



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI (BAKA)

İŞKUR VE İSTİHDAM TEŞVİKLERİ

Mehmet CANDAN
Şubat 2015



SUNUM PLANI

I. AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI

- Kurs Programları
- Girişimcilik Eğitimleri
- İşbaşı Eğitim Programları
- Toplum Yararına Programları

II. PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI

- İşsizlik Sigortası
- Ücret Garanti Fonu
- Kısa Çalışma Ödeneği
- İş Kaybı Tazminatı

III. SGK PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI (6111 SAYILI KANUN)

AMAÇ

İŞKUR tarafından uygulanan aktif istihdam politikalarının amacı;

- İstihdamın korunması
- İstihdamın artırılması
- İşsizliğin azaltılması
- İşsizlerin mesleki niteliklerinin artırılmasıdır.



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI

- 1) Kurs Programları**
- 2) Girişimcilik Eğitimleri**
- 3) İş Başı Eğitim Programları**
- 4) Toplum Yararına Programları**



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (KURSLAR)

Kurslar, İŞKUR tarafından

- İşsizlerin **istihdam edilebilirliklerini** artırmak
- İşsizlerin istihdamlarını **kolaylaştırmak**
- İşgücü piyasasının **nitelikli insan gücü** ihtiyacını karşılamak
- İşsizlere bir **meslek kazandırmak**

amaçlarıyla iş piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen **mesleki eğitim programlarıdır.**



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (KURSLAR)

İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluşlar:

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim ve öğretim kurumları
- Üniversiteler
- Öğretim kurumları
- Özel sektör işyerleri
- Eğitim veya rehabilitasyon amacıyla kurulmuş firmalar
- Eğitim için gerekli mekan ve donanıma sahip dernek, vakıf, işçi, işveren, esnaf ve meslek kuruluşları, meslek birlikleri ve benzeri kurum ve kuruluşlar
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Döner sermayeli kuruluşlar
- Özel kanunla kurulan banka ve kuruluşlar ile bunlara bağlı işyerleri ile işbirliği yaparak veya hizmet satın alarak işgücü yetiştirme kursları düzenlenmektedir.



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (KURSLAR)

Katılma Şartları:

- Kuruma kayıtlı işsiz olmak
- En az 15 yaşını tamamlamış olmak
- En az ilköğretim okulu mezunu olmak
- Kursun niteliğine göre belirlenen özel şartlarını taşımak gerekmektedir.



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (KURSLAR)

Karşılanan Giderler

Eğitilere/Programlara katılan işsizlere;

- Kursiyer zaruri gider ödemesi, (günlük cep harçlığı, 20 TL)
- İş kazası ve meslek hastalığı sigortası gideri

Eğitim/Program düzenlenen yükleniciye;

- Eğitici gideri
- Temrin gideri (elektrik, su, sarf malzeme gibi eğitim sırasında kullanılan tüketim mal ve hizmet bedeli)
- Eğitim yeri gideri ile kâr ödenir.



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (KURSLAR)

Kurs Süreleri

Teorik ve pratik programlardan oluşan kurs süresi

- Günlük en az 5 saat, en fazla 8 saat olmak üzere haftalık 40 saati aşamaz.
- Takvim günü olarak toplam 6 aydan fazla uzun süremez.

Kursların mesai saatleri içerisinde yapılması esastır. Ancak İl Müdürlüğünün uygun görmesi durumunda, denetim imkanları da göz önünde bulundurularak mesai saatleri ve günleri dışında kurs düzenlenebilir.



AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI)

İŞKUR'a kayıtlı işsizlere yönelik olarak kendi işleri kurmalarına yardımcı olmak amacıyla **Girişimcilik Programları** düzenlenmektedir.





AKTİF İSTİHDAM POLİTİKALARI (GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI)

Eğitimlerin içeriği ve yüklenici firmalar KOSGEB – İŞKUR işbirliği içerisinde belirlenmektedir.

Eğitime katılan kişilerin **kendi işlerini kurmalarına** yardımcı olmak amacıyla düzenlenmektedir.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI)

Katılma Şartları

- Kuruma kayıtlı işsiz olmak
- 18 yaşını tamamlamış olmak
- En az İlköğretim okulu mezunu olmak
- Girişimcilik programından daha önce yararlanmamış olmak



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI)

Eğitim Süresi ve İçeriği

70 Saatlik Ana Modül

- Girişimcilik niteliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri **(8 saat)**
- İş Planı kavramı ve öğeleri (Pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim ve finansal plan- **18 saat)**
- İş planının öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışması **(24 saat)**
- İş planının hazırlanması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar **(20 saat)**



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI

Eğitim Süresi ve İçeriği

12 Saatlik Destek Modül

- İşçi alma
- Çalışanların maliyeti
- Performans ölçme
- E-ticaret
- Dış ticaret gibi İŞKUR tarafından belirlenen ve en fazla 12 saat olan eğitimidir

Bir günde en az 5 en fazla 8 saat eğitim verilir.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI

Program Süresince İŞKUR Tarafından Karşılanan Giderler

Eğitilere/Programlara katılan işsizlere;

- Kursiyer zaruri gider ödemesi (günlük cep harçlığı 20 TL)
- İş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır.

