



T.C.

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(ANTALYA, ISPARTA, BURDUR)

2015 YILI
AJANS FAALİYET RAPORU

OCAK, 2016

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine dayanılarak, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajans, kurulduğu günden bugüne değin yerel ihtiyaçları ve potansiyelleri yerinde tespit edip, kaynakların etkin kullanımını sağlayarak Bölge dinamiklerini harekete geçirme amacı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür.

BAKA'nın bölgesel gelişme için yürüttüğü faaliyetlerin başında gelen proje desteklerine 2015 yılında *Yenilikçi Teknolojiler*, *Alternatif Turizm* ve *Yenilenebilir Enerji* mali destek programları ile devam edilmiştir. İl merkezleri ve muhtelif ilçelerde bilgilendirme toplantıları ve proje döngüsü eğitimleri gerçekleştirilmiş, programlar kapsamında BAKA'ya yapılan başvurular arasından başarılı bulunan proje sahibi 41 girişim ve kuruluş ile sözleşme imzalanarak projelerin uygulama aşamasına geçilmiştir. *Doğrudan Faaliyet Desteği* kapsamında ise 2015 yılı içerisinde 17 proje başvurusu yapılmış, ilgili projelerden 10 adedi değerlendirme neticesinde başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır.

BAKA'nın bir diğer önceliği Batı Akdeniz Bölgesine yatırımcı çekme, Bölge'nin sahip olduğu potansiyeli ulusal ve uluslararası çeşitli platformlarda tanıtmaya

ve yatırım destek faaliyetleridir. 2015 yılında bu kapsamda turizm faaliyetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması, harcama alışkanlığı yüksek turist kitlelerinin Bölgemize çekilmesi amacıyla Fransa ve Çin'den gelen seyahat acentesi ve medya temsilcilerine yönelik tanıtım turu organizasyonları düzenlenerek lüks yat imalatı, kesme çiçek ve yağlık gül yetiştiriciliği faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Bölgemizin yatırım fırsatları ve turizm değerleri Japonya, İspanya, Birleşik Arap Emirlikleri ve Kuveyt'te katılım sağlanan organizasyonlarda tanıtılmış, kurumsal işbirliği faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik ikili görüşmeler yapılmıştır.

Bölgemize yatırım yapmak isteyen yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlara Antalya, Isparta ve Burdur'da faaliyet gösteren Yatırım Destek Ofislerimiz tarafından planladıkları yatırımlarla ilgili danışmanlık hizmeti verilmiş, bu kişi ve kuruluşların idari iş ve işlemleri takip ve koordine edilerek süreçte karşılaştıkları sıkıntılar mevzuat çerçevesinde çözüme kavuşturulmuştur.

BAKA ve KOSGEB arasında imzalanan Girişimcilik Destek Programı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü kapsamında 2015 yılında Antalya, Isparta, Burdur'da toplam 16 adet Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere 413 kişi katılmış, eğitim sonucunda 45 kişi kendi işyerini açmıştır.

Bu faaliyetlerin yanı sıra Ajans, 2015 yılında iç kontrol sistemi, kalite yönetim sistemi, kurumsal stratejik plan, Bölgesel sosyal ve ekonomik analiz çalışmalarını sürdürmüştü, aynı zamanda Isparta Kırsal Kalkınma Planının hazırlanmasına katkıda bulunmuştur.

Tüm bu faaliyetler için emek veren Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Üyelerini, Ajans çalışanlarını ve Ajans çalışmalarına katkı sağlayan tüm paydaşlarımızı 2015 yılında gerçekleştirmiş oldukları özverili çalışmalarından ötürü tebrik eder, bu çalışmalardan elde edilen kazanımların ve bu süreçlerle geliştirilen ortak çalışma kültürünün artarak devam etmesini temenni ederim.

Vahdettin ÖZKAN
Isparta Valisi
BAKA Yönetim Kurulu Başkanı

YÖNETİM KURULU



Vahdettin ÖZKAN
Yönetim Kurulu Başkanı .
Isparta Valisi



Muammer TÜRKER
Yönetim Kurulu Başkan V.
Antalya Valisi



Hasan KÜRKLÜ
Yönetim Kurulu Üyesi
Burdur Valisi



Menderes Mehmet T. TÜREL
Yönetim Kurulu Üyesi
Antalya Büyükşehir Belediye
Başkanı



Yusuf Ziya GÜNAYDIN
Yönetim Kurulu Üyesi
Isparta Belediye Başkanı



Ali Orkun ERCENGİZ
Yönetim Kurulu Üyesi
Burdur Belediye Başkanı



Davut ÇETİN
Yönetim Kurulu Üyesi
Antalya Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



Şükrü BAŞDEĞİRMEN
Yönetim Kurulu Üyesi
Isparta Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



Yusuf KEYİK
Yönetim Kurulu Üyesi
Burdur Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



Ali BOLAT
Yönetim Kurulu Üyesi
Isparta İl Genel Meclisi
Başkanı



Osman KARAKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi
Burdur İl Genel Meclisi
Başkanı

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU	4
İÇİNDEKİLER	6
I. GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziki Durum	10
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4. İnsan Kaynakları	18
5. Sunulan Hizmetler	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER	36
A. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının Amaç ve Hedefleri	36
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	36
C. Ajansın Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri	37
III. FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER	38
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3. Mali Denetim Sonuçları	49
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	50
1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri.....	50
2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri.....	53
3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	53
4. Proje ve Faaliyet Destekleme.....	56
5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri	61
6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	69
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A. Üstünlükler	72
B. Zayıflıklar	72
C. Değerlendirme	73
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	74

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BAE	Birleşik Arap Emirlikleri
BAKA	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MAKÜ	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
ODTÜ	Ortadoğu Teknik Üniversitesi
OGÜ	Osmangazi Üniversitesi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
SDÜ	Süleyman Demirel Üniversitesi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TİM	Türkiye İhracatçılar Meclisi
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TODAİE	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi

I. GENEL BİLGİLER

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

BAKA'nın görev alanı TR61 Düzey 2 Bölgesidir (Antalya, Isparta ve Burdur). Ajansın merkezi Isparta'da bulunmaktadır. BAKA kamu tüzel kişiliğini haiz olup bu bağlamda kamusal görev ve yetkiler ile donatılmıştır.

BAKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz:

"Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü ve etkin, uluslararası tanınırlığa sahip bir Ajans olmak"tır.

Misyonumuz:

"Antalya, Isparta ve Burdur'un sürdürülebilir kalkınması için bütüncül bir yaklaşım ile yerel potansiyeli harekete geçirecek katılımcı araçlar geliştirmek ve uygulamak"tır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un 5'inci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak Bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve

bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,

- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, Bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin Bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 6'ncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Durum

Ajans faaliyetlerini geçici olarak Isparta İl Özel İdaresi Yerleşkesi içinde bulunan İl Özel İdaresi Encümen binasında Isparta Yatırım Destek Ofisi ile birlikte sürdürmektedir. Antalya Yatırım Destek Ofisi Ulus, Namık Kemal Blv., 07025 Kepez/Antalya, Burdur Yatırım Destek Ofisi ise Merkez Burç Mahallesi İstasyon Caddesi No: 27 adresinde hizmet vermektedir.

Ajansta kullanılmak üzere 2'si Ajansın mülkiyetinde (1 otomobil ve 1 minibüs), 6'sı kiralık (otomobil) toplam 8 adet araç bulunmaktadır. Ajans kullanımında olan 8 aracın 2'si makam aracı olarak, 3'ü Yatırım Destek Ofisleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi için, diğer 3'ü ise Ajans merkezindeki birimlerce Ajansa ait diğer işlemlerin yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı üçüncü bölümünde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisleri şeklinde düzenlenmiştir.

Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu Ajansın danışma organıdır. BAKA Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur.

BAKA Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda 100 üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulunda Antalya 50, Isparta 26, Burdur ise 24 üye ile temsil edilmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Ayrıca Kalkınma Kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak ve bölgenin kalkınması yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yoğun olarak çalışmaktadır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, bölgenin tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini azami düzeyde almaktadır.

2015 yılının ilk Kalkınma Kurulu toplantısı 25 Mayıs'ta Antalya'da 67 üyenin katılımıyla gerçekleştirilmiş, Ajans vizyonunun belirlenmesine yönelik öneriler değerlendirilmiş ve 2016 yılı Mali Destek Programının il bazlı altyapı çalışmasının yapılmasına karar verilmiştir.

2015 yılının ikinci Kalkınma Kurulu toplantısı 21 Ekim'de Antalya'da 55 üyenin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup toplantıda Kalkınma Kurulu Başkanlığı seçimi yapılmıştır. Oylama sonucunda Antalya Sanayici ve İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Ali EROĞLU, Kalkınma Kurulu Başkanlığı görevi için seçilmiştir. TOBB Isparta İl Genç Girişimciler Kurulu Başkanı Uğur BÜYÜKÇULCU ve KOSGEB Burdur Hizmet Merkezi Müdürü Hamza Alper DOĞRU Katip Üye olarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un 10'uncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda BAKA Yönetim Kurulu; Antalya, Isparta ve Burdur Valileri, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, Isparta ve Burdur Belediye Başkanları, Isparta ve Burdur İl Genel Meclisi Başkanları ile Antalya, Isparta ve Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı Validir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu Başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu Başkanlığını Burdur Valisi Sayın Hasan KÜRKLÜ yürütmektedir.

Yönetim Kurulu 2015 yılı ilk altı ayında toplantılarını düzenli olarak yapmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek

- Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BAKA Genel Sekreterliği; Genel Sekreter yönetiminde Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi, Proje Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde genel sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek

- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak

Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofisleri, bölge illerinde, Yönetim Kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, Yönetim Kurulu kararı ve Kalkınma Bakanlığının onayı ile artırılabilir.

Yatırım destek ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Antalya Yatırım Destek Ofisinde 6, Isparta Yatırım Destek Ofisinde 4 ve Burdur Yatırım Destek Ofisinde 4 uzman personel görev yapmaktadır.

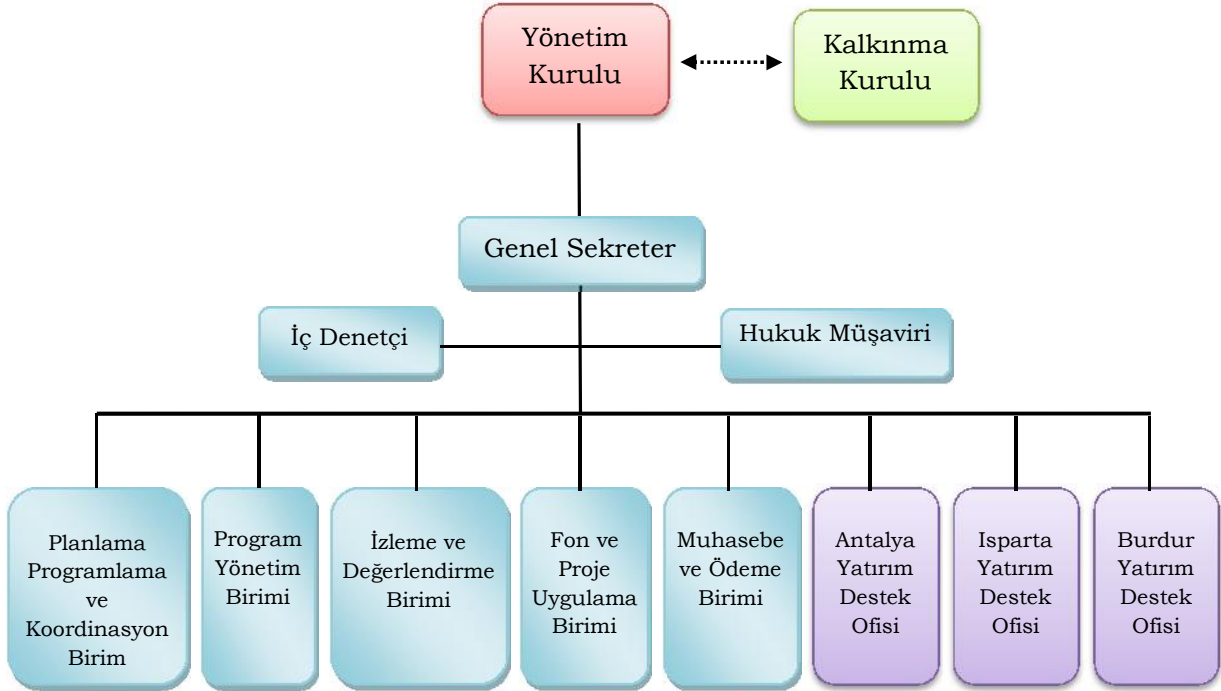
Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak
- 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek

Yukarıda izah edilen yapı doğrultusunda Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir;

Şekil 1: Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın bilgi ve teknolojik altyapısının geliştirilmesinde gerekli olan donanım ürünlerinin temin edilmesi için aşağıdaki ürünler satın alınmıştır. Alınan ürünler hizmetlerin sorunsuz ve kesintisiz sürdürülebilmesi için Ajans merkez binası ile Antalya ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinde kullanılmaktadır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı teknolojiden azami ölçüde yararlanmak için bilgisayar, internet, intranet, mobil internet, e-bülten, projeksiyon, fotoğraf

makinesi, kamera, fotokopi, faks ve tarayıcı gibi ürünleri etkin ve yoğun bir şekilde kullanmaktadır.

Bütün bilgi işlem sistemi ve teknik teçhizatlar birbirine entegre olup, birçok sisteme uzaktan erişim imkânı da bulunmaktadır. Ajans hizmet binaları veri, telefon, UPS ve şebeke elektriği için tam kablolama yapılmış ve UPS cihazı ile elektriğin olmadığı durumlarda kesintisiz 15-20 dakika enerji sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurumun tüm elektronik cihazları ve haberleşme ağı UPS den beslenmektedir.

Tablo 1: Bilgi İşlem Malzeme Listesi

T.C. BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI		
BİLGİ İŞLEM MALZEME LİSTESİ		
S. No	Malzeme Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	57
2	Dizüstü Bilgisayar	85
3	Netbook ve Tablet Bilgisayar	4
4	Tonerli Standart Yazıcı	5
5	Renkli Yazıcı	5
6	Fotoğraf Baskı Yazıcısı	1
7	Fotokopi Makinesi, Tarayıcı, Yazıcı	13
8	Kağıt Öğütücü	4
9	Fotoğraf Makinesi	11
10	Video Kamera	3
11	Güç Kaynağı	4
12	Switch	6
13	Access Point ve Modem	14
14	Printserver	5
15	Taşınabilir Disk	86
16	Ses Kayıt Cihazı	1
17	Projeksiyon Cihazı	10
18	Pointer	1
19	Projeksiyon Perdesi	4

T.C. BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI		
BİLGİ İŞLEM MALZEME LİSTESİ		
S. No	Malzeme Adı	Adet
20	Telefon (Masauştü ve Telsiz)	59
21	Mobil Telefon	4
22	Santral Makinesi	3
23	Santral Konsolu	6
24	Server	3
25	Mail Kontrol ve Analiz Cihazı	1
26	Fiziksel Firewall Cihazı	3
27	Profesyonel Doküman Tarama Cihazı	2
28	Personel Devam Takip Sistemi (PDKS)	3
29	DVR Video Kayıt Sistemi	3
30	Güvenlik Kamerası	23
31	Navigasyon	8
32	Güvenlik Alarm Sistemi	2
33	Yangın Kontrol Sistemi	1

Ajansın tanıtımı ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için www.baka.org.tr ve www.baka.gov.tr web alanı alınmıştır. Ajans internet sitesinin tasarımı hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmış olup internet sitesi sürekli güncel tutulmaktadır. İnternet sitemiz kurumun ve bölgenin ihtiyaçlarına göre dinamik tutularak revize edilmektedir.

Ajans muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için muhasebe-yönetim modülü olarak Kalkınma Bakanlığı tarafından önerilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanımına geçilmiştir. 2013 yılı mali dönemi KAYS üzerinde açılmış olup 2014 yılında muhasebe programı olarak KAYS kullanılmaya devam edilmiştir.

Proje destek kapsamında süreçlerin takibinin yapılabilmesi için Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılmaktadır. Kurumun gelen-giden evrak sürecinin daha etkin ve hatasız yürütülebilmesi için TÜBİTAK akreditasyonu sağlanmış olan Elektrik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

geliştirilmiş olup kurum merkezinde ve yatırım destek ofislerinde kullanılmaktadır.

Ajans bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi ve internet altyapısının oluşturulması için kablolu ve kablosuz ağ kurularak gerekli olan donanım ve yazılımlar temin edilmiştir. Bilgi işlem altyapısı tamamlanmış olup, gerekli olduğu durumlarda sistemin güçlendirilmesi ve donanımların güncel tutulmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

4. İnsan Kaynakları

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter yönetiminde; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Fon ve Proje Uygulama Birimi, Muhasebe ve Ödeme Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

Bu birimlere ilave olarak Genel Sekretere bağlı İç Denetçi pozisyonu bulunmaktadır. Bu pozisyon için 2010 yılında personel alımı gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulunca onaylanan İnsan Kaynakları Politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

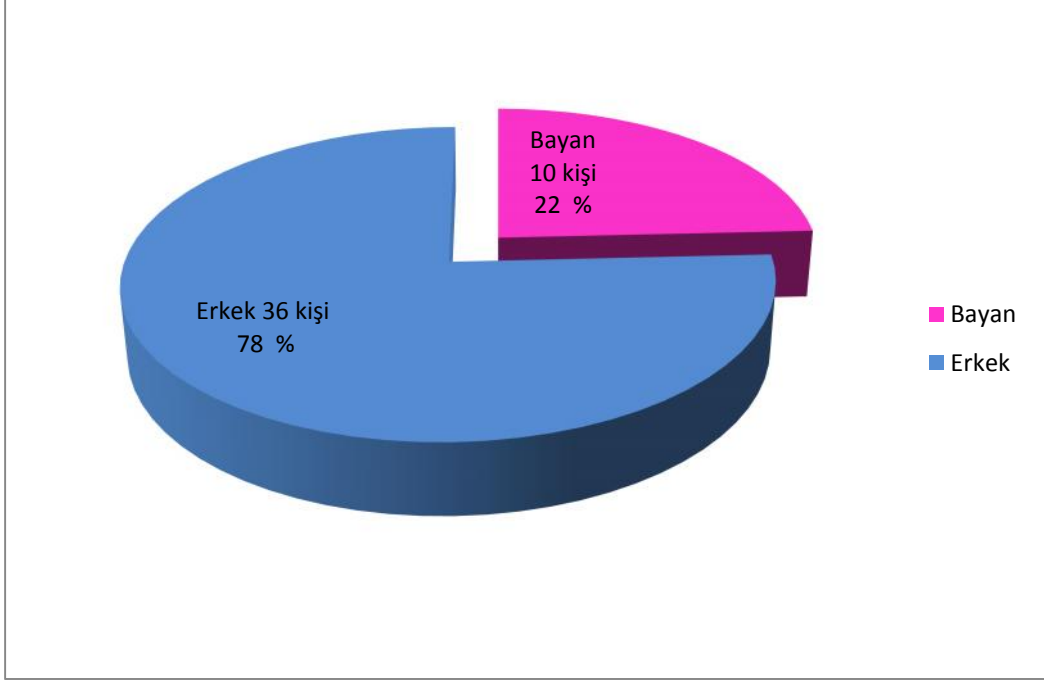
Ajansımızda hâlihazırda Genel Sekreter hariç, 1 iç denetçi, 39 uzman personel ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 46 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulunca kabul edilen İnsan Kaynakları Politikası ile Ajans organizasyon yapısı belirlenmiştir. Belirlenen birimlerin görev tanımları yapılarak personel dağılımı yapılmıştır. İç Denetçi olarak 1, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi'nde 5, Program Yönetim Birimi'nde 5, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 10, Fon ve Proje Uygulama Birimi'nde 4, Muhasebe ve Ödeme Birimi'nde 8, Antalya Yatırım Destek Ofisi'nde 6, Isparta Yatırım Destek Ofisi'nde 4 ve Burdur Yatırım Destek Ofisi'nde 3 personel görevlendirilmiştir. Ajans personelinin birimlere göre dağılımı mezun olduğu alanlar bazında aşağıda verilmiştir.

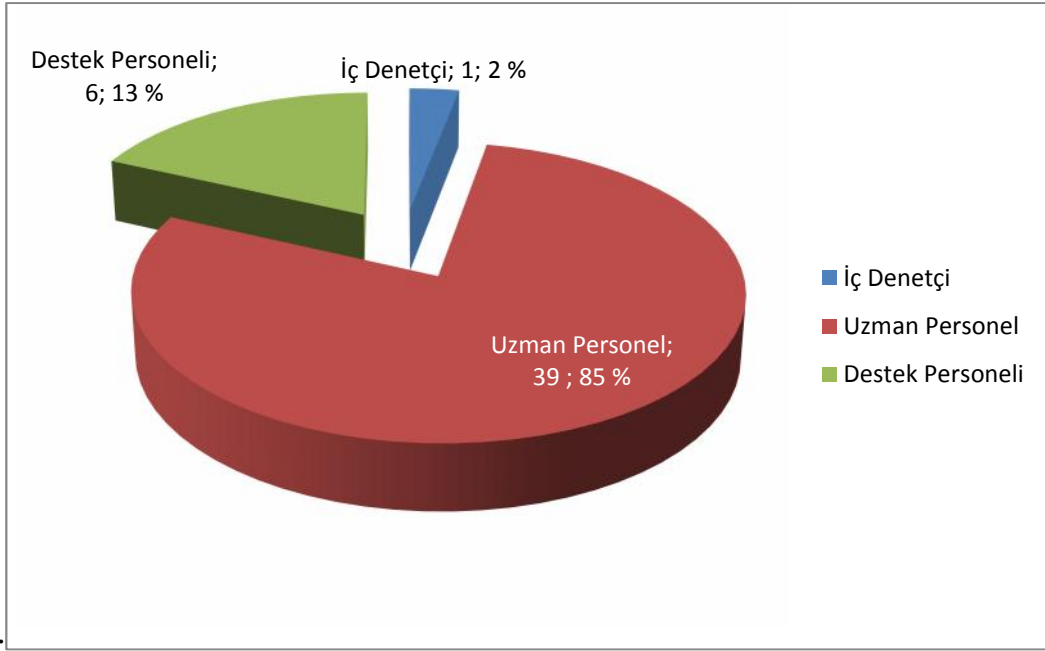
Tablo 2: Personel Sayısı

		İç Den.	PPKB	PYB	İDB	FPUB	MÖB	Ant. YDO	Isp. YDO	Burdu r YDO	Topl.
İç Den.	Kamu Yönetimi	1									1
	İç Denetçi Toplam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Uzman	Hukuk							1			1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				2	1					3
	İktisat				2				1	1	4
	İşletme		1			1	1	2	1		7
	Maliye							1			1
	Sosyoloji							1			1
	Uluslararası İlişkiler		1	1	1		1	1		1	6
	Matematik			1					1		2
	Bilgisayar Müh.			1	1						2
	Elektrik-Elekt.Müh.		1				1				2
	Endüstri Mühendisliği		1	1	2						4
	Makine Mühendisliği		1	1							2
	Kimya Mühendisliği							1			1
	İnşaat Mühendisliği								1		1
	Ziraat Mühendisliği				1						1
	Şehir ve Bölge Planlama									1	1
	Tekstil Mühendisliği						1				
Uzman Per. Toplam	0	5	5	9	4	3	6	4	3	39	
Destek Pers.	İktisat						1				1
	İşletme				1		1				2
	Maliye						1				1
	Radyo TV						1				1
	Bilgisayar Müh.						1				1
	Destek Per. Toplam	0	0	0	1	0	5	0	0	0	6
Genel Toplam		1	5	5	10	4	8	6	4	3	46