Eğitim/Program düzenlenen yükleniciye;

- Eğitici gideri,
- Temrin gideri,(elektrik, su, sarf malzeme gibi eğitim sırasında kullanılan tüketim mal ve hizmet bedeli)
- Eğitim yeri gideri ile kâr ödenir.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- GİRİŞİMCİLİK PROGRAMLARI

Program Sonrasında KOSGEB Tarafından Sağlanan Destekler

DESTEK UNSURU		ÜST LİMİT (TL)	DESTEK ORANI (%) (1. ve 2 . Bölge)	DESTEK ORANI (%) (3., 4., 5. ve 6. Bölge)
İşletme Kuruluş Desteği	Geri ödemesiz	3.000	60 (Kadın veya özürlü girişimci:70)	70 (Kadın veya özürlü girişimci:80)
Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği	Geri ödemesiz	15.000		
İşletme Giderleri Desteği	Geri ödemesiz	12.000		
Sabit Yatırım Desteği	Geri ödemeli	70.000		



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI)

2 ve daha fazla sigortalı çalışanı bulunan işyerlerinde işbaşı eğitimi şeklinde eğitim programları düzenlenmektedir.

Katılımcıların;

- Eğitim görecekları işyerinin işçisi olmaması (Son 3 ay)
- İşbaşı eğitim dolayısıyla mevcut işçilerin çıkarılmaması
- İşyerinde fiilen pratik eğitim yaptırılmaları gereklidir.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI)

Katılımcı Sayısının Tespiti

- İşyerlerinden **2** ile **10** arasında çalışanı bulunanlar **1**, **11** ve üzerinde çalışanı olanlar ise ,mevcut çalışan sigortalı sayısının **1/10**' u kadar katılımcı talep edebilir.
- Katılımcı sayısı tespitinde yarım ve yarımdan fazla olan kesirler tama iblağ olunur.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI)

Katılma Şartları;

- İşsiz olmak
- 15 yaşını tamamlamış olmak
- İşverenin 1. veya 2. derece kan hısmı olmamak.
- Öğrenci olmamak
- Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içinde başvurulan meslekte çalışmamış olmak.
- Emekli olmamak.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI)

İŞKUR Tarafından Karşılanan Giderler

- Katılımcılara işbaşı eğitim programına katıldığı her bir fiili gün için yapılan kursiyer zaruri gideri (25 TL/gün)
- Genel sağlık ,İş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi

İşverenler bu kapsamda çalıştırdıkları işçiler için herhangi bir ödeme yapmazlar.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI)

Programın Süresi

- Haftalık 45 saatten ve toplamda 6 aydan fazla olamaz.
- İl Müdürlüklerinin denetiminde çalışma saatleri serbestçe belirlenebilir.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI (TYP)

İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde İŞKUR'a kayıtlı işsizlerin çalışma yaşamından uzun süre ayrı kalarak maddi sıkıntıya düşmelerini önlemek, çalışma alışkanlık ve disiplinlerini yitirmemelerini, kısa süreli istihdam ve eğitimlerini sağlamak amacıyla yürütülen programlardır.

AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

Katılma Şartları

- 18 yaşını tamamlamış olma
- Toplum Yararına Çalışma Programından Yararlanma süresi 1 yılda en fazla 9 aydır
- Emekli, malul dul ve yetim aylığı almama
- Kamudan herhangi bir ad altında maaş vb. gelirin olmaması

Katılımcının fazla olması durumunda noter huzurunda çekilecek kura ile nihai katılımcılar belirlenmektedir.

AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

Teklif Verebilecek Kurum/Kuruluşlar

- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel İşyerleri
- Yerel Kamu Kurumları



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

Program Süreleri

- Programların azami uygulama süresi 9 aydır
- Program süresince katılımcılara 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

Karşılanan Gider Kalemleri

- 16 yaşından büyükler için uygulanan asgari ücret üzerinden çalışılan gün ve saat süresine göre **hesaplanan işçi ücreti**
- Sigorta primi**
- İdari gider (Toplam işçi ücretinin %10'unu geçemez, programa konu hizmetin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı gibi zaruri giderler)
- Kâr (Yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel, muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı kapsar, toplam işçi giderinin %10'unu geçemez.)

Kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu programlarda kâr ve idari gider ödenmez.