Grafik 1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

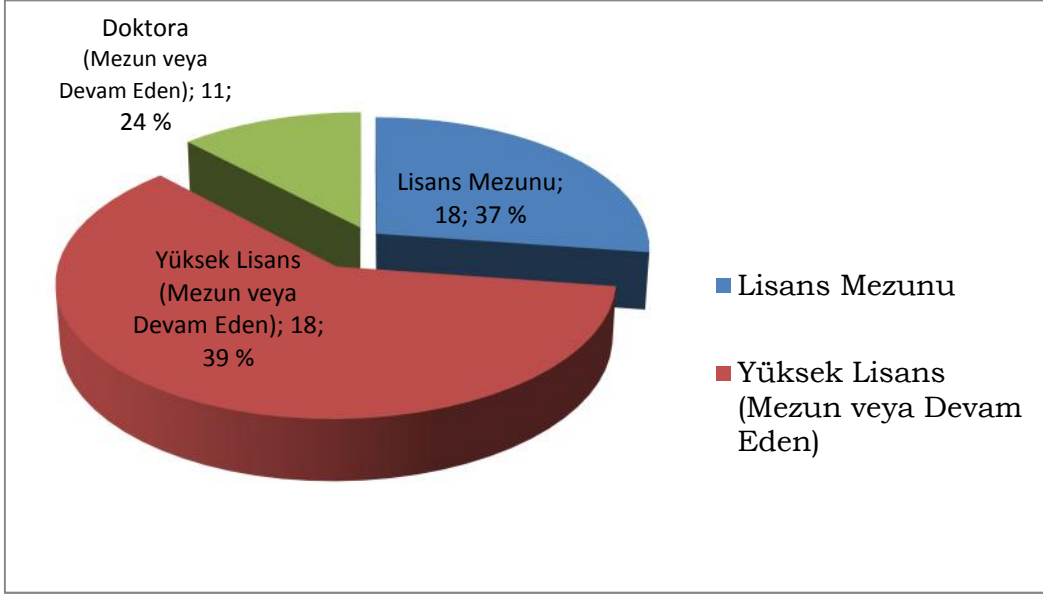


Grafik 2: Personelin Statülerine Göre Dağılımı



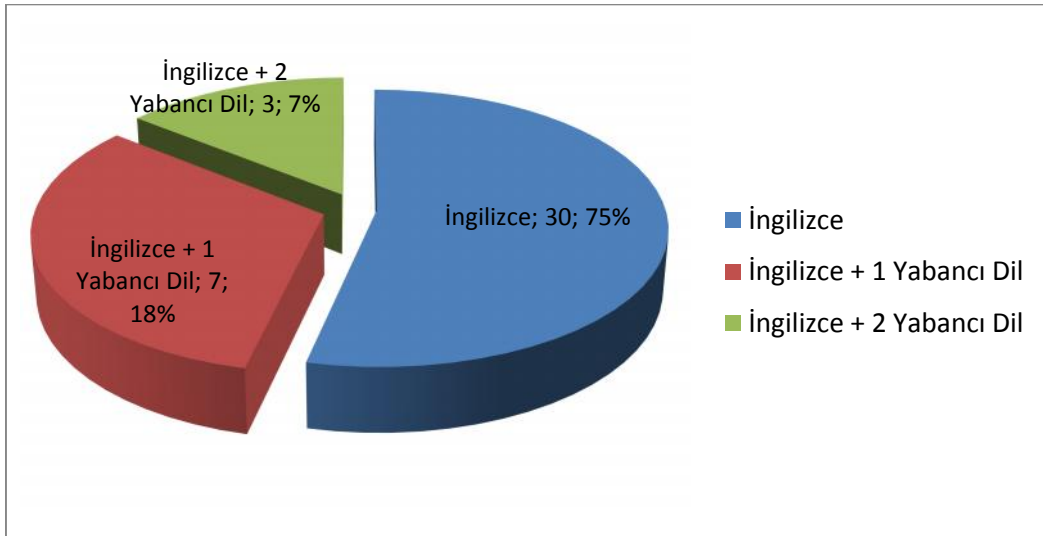
Ajans personelinin tamamı en az lisans düzeyinde mezuniyete sahiptir. Bunun yanında Ajansımızda görev yapan uzman personelden 11 kişi doktora öğrencisi, 18 kişi yüksek lisans mezunu veya öğrencisi durumundadır. Destek personelinde ise 1 kişi doktora öğrencisi, 1 kişi yüksek lisans mezunu ve 1 kişi de yüksek lisans öğrencisi durumundadır.

Grafik 3: Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Yabancı dil bilgisi olarak; Ajans uzmanlarından İngilizcenin yanı sıra 6 kişi Almanca, 2 kişi Arapça, 1'er kişi de Fransızca, İspanyolca, Rusça, Fince ve Urduca başlangıç ve orta düzey dil bilgisine sahiptir. Ajans personelinden başlangıç ve orta düzey seviyesinde 7 kişi 2 dil, 3 kişi de 3 dil bilmektedir.

Grafik 4: Personelin Yabancı Dil Bilgisine Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Fon ve Proje Uygulama Birimi, Muhasebe ve Ödeme Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarihli ve 73 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Yıllık çalışma programını ve bütçeyi konsolide etmek,
- Yıllık çalışma programı ve bütçenin güncelleme ve gerçekleşmesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak,
- Ulusal kalkınma planına uygun olarak Bölge Planı/Ön Bölgesel Gelişme Planını paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- Ajansın destek stratejilerinin belirlenmesinde Bölge Planı ve ulusal üst ölçekli planlarla uyumluluğunun sağlanması için Proje Yönetim Birimi ile birlikte çalışmak,
- Ulusal düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel ve mekânsal analizler yapmak,
- Bölge Planına uygun olarak operasyonel programlar hazırlamak,
- Tüm birimlerin çalışma program ve bütçelerinin konsolide edilmesini sağlayarak Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçe önerisini hazırlamak,

- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri bölge plan ve programları açısından uygun şekilde yürütülmesi için yönlendirmelerde bulunmak,
- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarının yayınlanmak üzere hazırlamak,
- Yatırım Destek Ofislerinden gelen verilerle yatırım alanlarının analizini yapmak,
- Ajansın İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve uygulanması için tüm birimlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- Ajans faaliyetleri, malî yapısı ve diğer hususlarla ilgili internet sitesi, süreli yayın, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek ve bu konuda Muhasebe ve Ödeme Birimi ile işbirliği halinde çalışmak,
- Ajans Mali Yönetim Yeterlilik kriterlerinin tüm birimler tarafından uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kalkınma Bakanlığı ve diğer kurumlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Birimlerin ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) İşlemlerinin takibini yapmak.
- Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 3: Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Mehmet PEHLİVAN	Osman Gazi	Endüstri Mühendisliği	Birim Başkanı
2	Güliden KARAKUŞ	Marmara Ü.	İşletme (İng.)	Uzman
3	Mustafa YÜCE	Yıldız Teknik	Makine Mühendisliği	Uzman
4	Yusuf YILMAZ	Gazi Ü.	Uluslararası İlişkiler	Uzman
5	Tolga KESKİN	Boğaziçi Ü	Elektrik-Elektronik	Uzman

Program Yönetim Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarihli ve 73 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Program Yönetim Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Başvuru rehberi hazırlamak, belli aralıklarla düzenlemek, güncellemek,
- Proje teklif çağrısını hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Proje önerisine yönelik değişiklik taleplerini değerlendirme ve yönetim kuruluna sunmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
- Başvuru rehberini tanıtmak,
- Bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim

sürecinde etkin rol oynamak,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
- İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Proje uygulanmasına yönelik soruları cevaplamak ve bunları ilan etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performans denetimini yapmak,
- Yararlanıcıların yürüttükleri proje veya faaliyetleri ile ilgili sorularını derlemek ve bu soruları Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında cevapları ile birlikte internet sitesinde yayımlamak.

Program Yönetim Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 4: Program Yönetim Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Bayram ALTINTAŞ	Hacettepe Ü.	Matematik Bölümü	Birim Başkanı
2	M. Fehmi DÜNDAR	ODTÜ	Bilgisayar Mühendisliği	Uzman
3	Hasan YÜKSEK	ODTÜ	Makine Mühendisliği	Uzman
4	Abdurrahman ÖZSOY	Dokuz Eylül	Uluslararası İlişkiler	Uzman
5	Lokman PEHLİVAN	Kocaeli Ü.	Endüstri Müh.	Uzman

İzleme ve Değerlendirme Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarihli ve 73 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığına raporlamak,
- Desteklenecek projelerin uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmelerini yapmak, performans göstergeleri ile ilgili periyodik değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği faaliyet ve projelerin kalkınma bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek ve etki değerlendirmeleri yapmak,
- Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken yasal ve kurumsal altyapının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için oluşturulan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- Projenin risk ve ihtiyaç analizini yapmak ve Genel Sekreterliğe iletmek,
- Projeye ilişkin olası risk faktörlerini belirlemek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
- Yararlanıcıların raporlarını ve ödeme planlarını değerlendirmek,
- Desteklenen Projeler kapsamındaki harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Kabul edilen projeler ile ilgili belgeleri dosyalamak, 10 yıl süre ile muhafaza etmek,
- Ajansın sağladığı teknik veya mali desteklerle gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin uygulama süreçlerinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyaretlerinde rol almak,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda

görüşünü Genel Sekretere iletmek,

- Desteğe hak kazanan yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- Proje sahiplerine, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
- Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemelerle vb. ilgili işlemleri yapmak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Biriminin görüşünü iletmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Muhasebe ve Ödeme Birimini bilgilendirmek.
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 5: İzleme Değerlendirme Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Mustafa PEKTAŞ	Atatürk Ü.	Ziraat Müh.	Birim Başkanı
2	Osman Ağralı	Ankara Ü.	Kamu Yönetimi	Uzman
3	Sinan MESUTER	Dokuz Eylül Üniv.	Uluslararası İlişkiler(İng.)	Uzman
4	Eşref YİĞİTBAŞI	Bilkent Üni.	İşletme	Uzman
5	Yasin DEMİR	Bahçeşehir Üni.	Endüstri Mühendisi	Uzman
6	Sadık URANLI	Işık Üniv.	Bilgisayar Müh.	Uzman
7	Aslıhan CANDAN	Gazi Üni.	İktisat	Uzman
8	İffet Gözde BOZDOĞAN	Abant İzzet Baysal Üni.	Kamu Yönetimi	Uzman
9	Sadettin DİKMEN	Ankara Üniv.	İktisat	Uzman
10	Fatih GÖKBOYUN	Anadolu Üniv.	İşletme	İdari İşler Yetkilisi

Fon ve Proje Uygulama Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarih ve 73 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen organizasyon yapısına göre Fon ve Proje Uygulama Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik olarak proje havuzu oluşturmak, ulusal ve uluslararası fonların takibini yapmak ve bölgemizde uygulanabilecek projelerin başvuru sürecini başlatmak, kabul edilen projelerin yürütülmesinde diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak,
- Ajansın Güdümlü Proje uygulama süreçlerini takip etmek, Güdümlü Proje konuları geliştirmek, Güdümlü Proje ortağı, paydaşı ve uygulayıcıları ile koordinasyonu sağlamak,
- Ajans bölgesinde uygulanma imkânı olacak her türlü proje ve mali destek yönteminin AR-GE çalışmalarının yapılması,
- Ajans personelinin ulusal ve uluslararası hibe programları hakkında ve özellikle proje eğitimleri verebilecek şekilde kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak, gerekli eğitim programlarını organize etmek,
- Uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,

- Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin dış tanıtım etkinlik ve organizasyonları, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, yazılı ve görsel kanallar aracılığıyla düzenli duyurular yapmak, bölgedeki kurum ve kuruluşların, STK'ların ve üniversitelerin proje yazma kapasitelerini geliştirmek ve ilgili projelerde işbirliği yapmak,
- Avrupa Birliği Bakanlığı (AB), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulusal Ajans, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı ve TÜBİTAK gibi bölge için faydalı konularda hibe desteği sağlayabilecek kurumlarla işbirliği içinde olmak,
- Ajans bölgesinde Avrupa Birliği Gönüllü Hareketi, EuroDesk gibi hizmetleri sunmak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Lobi faaliyetleri kapsamında uluslararası kurumların Türkiye ofislerine ziyaretlerde bulunmak ve protokoller imzalamak (EU, UNDP, WB, vb.)
- Ülkemizde AB kaynaklarından fon kullanan, kullandıran kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak söz konusu kaynakların bölgeye transferini sağlamak,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
- Tanıtım, pazarlama gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek

Birimde görev yapmakta olan personele ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir:

Tablo 6: Fon ve Proje Uygulama Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı - Soyadı	Üniversite	Bölüm/Brans	Ünvanı
1	M. Muhsin VURAL	Güney Kaliforniya Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Müh.	Birim Başkanı
2	Yücel YILDIRIM	Dokuz Eylül Üniversitesi	İşletme	Uzman
3	Volkan DEMİRKIRAN	Dokuz Eylül Üniversitesi	Kamu Yönetimi	Uzman
4	Öznur PARMAKSIZ	Ege Üniversitesi	Tekstil Mühendisliği	Uzman

Muhasebe ve Ödeme Birimi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarih ve 73 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen organizasyon yapısına göre Muhasebe ve Ödeme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yararlanıcıların İzleme ve Değerlendirme Biriminin teknik açıdan ve mali açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri Ajans adına yürütmek,
- Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak,
- Ajansın destek hizmetleri niteliğindeki idari işler ve insan kaynakları iş ve işlemlerin sevk ve idare etmek,
- İdari ve mali süreçleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,

- Kurum toplantılarının organize edilmesi konusunda Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile işbirliği halinde çalışmak,
- Kurum toplantılarında alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Ajansın insan kaynakları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
- Ajansın İnsan Kaynakları Politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- Kurum irtibat ve iletişim veritabanı oluşturmak (Veritabanının İletişim Bilgileri, Kurum Bilgileri, Görüşme ve faaliyet geçmişi, CV ve çalışmalar vs. Detayları içermesi),
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
- Ajansın gelirlerini toplamak,
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Ajansın demirbaş eşya temini ile kayıt ve zimmet işlemlerini takip etmek,
- Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek.
- Ajansın kullanabileceği tanıtım ve işbirliği yöntem ve kanallarını tespit edip etkinliklerini değerlendirmek,
- Ajans faaliyetleri çerçevesinde takip edilmesi gereken süreli yayınları araştırmak ve tespit etmek,
- Yayın ve organizasyon faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek,
- Yerel ve ulusal basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansın kurumsal kimlik materyallerinin tasarım ve basım faaliyetlerini takip ederek ajansın görünürlüğünü sağlamak,

- Kurum iletişim politikasının oluşturulması,
- Tanıtım ve işbirliği potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi, sınıflandırılmasını yapmak,
- Tanıtım ve işbirliği çerçevesinde tüm kurumsal iletişimleri kayıt altına almak.

Muhasebe ve Ödeme Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 7: Muhasebe ve Ödeme Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm/Branş	Ünvanı
1	Kamil Demiz DEMİRBAŞ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Kimya Mühendisliği	Birim Başkanı
2	Zübeyde DURMUŞ	Hacettepe Üniversitesi	İşletme (İng.)	Uzman
3	Çağatay KARACA	Ankara Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Uzman
4	Eray ASLAN	Pamukkale Üniversitesi	Maliye	İdari İşler ve İnsan Kaynakları Yetkilisi
5	Mehmet Savaş YAVUZ	Ege Üniversitesi	Radio-TV	Kurumsal İletişim Yetkilisi
6	Süleyman BEKMEZCİ	Gazi Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi İşlem Yetkilisi
7	İlyas DÖNDÜREN	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme	Muhasebe Yetkilisi
8	Burcu ÖNCÜ	Süleyman Demirel	İktisat	Muhasebe Yetkilisi

Yatırım Destek Ofisleri

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 10.06.2015 tarih ve 73 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen organizasyon yapısına göre Yatırım Destek Ofislerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Başvurular üzerinde ön inceleme yapmak,
- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek ve ilgili belgeleri dosyalamak, yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek,
- Yatırımcıların karşılaştıkları sorunların yetkili mercilerce çözümünü

takip etmek,

- Yatırımcıların yatırım süreci hakkındaki sorularına tam ve doğru bir şekilde cevap vermek,
- Dış İlişkiler ve Tanıtım Biriminin düzenlediği tüm bölgesel, ulusal ve uluslararası yatırım ve tanıtım faaliyetlerinde gerekli desteği sağlamak ve işbirliği yapmak,
- Aylık faaliyet raporları düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Valiliğe iletmek,
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyonu sağlamak ve ilgili süreçlerde ajansın planlamasına katkıda bulunmak,
- Görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak.

Antalya Yatırım Destek Ofisinde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 8: Antalya Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Osman Erol SARAYDERE	İzmir Ekonomi Ü.	İşletme	Koordinatör
2	Alaattin ÖZYÜREK	Ankara Ü.	Hukuk	Uzman
3	Selin ŞEN	Dokuz Eylül Ü.	Uluslararası İlişkiler	Uzman
4	Seyitcan ALTINKAYNAK	Dokuz Eylül Ü.	Maliye	Uzman
5	Metin TATLI	Dokuz Eylül Ü.	İşletme	Uzman
6	Esra ALAGÖZ KAYA	Mimar Sinan Ü.	Sosyoloji	Uzman
7	Sadettin DİKMEN	Ankara Ü.	İktisat	Uzman

Isparta Yatırım Destek Ofisinde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 9: Isparta Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Ali Galip BİLGİLİ	Dokuz Eylül Ü.	Matematik	Koordinatör
2	İsmail KILINÇ	İktisat	Marmara Ü.	Uzman
3	Ömer Ferda AKYOL	SDÜ	İşletme	Uzman
4	Abdullah MADENCİ	SDÜ	İnşaat Müh.	Uzman

Burdur Yatırım Destek Ofisinde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

Tablo 10: Burdur Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Mehmet CANDAN	Gazi Ü.	İktisat	Koordinatör
2	Tülin KALKAN	Bilkent Ü.	Uluslararası İlişkiler	Uzman
3	Şükriye Güzin GENÇ	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	Uzman

İç Denetçi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre İç Denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Müsteşarlığı konu hakkında bilgilendirmek.

İç Denetçi pozisyonunda görev yapmakta olan personelin bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 11: İç Denetçi Personel Listesi

S.N.	Adı Soyadı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Özer METİN	Selçuk Ü.	Kamu Yönetimi	İç Denetçi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajans bünyesinde, Genel Sekreterliğe bağlı Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Fon ve Proje Uygulama Birimi, Muhasebe ve Ödeme Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır.

Bu birimlere ilave olarak Genel Sekretere bağlı İç Denetçi ve Hukuk Müşavirliği pozisyonu bulunmaktadır. İç Denetçi pozisyonu için 2010 yılında personel alımı gerçekleştirilmiştir. Çıkkılan personel alım ilanlarında istenen özelliklere sahip aday bulunmadığından hukuk müşavirliği pozisyonu için personel istihdam edilmemiştir.

İç Kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

Ajansta etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2010 yılında başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir. İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik yapılan faaliyetler ileriki bölümlerde yer almaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının Amaç ve Hedefleri

BAKA'nın temel amacı, kuruluş gerekçesinde belirtilen amaçlarla birlikte, faaliyet alanı olarak belirlenen TR61 Düzey 2 Bölgesinin (Antalya, Isparta, Burdur); sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde ekonomik, sosyal ve çevresel yönden kalkınmasını sağlamak, Bölgedeki her ilin potansiyelini değerlendirerek rekabet gücünü artırmak ve bunları yaparken katılımcı bir politika ile yerel paydaşları da sürece dahil etmektir.

Ajans, bu temel amacı gerçekleştirmek üzere Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve artırmayı hedeflemektedir. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak, aralarında ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirlikleri geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak Ajansın ana hedefleri içerisinde yer almaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel ihtiyaçları ve potansiyeli yerinde tespit edip, kaynakların etkin kullanımını sağlayarak Bölge dinamiklerini harekete geçirme temel amacını güden BAKA'nın temel politika ve öncelikleri doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını çekmek, istihdamı ve ihracatı artırmak, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olarak, Bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmasıdır. Bu doğrultuda;

- Bölgenin mevcut durumunu analiz ederek, güçlü, zayıf yönlerini tespit etmek, fırsat ve tehditler göz önünde bulundurarak sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması ve rekabet gücünün artırılması için hedef ve stratejiler belirlemek, bunların uygulanması için operasyonel programlar düzenlemek,
- Bölgede istihdam ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olmak, Bölgedeki yatırımcıları bu tür girişimlere yönlendirmek,
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası platformlarda yatırımcılara tanıtmak,
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde yerel aktörler arasında işbirliği ve bilgi

paylaşımı ortamı oluşturarak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak ve göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan lokasyonlardan başlamak üzere yerel yönetim, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının bölgesel kalkınma programlarına katkılarını sağlamak,

- TR61 Düzey 2 Bölgesi'nin istihdam ve rekabet gücünü artırarak sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, Türkiye'nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmasını sağlamak,
- Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, paylaşım, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği esastır.

C. Ajansın Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyetlerinde ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Çözüm Odaklılık

III. FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Ajansta mali hizmetler, iş ve işlemler Muhasebe ve Ödeme Birim Başkanlığına bağlı Muhasebe Servisi tarafından yürütülmektedir. Muhasebe işlemlerinden sorumlu personel İlyas DÖNDÜREN ve Burcu ÖNCÜ' dür. Her iki personel de en az 10 yıllık tecrübeye sahip olup her ikisi de mali müşavir unvanına sahiptir.

Muhasebe ve Ödeme Birimi Ajans ile ilgili işlemlerini Ajansımızın katılımcılık, yenilikçilik, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik ve çözüm odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Mal ve hizmet satın alımlarında rekabet, fiyat ve kalite unsurunu birlikte dikkate almakta ve alımlarda öncelikle bölgeden tedarikçiler tercih edilmeye özen gösterilmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın 2015 yılı gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçesi, ulusal ve bölgesel düzeydeki plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulunca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırlanmaktadır. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

2015 yılı gelir bütçesi yaklaşık 58 Milyon TL olarak öngörülmüş olup 2015 yılı sonunda yaklaşık 52.538.262,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi %90,58 oranında gerçekleşmiştir. 2015 yılı Ajansın gider bütçesi 58 Milyon TL öngörülmüş olup %39,41 gerçekleşmeyle yaklaşık 22,8 Milyon TL olmuştur. Ajansın 2015 yılı gelir ve gider bütçesine ilişkin ayrıntılar takip eden sayfalarda yer almaktadır.

Tablo 12: Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

KOD	GELİR KALEMLERİ	MİKTAR (TL)						
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
1	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	12.752.660,00	0	0	0	0	0	0
2	İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	323.805,07	0	0	0	0	0	178.735,48
3	BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	7.156.336,01	213.044,88	382.114,51	418.900,00	713.749,02	777.461,19	2.324.940,90
4	SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	312.488,60	0	0	0	0	0	291.196,95
5	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR	855.000,00	0	0	0	0	0	0
6	FAALİYET GELİRLERİ	0	0	1.353,83	0	0	0	0
7	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0	0	0	0	0
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	6.223.244,51	405.967,51	0	104.147,50	0	0	1.262,50
9	DESTEK ÖDEMELERİNDEN İADELER	0	0	0	0	0	0	0
10	DİĞER GELİRLER	1.250.000,00	188.136,95	137.707,53	194.332,40	207.806,63	231.800,98	48.745,77
	2014 DEVİR NAKİT	29.126.465,81	0	0	0	0	0	0
90	RET VE İADELER (-)	0						
	TOPLAM	58.000.000,00	807.149,00	521.175,87	717.379,90	921.555,65	1.009.262,17	2.844.881,60

Tablo 13: Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri(Devam)

KOD	GELİR KALEMLERİ	MİKTAR (TL)							
		TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GERÇEKLEŞEN	(%)
1	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.957.973,00	12.957.973,00	101,61
2	İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	291.068,98	2.242,22	0,00	0,00	0,00	0,00	472.046,67	145,78
3	BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	406.365,64	219.180,97	57.646,64	185.675,00	219.251,00	949.807,37	6.868.137,15	95,97
4	SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.196,95	93,19
5	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6	FAALİYET GELİRLERİ	1.040,00	1,35	0,00	0,00	15.000,00	0,00	17.395,18	17395
7	BAĞIŞ VE YARDIMLAR							0,00	
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	77.132,74	102.459,88	0	0	0	0	690.969,79	11,10
9	DESTEK ÖDEMELERİNDEN İADELER	0	0	0	0	0	0	0,00	
10	DİĞER GELİRLER	218.383,10	177.146,87	194.338,25	174.053,69	153.031,00	188.595,26	2.114.078,43	169,13
	2014 DEVİR NAKİT	0,00	0	0	0	0	0	29.126.465,81	
90	RET VE İADELER (-)	0							
	TOPLAM	702.921,48	501.031,29	251.984,89	359.728,69	387.282,00	14.096.375,63	52.538.262,98	90,58

Tablo 14: Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

KOD	GİDER KALEMLERİ	MİKTAR (TL)						
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
	BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI	58.000.000,00	694.284,08	888.079,72	1.170.868,08	2.543.734,41	2.944.315,52	4.306.603,58
1	GENEL HİZMETLER	19.195.000,00	694.284,08	538.036,35	720.856,40	685.722,02	816.386,73	890.777,67
1.1	Genel Yönetim Hizmetleri	16.909.380,00	571.374,63	492.358,38	527.615,38	520.688,81	619.073,44	688.490,25
1.1.1.1	Personel Giderleri	5.099.500,00	433.495,41	308.783,63	332.616,94	338.626,05	344.981,31	504.189,75
1.1.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Gd.	979.000,00	77.289,76	69.150,75	69.519,91	70.698,63	70.996,21	79.420,96
1.1.1.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.596.000,00	60.589,46	114.424,00	125.478,53	111.364,13	203.095,92	104.879,54
1.1.1.5	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0
1.1.1.9	Yedek Ödenekler	2.234.880,00	0	0	0	0	0	0
1.2	İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	471.400,00	703,00	32.123,37	65.123,29	36.304,60	38.981,59	13.193,59
1.3	Plan, Program ve Proje Hizmetleri	987.000,00	120.368,79	9.474,33	31.798,51	13.375,61	65.179,26	149.936,50
1.4	Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	827.220,00	1.837,66	4.080,27	96.319,22	115.353,00	93.152,93	39.157,33
2	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	38.805.000,00	0	350.043,37	450.011,68	1.858.012,39	2.127.928,79	3.415.825,91
2.1	Proje Destekleme Hizmetleri	37.355.000,00	0	350.043,37	450.011,68	1.677.446,00	1.936.575,78	3.216.243,47
2.2.	Faaliyet Destekleme Giderleri	1.450.000,00	0	0	0	180.566,39	191.353,01	199.582,44

Tablo 15: Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri(Devam)