AKTİF İSTİHDAM FAALİYETLERİ- (TOPLUM YARARINA PROGRAMLARI - TYP)

Sağlanabilecek Hizmetler

- Çevre temizliği
- Kamusal altyapının yenilenmesi
- MEB'e bağlı resmi okullarda çevre düzenlemesi, bakım-onarım ve temizlik işleri
- Restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Ağaçlandırma, park düzenlenmesi
- Vadi ve dere ıslahı



II. PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI - (İŞSİZLİK SİGORTASI-)

İşsizlik Sigortası; bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, **kendi istek ve kusuru dışında işini kaybedenlere**, uğradıkları gelir kayıplarını kısmen de olsa karşılayarak kendilerinin ve aile fertlerinin zor duruma düşmelerini önleyen, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren, **Devlet tarafından kurulan zorunlu bir sigorta** koludur.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI - (İŞSİZLİK SİGORTASI)

Sigortalı İşsizlere Sunulan Hizmetler

İşsizlik ödeneğine hak kazanan sigortalı işsizlere;

- İşsizlik ödeneği ödenmektedir.**
- İşsizlerin ödenek aldıkları süre içinde; genel sağlık sigortası primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'na yatırılmaktadır.
- İşsizlik ödeneği alan sigortalı işsizlere, işgücü piyasası ve mesleki eğitim alanında danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- Meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi verilmektedir.
- Yeni bir iş bulmalarında yardımcı olunmaktadır.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI - (İŞSİZLİK SİGORTASI)

Yararlanma Koşulları

- Hizmet akdinin sona erdiği tarihten **önceki son 3 yıl içinde en az 600 gün sigortalı olarak prim ödenmiş olması**
- Hizmet akdinin sona ermesinden **önceki son 120 gün prim ödeyerek sürekli çalışılmış olunması**
- Hizmet akdinin, İşsizlik Sigortası Kanununun 51'inci maddesinde sayılan hallerden birisine dayalı olarak sona ermiş olması
- Sigortalı işsizin **işten ayrıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde İŞKUR'un ilgili birimine** doğrudan veya elektronik ortamda **başvurması**



PASIF İSTİHDAM POLİTİKALARI - (İŞSİZLİK SİGORTASI)

Yararlanma Süreleri

- 600 gün prim ödemiş olanlara **180 gün**
- 900 gün prim ödemiş olanlara **240 gün**
- 1080 gün ve daha fazla prim ödemiş olanlara **300 gün**

süre ile işsizlik ödeneği ödenmektedir.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI – (ÜCRET GARANTİ FONU)

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin,

- Konkordato ilan etmesi
- İşveren için aciz vesikası alınması
- İflası
- İflasın ertelenmesi

nedenleri ile işverenin ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde geçerli olmak üzere, işçilerin iş ilişkilerinden kaynaklanan **üç aylık ücret alacaklarını ödeme amacıyla** kurulmuştur.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI – (KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ)

En fazla üç ay süreyle;

- İşyerinde uygulanan çalışma süresinin geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılması

ya da

- En az dört hafta süreyle işyerindeki faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulması '**kısa çalışma**' olarak tanımlanmıştır.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI – (KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ)

Günlük kısa çalışma ödeneğinin miktarı, **işsizlik ödeneğinin miktarı** kadardır.

Kısa çalışma ödeneği, zorlayıcı sebebin devamı süresini ve **en fazla üç ayı aşamaz.**

Kısa çalışma ödeneği, kısa çalışmadan etkilenen işçinin kendisine, çalıştırılmadıkları süreler için her ayın sonuna kadar ödenir.



PASİF İSTİHDAM POLİTİKALARI – (İŞ KAYBI TAZMİNATI)

Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda, bir hizmet akdine dayalı olarak ücret karşılığı çalışırken, hizmet akitleri, tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona erenlere **belirli bir süre** gelir ve sosyal güvenlik devamlılığı sağlanmaktadır.



III. SGK PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI (6111 SAYILI KANUN)



III. PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI (6111 SAYILI KANUN)

31/12/2015 tarihine kadar özel sektör işverenlerince işe alınan her bir sigortalı işçi;

- İşe alındıkları tarihten önceki altı ay içinde kayıtlı sigortalı olmamaları ve
- İşe alındıkları işyerinden bildirilen prim ve hizmet belgelerindeki sigortalı sayısının ortalamasına ilave olmaları durumunda;

işçi ücretleri üzerinden hesaplanan SGK Primi İşveren Payı, İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanır.



III. PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI (6111 SAYILI KANUN)

a.18 yaşından büyük ve 29 yaşından küçük erkekler ile 18 yaşından büyük kadınlardan;

- 1) Mesleki yeterlik belgesi sahipleri için 48 ay süreyle;
- 2) Mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yüksek öğretim veya Türkiye İş Kurumunca düzenlenen işgücü yetiştirme kurslarını bitirenler için 36 ay süreyle,
- 3) Yukarıda sayılan belge ve niteliklere sahip olmayanlar için 24 ay süreyle,



III. PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI (6111 SAYILI KANUN)

- b. 29 yaşından büyük erkeklerden** mesleki yeterlilik belgesi olanlar ile mesleki eğitim alanlar için **24 ay süreyle,**
- c. Yukarıda sayılanların** kapsamına girenlerin Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işsizler arasından işe alınmaları halinde **ilave olarak 6 ay süreyle,**
- ç. 6111 sayılı kanunun yürürlüğe girmesinden sonra mesleki yeterlik belgesi alanlar veya mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yüksek öğretimi bitirenler için 12 ay süreyle,**
- d. 18 yaşından büyük ve Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işsizler arasından işe alınmaları halinde 6 ay süreyle,**
- işçi ücretleri üzerinden hesaplanan SGK Primi İşveren Payı, İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanır.**