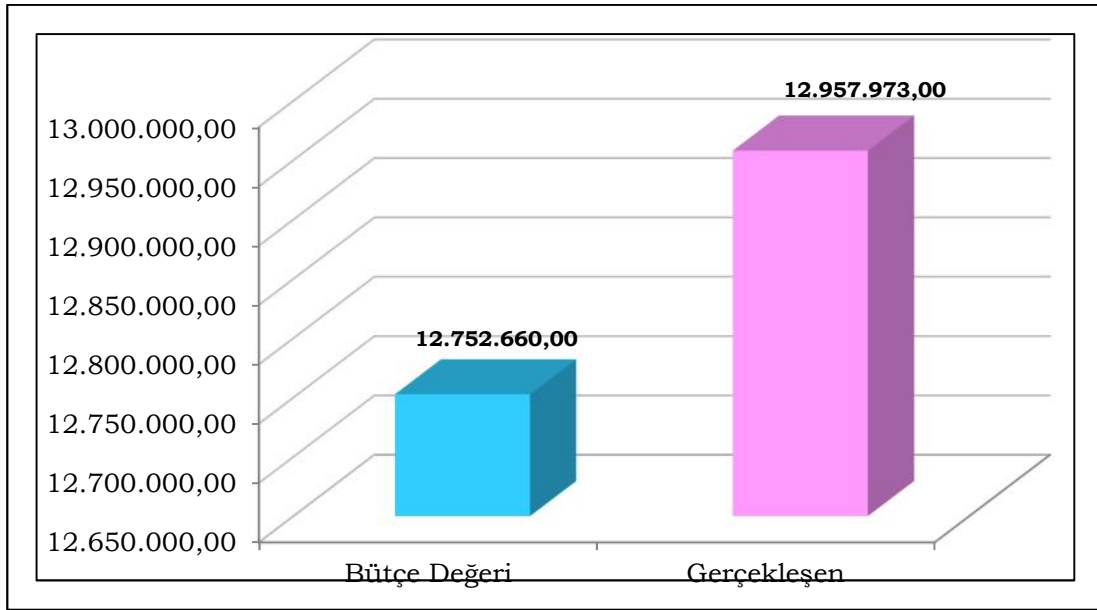
KOD	GİDER KALEMLERİ	MİKTAR (TL)						GERÇEKLEŞEN	GERÇEK. (%)
		TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
	BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI	2.284.259,78	1.448.047,26	2.187.353,84	1.989.644,13	1.169.583,68	1.231.781,32	22.858.555,40	39,41
1	GENEL HİZMETLER	606.601,48	642.066,83	845.572,83	617.853,90	713.069,46	845.987,00	8.617.214,75	44,89
1.1	Genel Yönetim Hizmetleri	537.513,41	529.578,32	811.053,38	528.616,73	643.922,25	659.594,87	7.129.889,85	42,17
1.1.1.1	Personel Giderleri	372.712,39	370.282,00	519.352,45	355.425,24	356.476,53	515.722,00	4.752.663,70	93,20
1.1.1.2	Sosyal Güvenlik Kurm. Prim Gider.	80.830,91	77.830,01	83.259,54	75.427,30	72.750,53	80.016,72	907.191,23	92,67
1.1.1.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.980,11	81.466,31	125.369,39	97.764,19	214.695,19	63.856,15	1.386.962,92	86,90
1.1.1.5	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	83.072,00	0,00	0,00	0,00	83.072,00	1,19
1.1.1.9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2	İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	144,32	2.326,36	892,58	616,62	1.380,29	678,31	192.467,43	40,83
1.3	Plan, Program ve Proje Hizmetleri	59.433,89	36.746,33	30.453,38	38.061,88	25.523,96	104.782,47	685.134,91	69,42
1.4	Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.5	Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	9.499,86	73.415,82	3.173,49	50.558,67	42.242,96	80.931,35	609.722,56	73,71
2	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	1.677.658,30	805.980,43	1.341.781,01	1.371.790,23	456.514,22	385.794,32	14.241.340,65	36,70
2.1	Proje Destekleme Hizmetleri	1.590.772,30	805.980,43	1.341.781,01	1.371.790,23	456.514,22	39.704,42	13.236.862,91	35,44
2.2.	Faaliyet Destekleme Giderleri	86.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.089,90	1.004.477,74	69,27

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

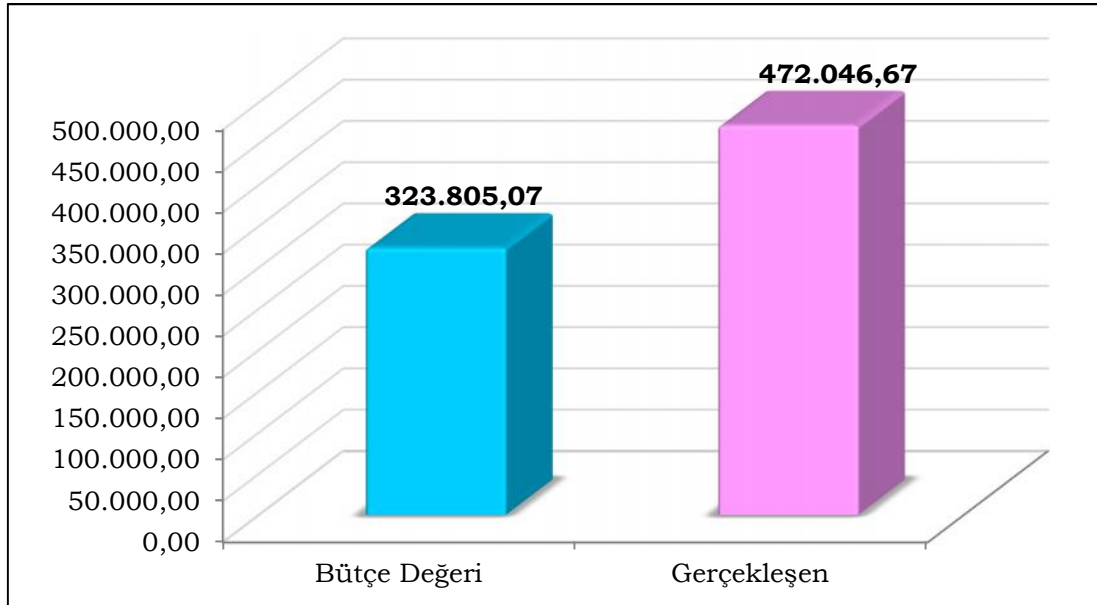
a. Gelir Bütçesi Açıklamaları

2015 yılı Gelir Bütçesi 58.00.000 TL olarak öngörülmüştür. 2015 yılında Merkezi Yönetim Bütçesinden 12.957.973,00 TL pay aktarılmıştır. İl Özel İdarelerinden 472.046,67 TL, Belediyelerden 6.868.137,15TL, Sanayi ve Ticaret Odalarından 291.196,95 TL, Alacaklardan Tahsilatlardan 690.969,79 TL sağlanmıştır. 2015 döneminde gelir gerçekleşmesi 52.538.262,98 TL olmuştur.

Grafik 5: Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar (TL)

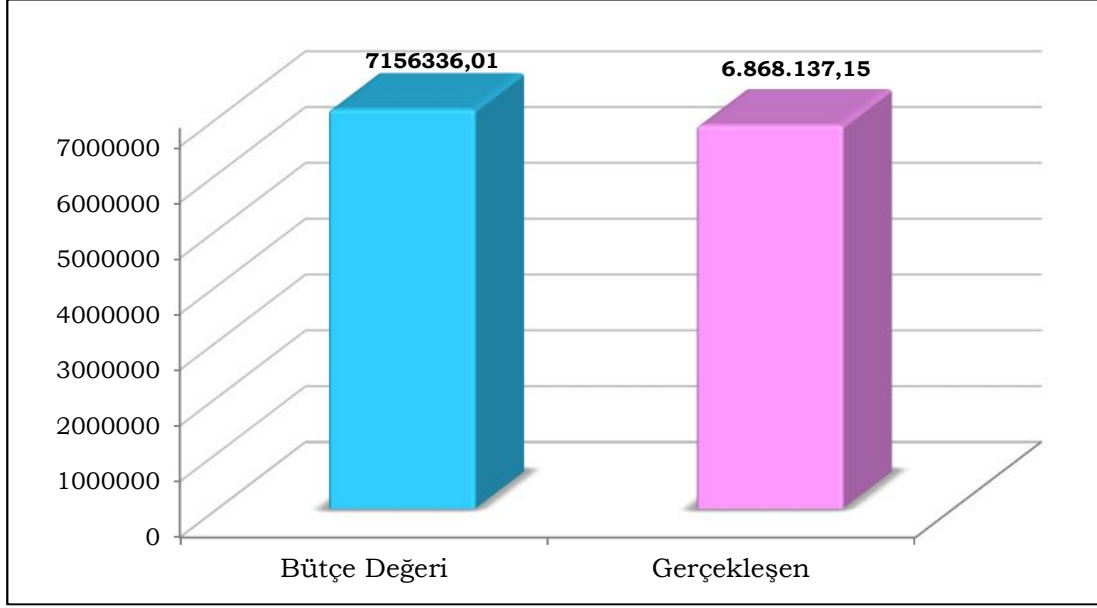


Grafik 6: İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar (TL)



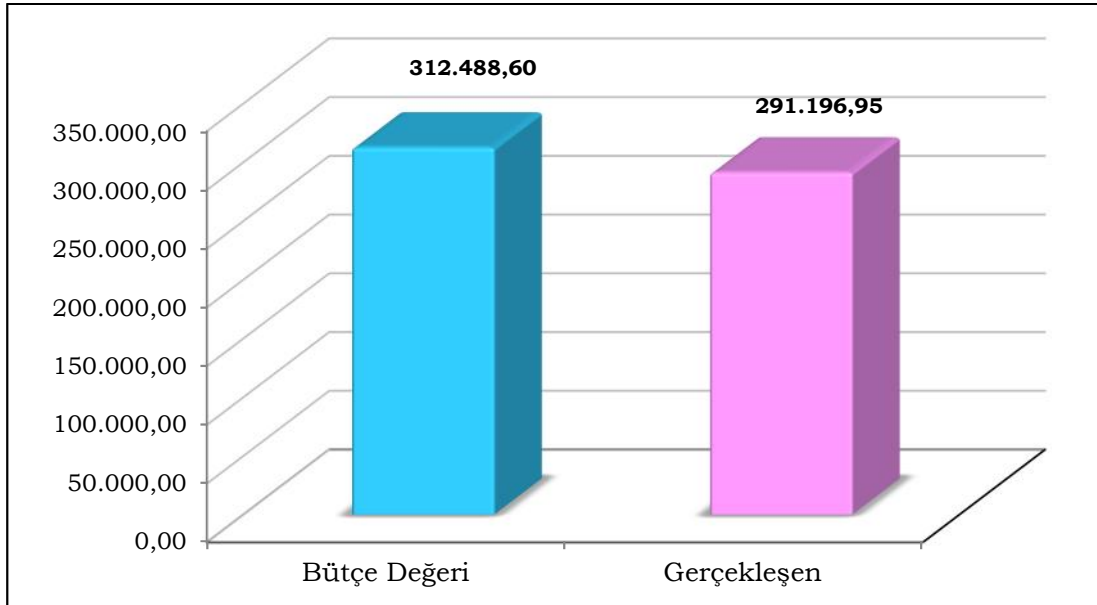
İl Özel İdarelerinden 323.805,07 TL pay aktarılması öngörülmüş olup, 472.046,67 TL aktarılmış ve %145,78 gerçekleşme sağlanmıştır.

Grafik 7: Belediyelerden Aktarılan Paylar (TL)



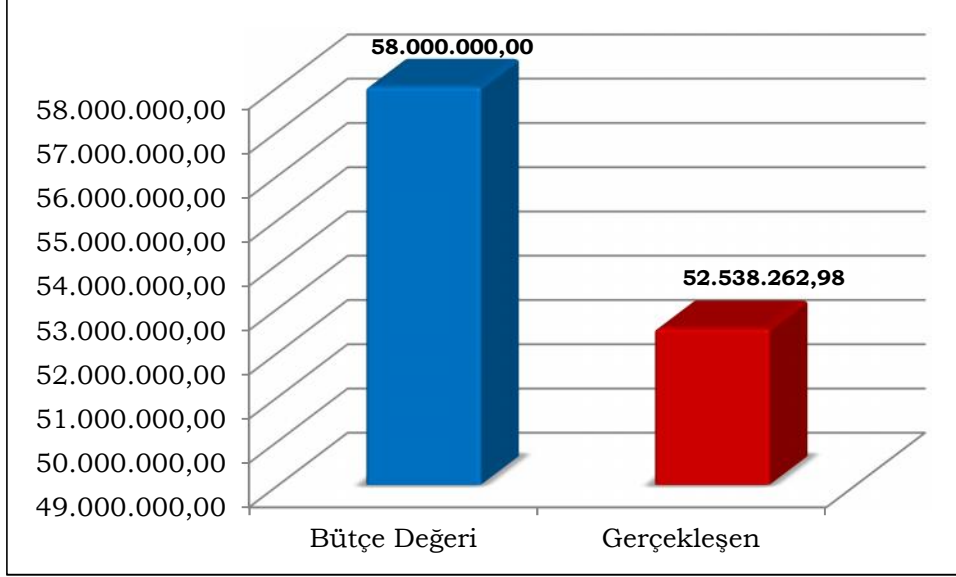
2015 yılında TR61 Düzey 2 Bölgesinde yer alan belediyelerden ilgili mevzuat gereği toplam 7.156.336,01 TL aktarılması öngörülmüş olup 'Belediyelerden Aktarılan Paylar' kaleminden toplam 6.868,137,15 TL gelir elde edilmiştir. Belediyelerden Aktarılan Paylar kaleminin gerçekleşme oranı %95,97 düzeyinde olmuştur.

Grafik 8: Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar (TL)



Sanayi ve Ticaret Odalarından 312.488,60 TL gelir beklenirken 291.196,95 TL gerçekleşme olmuştur. Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan paylar kaleminin gerçekleşme oranı %93,19 olmuştur.

Grafik 9: Toplam Gelir (TL)

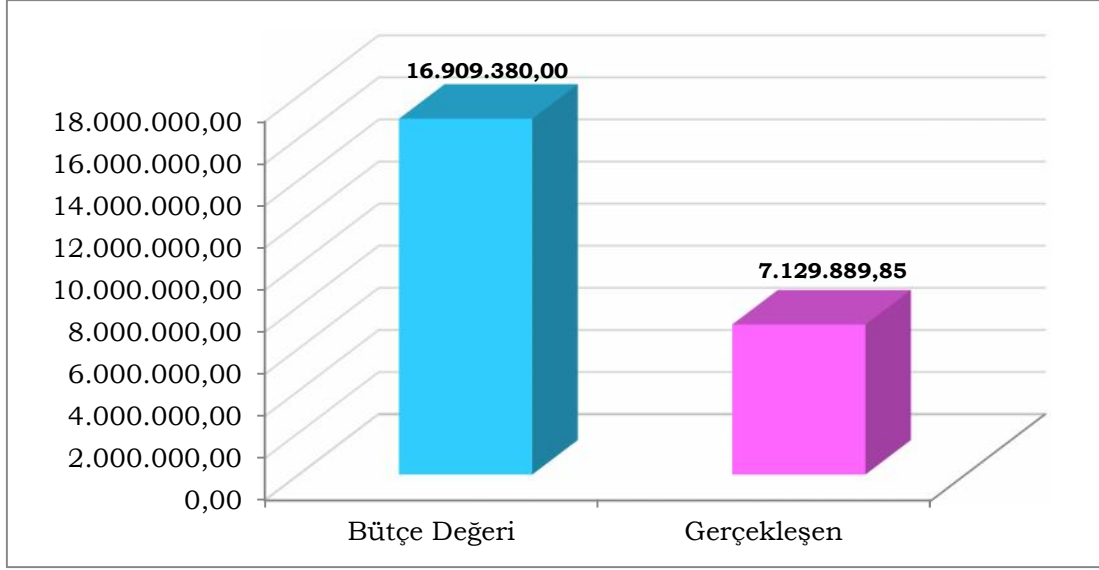


Ajans 2015 yılı bütçesinde 58.000.000,00 TL gelir öngörülmüş ve yıl sonunda 52.538.262,98 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2015 yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %90,58 olmuştur.

b. Gider Bütçesi Açıklamaları

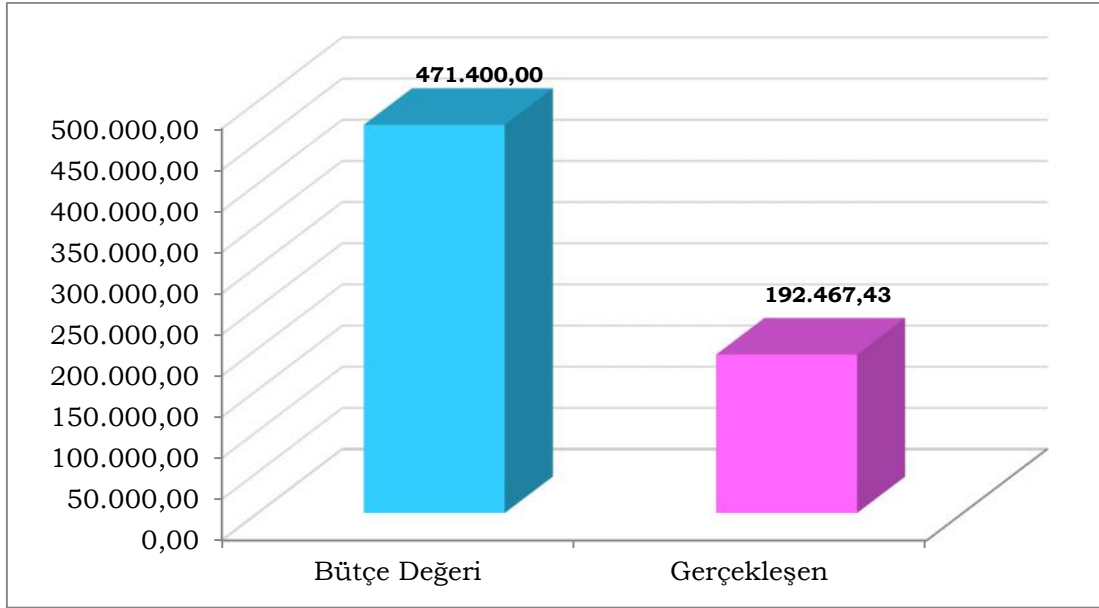
2015 yılı Gider Bütçesi 58.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2015 yılı sonunda gider gerçekleştirmeleri şöyledir; 7.129.889,85 TL Genel Yönetim Hizmetleri, 192.476,43 TL İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Faaliyetleri; 685.134,91 TL Plan, Program ve Proje Hizmetleri; 629.722,56 TL Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri; 14.241.340,65 TL Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri. 2015 yılı sonunda gider gerçekleşmesi 22.858.555,40 TL olmuştur. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %39,41 düzeyindedir.

Grafik 10: Genel Yönetim Hizmetleri (TL)



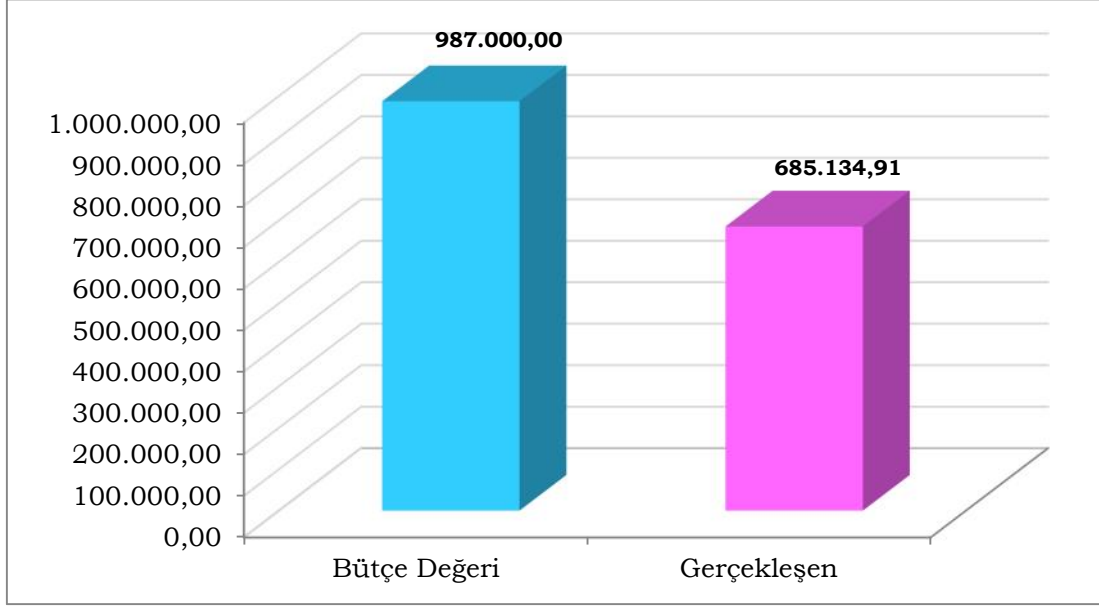
2015 yılı içerisinde Ajans tarafından Genel Yönetim Hizmetleri için 16.909.380,00 TL öngörülmüş, dönem sonunda ise 7.129.889,85 TL harcama gerçekleşmiştir. Genel Yönetim Hizmetlerinin gerçekleşme oranı %42,17'dir.

Grafik 11: İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri (TL)



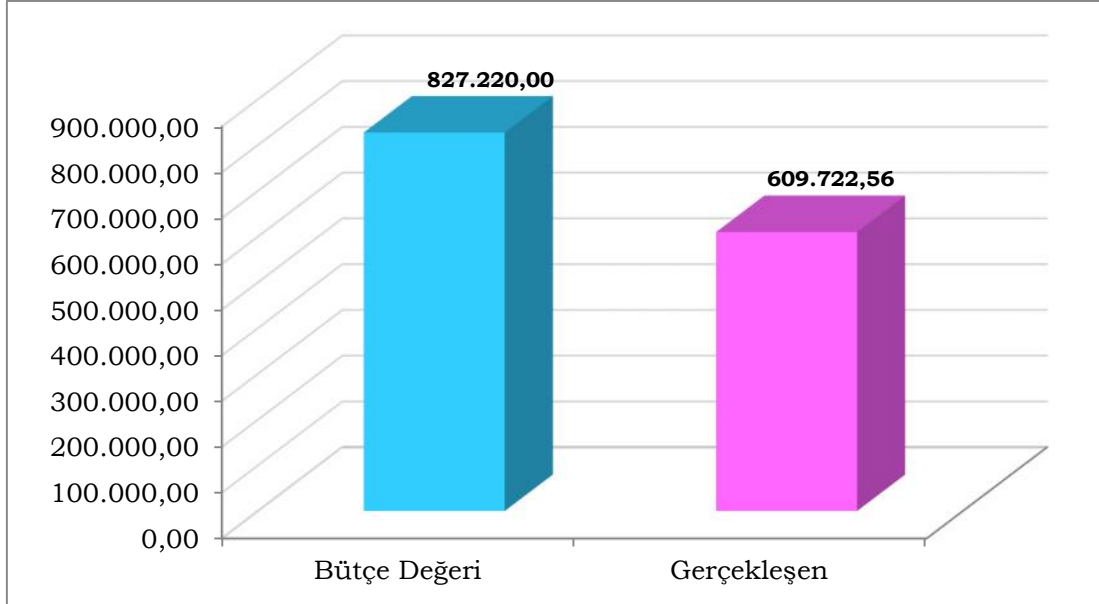
2015 yılı içerisinde Ajans tarafından İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri için 471.400,00 TL öngörülmüş, dönem sonunda 192.467,43 TL gider gerçeklemiştir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri gider kaleminin gerçekleşme oranı %40,83'tür.

Grafik 12: Plan, Program ve Proje Hizmetleri (TL)



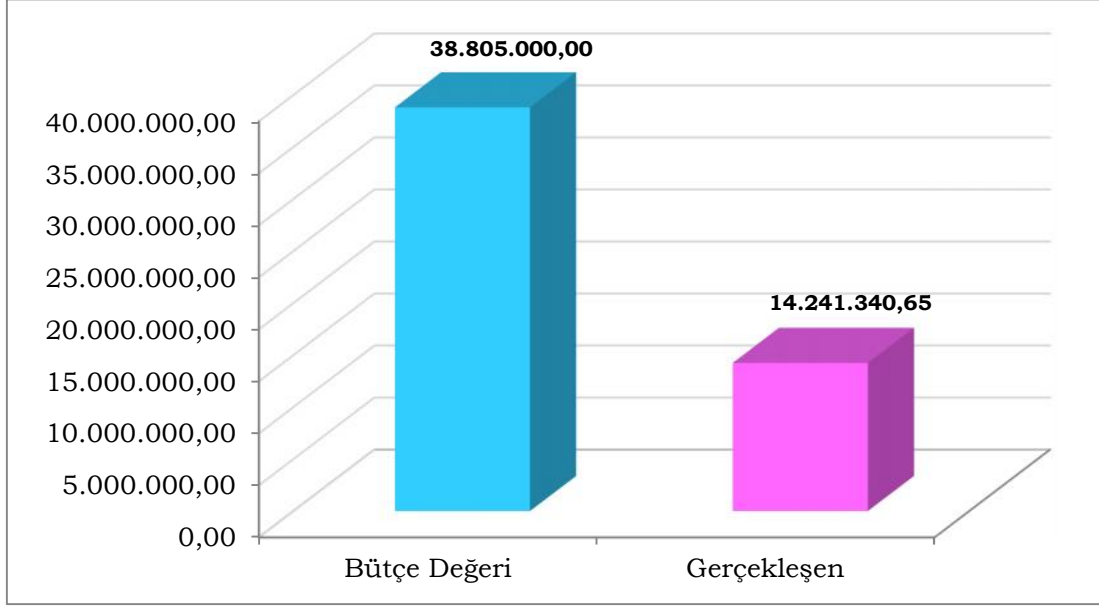
Plan, Program ve Proje Hizmetleri gider kalemi için 987.000,00 TL ayrılmış, 2015 dönemi sonunda 685.134,91 TL harcama yapılmıştır. Plan, Program ve Proje Hizmetleri bütçe gerçekleşmesi %69,42 olmuştur.

Grafik 13: Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri (TL)



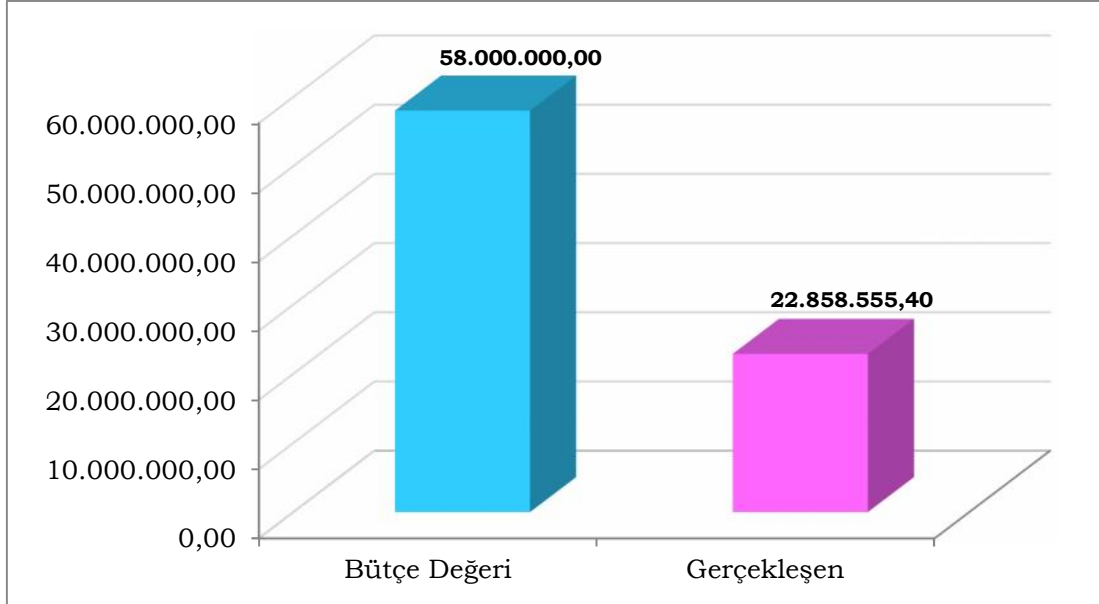
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri gider kalemi için 827.220 TL ayrılmış, 2015 yılı sonunda 609.722,56 TL harcama yapılmıştır. Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri bütçe gerçekleşmesi %73,71 olmuştur.

Grafik 14: Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri (TL)



Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 38.805.000,00 TL ayrılmış, dönem sonunda 14.241.340,65 TL harcama yapılmıştır. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri bütçe gerçekleşmesi %36,40 olmuştur.

Grafik 15: Toplam Gider (TL)



Ajans 2015 yılı bütçesinde 58.000.000,00 TL gider öngörülmüş ve yıl sonunda 22.858.555,40 TL gider gerçekleşmiştir. 2015 yılı ilk altı aylık dönemi için gider bütçesinin gerçekleşme oranı %39,41 olmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi ile Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 6, 7, 8 ve 9. maddelerine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 20.12.2013 tarih ve 54 sayılı kararı ile onaylanan 2014-2016 Yılı İç Denetim Planı ile 2015 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Ajans İzleme ve Değerlendirme Birimi kamu iç denetim standartlarına uygun olarak denetlenmiştir. Yapılan denetim neticesinde 2015 yılı denetim raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Genel Sekreterlik Makamının 17.08.2015 tarih ve 123 sayılı görev emri gereğince 2015/1 sayılı "İnceleme Raporu" düzenlenmiştir..

b. Dış Denetim

2015 yılı Ajans Faaliyetlerine ilişkin dış denetim işinin hizmet alımı yöntemi ile yaptırılmasına karar verilmiş ve Kasım Ayında bağımsız bir denetim firması ile sözleşme imzalanmıştır. Dolayısıyla dış denetim faaliyetinin 2016 yılı Mart sonuna kadar yapılması planlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

a. Eğitim Faaliyetleri

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında, personelin bilgi ve becerisini artırıcı yönde eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı içerisinde Ajans personeline yönelik, mevzuatta yer alan kıstas ve süreler dikkate alınarak, Eğitim İhtiyaç Analizi çerçevesinde bir dizi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Personelin 2015 yılı içerisinde aldığı eğitimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 16: Personele Verilen Eğitimler

Eğitimin Adı	Eğitim Veren Kişi/Kurum	Eğitim Süresi
Kalkınma Ajanslarına Yönelik Etki Analizi Eğitimi	KAPED /Antalya	3 Gün
Sağlık Bakanlığı Sertifikalı İlk Yardım Temel Eğitimi	ANDEM İlk Yardım Eğitim Merkezi / Antalya	3 Gün
İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatının Ödenmesi ve Hizmet Alımı İhaleleri Sözleşme Uygulamaları Eğitimi	MEBİD Eğitim Danışmanlık/Ankara	2 Gün
Sağlık Bakanlığı Sertifikalı İlk Yardım Temel Eğitimi	Atalay İlk Yardım Eğitim Merkezi/ Antalya	3 Gün
Etkili Konuşma ve iletişim Becerileri Semineri	TODAİE / Ankara	5 Gün
Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi Eğitimi	Kalkınma Bankası / Ankara	2 Gün
RICA Projesi İşletme Anketi Eğitimi	İstanbul	4 Gün
Satın alma Usul ve Esasları ile Personel Özlük Hakları Eğitimi	KAPED /Antalya	2 Gün
E-BYS ve Evrak İşlemleri Eğitimi	Kalkınma Bakanlığı / Ankara	3 Gün
Kümelenme Eğitimi	Vego Danışmanlık /İzmir	4 Gün
Kalkınma Ajansları Eğitim Programı	Güney Ege Kalkınma Ajansı	4 Gün
Mali Tablolar Analizi Eğitimi	Deloitte Eğitim Danışmanlık / Antalya	2 Gün
YDO' larda Yeni Başlayan Personele Yönelik Eğitim Programı	Kalkınma Bakanlığı / Ankara	2 Gün
Stratejik Çevresel Değerlendirme Eğitimi	Antalya	3 Gün
ÇSGB IKG Tam Başvuru Formu Hazırlama Eğitimi	Ankara	1 Gün
AGH Akreditasyon Eğitimi	Ankara	2 Gün

b. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması

İç Kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

Ajansımızda mali yeterliğin sağlanması için iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2010 yılında başlanmıştır. 18.10.2010 tarihli ve 537 sayılı yazı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, kamu iç kontrol standartları çerçevesinde bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve tüm personel tarafından benimsenmesi için çalışmalarını 2015 yılı yılında da sürdürmüştür.

c. Mali Yeterlik Denetimi

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. maddesi gereği ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımını ve bu amaçla merkezi bütçeden transfer ödeneğinin kullanılması Mali Yönetim Yeterliği şartına bağlanmıştır. Dolayısıyla Ajansımız mali yönetim yeterliliği için 2011 yılında başvuru yapmış ve Mali Yönetim Yeterliği denetimine girmiştir.

Mali yeterlik denetimi kapsamında Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığında çalışan katılımcılardan müteşekkil 5 kişilik denetim ekibi Ajansı 2011 yılı Temmuz ayı içerisinde denetlemiştir. Denetim sonucunda heyet bulgu ve eleştirilerini ajansa ileterek eksiklerin tamamlanmasına ilişkin eylem planı talep etmiştir.

Denetim kapsamında kurumsal yapılanma, rol ve sorumluluklar, planlama ve programlama, iş süreçleri ve kontrol faaliyetleri, raporlama, izleme ve denetim ana başlıkları altında yaklaşık 200 soru Ajans uzmanlarına yöneltilmiştir. Denetim sürecinde ajansın mali kapasitesi, insan kaynakları potansiyeli, proje yürütme, izleme ve değerlendirme süreçleri, bilgi işlem ve iş süreçleri ile kurumsal yapısına ilişkin süreçler, denetime ilişkin iş ve işlemler detaylı olarak ele alınmış ve yöneltilen sorular ilgili ajans personeli tarafından titizlikle cevaplandırılmıştır.

Ajans tarafından yapılan çalışmalar ve uygulanan sistem Kalkınma Bakanlığınca yeterli bulunarak 28 Şubat 2012 tarihi itibarıyla Ajansımızın mali yönetim yeterliği uygun görülmüştür.

d. Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi hedefine yönelik olarak ISO 9001 Kalite Belgesi alınmıştır. 2015 yılı Nisan ayında TSE tarafından kalite denetimleri tekrardan yapılmış olup tespit edilen eksiklikler Ajansımız tarafından giderilmiştir.

Kalite Çalışmaları Kapsamında; öncelikle Ajansın *Kalite Politikası* tespit edilmiş ve *Kalite El Kitabı* oluşturulmuştur. Buna Göre Ajansın kalite politikası;

- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak işbirliğini artırmak,
- Yatırımcı ve paydaşların talep ve beklentilerini de dikkate alarak güvenilir, doğru, zamanında ve etkin hizmetler üretmek,
- Tüm hizmetlerimizi katılımcılık, yenilikçilik, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik ve çözüm odaklılık ilkeleri çerçevesinde yürütmek,
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak sunulan hizmetlerin etkinliğini sürekli kılmaktır.

Kalite yönetim sistemi kapsamında kalite yönetiminin gerektirdiği prosedürler, prosesler ve ilgili standart formlar oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Kalite sisteminin etkin işletilebilmesi için gerekli prosedür ve formlar sürekli güncel tutularak kalite ihtiyaçlarına göre uyarlanmaktadır.

Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi kapsamında info@baka.org.tr mail adresi oluşturulmuş ve www.baka.org.tr web sitesinden ulaşılabilecek bilgi edinme ekranı tasarlanarak uygulamaya konulmuştur.

Kalite Yönetim Sisteminin kurulması kapsamında aşağıda yer alan prosedürler geliştirilerek uygulamaya alınmıştır:

- Doküman Hazırlama, Değişiklik ve Kontrol Prosedürü
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Uygun Olmayan Ürün ve Hizmetin Kontrolü Prosedürü
- İç Tetkik Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedürü
- Taşınır Mal Prosedürü

2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın bilinirliğinin artırılması; istenen mesajların açık, anlaşılır ve tüm çalışanlar tarafından aynı şekilde, doğru ve etkili iletişim araçları kullanılarak verilmesi amacıyla iletişim ve tanıtım faaliyetleri sürdürülmüştür.

Ajansın iletişim ve tanıtım faaliyetleri; Ajansın faaliyet alanı içerisindeki illerde bulunan ulusal ve yerel, yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları ile başlatılan sürdürülebilir iletişim konusundaki çalışmalara devam edilmiştir. Antalya, Burdur ve Isparta'daki yerel ve yaygın (ulusal) yazılı ve görsel basın yayın kuruluşlarına periyodik ziyaretler gerçekleştirilmiş, faaliyetler ve çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Görüşmelerde BAKA'nın faaliyetleri ve gelecekteki çalışmaları hakkında bilgiler verilerek yayınlar paylaşılmıştır.

Basın yayın kuruluşlarında 2015 yılında (medya takip hizmeti veren Ajans Press'in takip ettiği yayınlara göre) kalkınma ajanslarıyla ilgili çıkan 3478 haberden 468'i BAKA ile ilgili olarak yer almıştır. Yazılı basında çıkan haberlerin yanı sıra Antalya, Isparta ve Burdur'daki yerel TV kanalları ile ekonomi ağırlıklı yayın yapan dergi ile gazetelere de röportajlar verilmiş, haber programlarına katılım sağlanmıştır.

Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve sektör toplantılarının yanısıra sektörel toplantılar ile tur operatörlerinin bölgeye getirildiği fam-tripler gibi uluslararası ve diğer programlarımızı ulusal ve yerel, yazılı ve görsel basın yayın kuruluşlarının ilgiyle takip etmeleri sağlanmıştır.

2015 yılında Ajansın Türkçe web sitesi 123 farklı ülkeden toplam 97.459 defa ziyaret edilmiştir. Ziyaret gerçekleştiren yabancı ülkeler sıralamasında Amerika Birleşik Devletleri 691 ziyaretle ilk sırada, Almanya 357 ziyaretle ikinci, Brezilya 180 ziyaretle üçüncü sıradadır. Bu ülkeleri sırasıyla Hindistan, Rusya, Hollanda, İngiltere, Japonya, Fransa ve İtalya takip etmektedir.

2015 yılında Ajansın İngilizce web sitesi 97 farklı ülkeden toplam 1.754 defa ziyaret edilmiştir. Ziyaret gerçekleştiren yabancı ülkeler sıralamasında Brezilya 146 ziyaretle ilk sırada, Amerika Birleşik Devletleri 58 ziyaretle ikinci, Fransa 33 ziyaretle üçüncü sırada gelmektedir. Bunları Japonya, Çin, Hindistan, İtalya, Almanya ve İngiltere takip etmektedir.

3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

a . Bölge Planı Çalışmaları

2014-2023 Dönemi Bölge Planının taslak metni üzerinde Bakanlık görüşleri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmış ve Plan, Bölgesel Gelişme

Yüksek Kurulu tarafından onaylanmıştır. Bölge Planı, onayı müteakiben tasarım çalışmaları da tamamlanarak, basıma hazır hale getirilmiştir.

b. Kurumsal Stratejik Plan

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, *kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan* olarak tanımlanmıştır.

Ajans her ne kadar 5018 sayılı Kanun’a tabi olmasa da kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, kurumsal gelişimin sağlanması, kurumsal hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile **Kurumsal Stratejik Plan** hazırlanması gereği duyulmuştur.

Ajans tarafından yapılacak faaliyetlere yol haritası olabilecek Kurumsal Stratejik Plan hazırlık çalışması başlamıştır. Bu aşamada iç ve dış paydaş anketleri uygulanmış, vizyon belirleme çalışması yapılmış, YDO’lar toplantısı düzenlenmiştir. Paydaşlar tarafından doldurulan anketlerin sisteme girişi yapılmış ve veriler analiz edilmiştir. Kurumsal Stratejik Plan çalışmaları devam etmektedir.

c. Dış Ticaret Analizi Kitapçığı

Son 12 yılda dünya genelinde, Türkiye ve Batı Akdeniz Bölgesi özelinde uluslararası ticarete meydana gelen değişimlerin gözlenmesi, sektör ve ülke yoğunlaşmalarının analiz edilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda öncelikle 2002-2013 yılları arasında uluslararası ticaretin gelişimi ele alınmış, ticaret hacmi ile öne çıkan ülkelerin ihracat ve ithalatında meydana gelen değişimler gözlenmiştir.

İkinci olarak Türkiye’nin dış ticaret yapısı ülkeler, sektörler, düzey 2 bölgeleri ve iller ayrımında incelenmiştir. Devamında Batı Akdeniz Bölgesi dış ticareti hem genel olarak hem de üç il ayrımında detaylı olarak irdelenmiştir. Son olarak Herfindahl ve Balassa Endeksleri kullanılarak, Batı Akdeniz Bölgesi ihracatında sektör ve ülke yoğunlaşmaları analiz edilmiştir. Yapılan bu çalışma, Ajans web sitesi aracılığı ile paydaşların kullanımına sunulmuştur.

d. Isparta Kırsal Kalkınma Planının Hazırlanması

2013 yılı sonunda Isparta Valiliğinin girişimi ve Isparta'da faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla Isparta özelinde kırsal kalkınma planı hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

'Ekonominin Geliştirilmesi ve İş İmkanlarının Artırılması', 'İnsan Kaynaklarının Örgütlenme Düzeyinin ve Yerel Kalkınma Kapasitesinin Geliştirilmesi', 'Kırsal Alan Fiziki Altyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi' ve 'Yaşam Kalitesinin Artırılması ve Kırsal Çevrenin Korunması' başlıklarıyla 4 grup altında toplam 200 kişi, periyodik olarak iki haftada bir nisan ayına kadar toplanmıştır.

Toplantıların sona ermesiyle birlikte grup çalışmalarından elde edilen veriler ve Ulusal Kırsal Kalkınma Planında yer alan bilgiler ışığında Mayıs ayı içerisinde hazırlanan Isparta Kırsal Kalkınma Planı taslak metni Isparta Valiliğine sunulmuştur. Taslak metin Gıda, Tarım ve Hayvancılık ve Kalkınma Bakanlığında çalışan uzmanların görüşüne sunulmuştur.

Taslak metnin onaylanmasının ardından basıma geçilebilmesi için tasarım çalışmaları devam etmektedir.

e. İllerin Sosyal Analizi Çalışması

Kalkınma Bakanlığının talebi doğrultusunda Antalya, Isparta ve Burdur illerine yönelik veriler toplanmış ve yapılan analizler sonucu çalışma tamamlanmış ve ortaya çıkan taslak metin Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlığın onayı beklenmektedir.

f. Kalkınma Kurulu Toplantıları

Mevzuat gereği yılda en az iki defa toplanan Kalkınma Kurulu, 2015 yılı ilk toplantısı 25.05.2015 tarihinde 67 üyenin katılımı ile Sayın Ali EROĞLU başkanlığında gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda Ajans vizyonunun belirlenmesine yönelik yapılan oylama sonucunda en yüksek oy almış 3 vizyon önerisinin aynı şekilde Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

2015 yılının ikinci Kalkınma Kurulu toplantısı 21 Ekimde Antalya'da 55 üyenin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup toplantıda Kalkınma Kurulu Başkanlığı seçimi yapılmıştır. Oylama sonucunda Antalya Sanayici ve İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Ali EROĞLU, Kalkınma Kurulu Başkanlığı görevi için seçilmiştir. TOBB Isparta İl Genç Girişimciler Kurulu

Başkanı Uğur BÜYÜKÇULCU ve KOSGEB Burdur Hizmet Merkezi Müdürü Hamza Alper DOĞRU Katip Üye olarak belirlenmiştir.

g. Bilgi Edinme Başvurularının Takibi

2015 yılı içerisinde Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı info@baka.org.tr adresi ile bilgiedinme@baka.org.tr adresine gelen 12 adet soru ve bilgi talebine 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği cevap verilmiştir.

4. Proje ve Faaliyet Destekleme

a. 2015 Yılı Mali Destek Programı

2014 yılı Ağustos ayında Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi ile birlikte Genel Sekreter'in görüş ve onayları doğrultusunda 2015 yılına ilişkin destek programları planı çıkarılmıştır.

2015 yılı Çalışma Programında yer alan Yenilikçi Teknolojiler (Kar Amacı Güden İşletmeler, Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar), Alternatif Turizmin Desteklenmesi (Kar Amacı Güden İşletmeler, Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar) ve Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programlarına ilişkin Ekim 2014 itibarıyla başvuru rehberlerinin hazırlığına başlanılmıştır.

Mali destek programları başvuru rehberlerinin Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmasının ardından kamuoyuna duyurulmak üzere basımı gerçekleştirilmiş ve 09 Şubat 2015 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.

İletişim Planı Hazırlığı

10 Şubat 2015 tarihi itibarıyla 2015 yılı Mali Destek Programının kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanan iletişim planı tamamlanarak iletişim planı kapsamında Antalya, Isparta ve Burdur il merkezlerinde 3 adet bilgilendirme toplantısı, 3 adet proje yazma eğitimi planlanmıştır.

Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin yanı sıra gazete ilanları, billboardlarda görünüm, Ajansın web sitesinde tanıtım yapılması, bölgede faaliyet gösteren yerel televizyonlarda mali destek programının tanıtılması gibi farklı iletişim kanalları kullanılarak mali destek programının tanıtılması planlanmış ve bu plan çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bilgilendirme Toplantıları

2015 yılı Mali Destek Programı kapsamında Antalya, Isparta ve Burdur'da 4 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Düzenlenen toplantıların bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 17: 2015 Yılı Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantıları

Toplantının Gerçekleştirildiği Yer	Tarih	Katılımcı Sayısı
Antalya Merkez	20.02.2015	176
Isparta Merkez	18.02.2015	90
Burdur Merkez	19.02.2015	185
Antalya Manavgat	25.02.2015	110
TOPLAM		561

Proje Döngüsü Eğitimleri

2015 yılı Mali Destek Programları kapsamında Antalya, Burdur ve Isparta'da toplam 6 proje yazma eğitimi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitimlerin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 18: 2015 Yılı MDP Eğitim Toplantıları

Toplantının Gerçekleştirildiği Yer	Tarih	Katılımcı Sayısı
Antalya Merkez	27.02.2015	102
Isparta Merkez	27.02.2015	56
Burdur Merkez	26.02.2015	80
Antalya Alanya	24.02.2015	35
Antalya Manavgat	25.02.2015	18
Antalya Elmalı	17.03.2015	25
TOPLAM		316

Teknik Yardım Masası Faaliyeti

Teknik yardım masası faaliyeti kapsamında Proje Yönetim Birimi personeli Antalya, Isparta ve Burdur'da iki hafta boyunca potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programı ve proje yazma sürecine ilişkin sorularına birebir cevap vermek üzere görevlendirilmiştir.

Başvuruların Teslim Alınması

Ajans personeli kargo yolu ile gelen veya elden teslim edilen proje başvurularını, projelerin son başvuru tarihi olan 17 Nisan 2015 tarihine kadar teslim almıştır. 2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 167'si Yenilikçi Teknolojiler Mali Destek Programı, 64'ü Alternatif Turizmin Desteklenmesi Mali Destek Programı ve 25'i Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında olmak üzere toplam 256 proje başvurusu yapılmıştır.

2015 Yılı Mali Destek Programı kapsamında kabul edilen 256 projenin 149'u Antalya'dan, 66'sı Isparta'dan, 41'i ise Burdur'dan başvurusu yapılmıştır.

2015 yılı Mali Destek Programına yönelik özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: 2015 Yılı MDP Toplam Proje Sayıları

Mali Destek Programı Adı		Toplam Başvuru Sayısı			
		Antalya	Isparta	Burdur	Toplam
Yenilikçi Teknolojiler Mali Destek Programı	Kar Amacı Güden	88	31	16	135
	Kar Amacı Gütmeyen	13	9	10	32
Alternatif Turizmin Desteklenmesi Mali Destek Programı	Kar Amacı Güden	18	0	3	21
	Kar Amacı Gütmeyen	21	15	7	43
Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	Kar Amacı Gütmeyen	9	11	5	25
TOPLAM		149	66	41	256

Ön İnceleme

Başvurusu kabul edilen projelerden 10 tanesi ön inceleme aşamasında elenerek toplam 246 proje bağımsız değerlendirme sürecine geçmiştir. Ön inceleme aşamasında projenin içeriğine ilişkin herhangi bir değerlendirmede bulunulmayıp sadece projenin sağlaması gereken asgari şartları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. Ön incelemede aşamasında elenen projelerin elenme nedenleri aşağıda sıralanmıştır:

- İnşaat kaleminin hibe tutarının %30'unu aşması
- Başvuru yapan firma veya kuruluşun uygun başvuru sahibi olmayışı (İşletmenin KOBİ olmaması veya başvuru sahibinin başvuru rehberinde listelenen kar amacı gütmeyen kuruluşlar arasında yer almaması (Ör. Okul Aile Birliği) gibi)
- Ön incelemede aşamasında tespit edilen eksik evrakların yasal süre içerisinde tamamlanamaması

Bağımsız Değerlendiricilerin Belirlenmesi ve Çalışması

Projelerin teknik ve mali değerlendirmesinin yapılması için görevlendirilecek bağımsız değerlendiriciler için seçim kriterleri belirlenerek Ajansın bağımsız değerlendirici arayışı ilan yoluyla duyurulmuştur.

Bağımsız değerlendirici olmak üzere başvuru yapanlar arasından seçim yapılabilmesi için Genel Sekreter tarafından Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu oluşturulmuştur.

Bağımsız değerlendirici başvuruları KAYS üzerinden alınmış olup başvurular arasından 36 bağımsız değerlendirici projelerin değerlendirmesini yapmak üzere Genel Sekreter tarafından görevlendirilmiştir. Görevlendirilen bağımsız değerlendiricilerden 31 tanesi ile sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme imzalanan bağımsız değerlendiricilere 2015 yılı mali destek programına özgü hususlar hakkında bilgilendirme yapılmış ve gerekli eğitim verilmiştir.

Bağımsız değerlendirme süreci Ajans personelinin gözetimi ve organizasyonu ile 12-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında iki hafta içerisinde tamamlanmıştır.

Ağustos ayı içerisinde 2015 yılı MDP projelerinin değerlendirilmesinde görev alan bağımsız değerlendiricilerin değerlendirilmesi KAYS üzerinden yapılmıştır.

Değerlendirme Komitesinin Belirlenmesi ve Çalışmaların Koordinasyonu

Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak amacıyla oluşturulan en az 7 yıllık tecrübeye sahip üniversite öğretim üyelerinden 5 kişilik Değerlendirme Komitesi oluşturulmuştur.

Değerlendirme Komitesi bağımsız değerlendirme aşamasında başarılı bulunan ve bulunmayan bütün projeleri inceleyerek çalışmalarını 01-05 Haziran 2015 tarihleri arasında 1 hafta içerisinde tamamlamıştır.

Değerlendirme Komitesi çalışmaları sonucunda oluşan asil ve yedek proje listesi Genel Sekreter tarafından incelenip risk analizleri değerlendirmesi sonucunda Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur.

Değerlendirmenin Tamamlanması ve Sonuçların Duyurulması

2015 Yılı Mali Destek Programı'na başvuran projelerin bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilmesi sonucu toplam 41 adet proje Yönetim Kurulu tarafından başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Başarılı projelerin listesi 23.06.2015 tarihinde Ajans internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2015 yılı Mali Destek Programında başarılı bulunana projelere yönelik dağılım aşağıdaki tabloda

verilmiştir.

Başarılı bulunan 41 proje sahibi sözleşme imzalamak için Ajansa davet edilmiştir. 1 proje sahibi hakkından feragat ederek sözleşme imzalamamış, onun yerine yedek listeden birinci sıradaki proje sahibi davet edilmiştir. Toplam 41 proje sahibi ile sözleşme imzalanarak projelerin uygulama aşamasına geçilmiştir.

Tablo 20: 2015 Yılı MDP Başarılı Proje Dağılımı

Mali Destek Programı Adı		Başarılı Proje Sayısı			
		Antalya	Isparta	Burdur	Toplam
Yenilikçi Teknolojiler MDP	Kar Amacı Güden	7	4	2	13
	Kar Amacı Gütmeyen	2	0	1	3
Alternatif Turizmin Desteklenmesi MDP	Kar Amacı Güden	4	0	1	5
	Kar Amacı Gütmeyen	6	6	3	15
Yenilenebilir Enerji MDP	Kar Amacı Gütmeyen	2	2	1	5
TOPLAM		21	12	8	41

b. Doğrudan Faaliyet Desteği

2015 yılı Nisan ve Mayıs ayları içerisinde Doğrudan Faaliyet Desteği faaliyet konularının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. 03.06.2015 tarihi itibarıyla Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberi ve ekleri hazırlanarak ilana çıkmıştır.

2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 2015 yılı içerisinde 17 proje başvurusu yapılmış, ilgili projelerden 10 adedi değerlendirme neticesinde başarılı bulunarak desteklenmeye hak kazanmıştır. Başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalanmış olup projelerin 2016 yılı içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

c. 2016 Yılı Mali Destek Programı

Mali yıla ve etkin nakit yönetimine uyum için 2016 yılı teklif çağrısı ön hazırlıkları 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı Mali Destek Programlarının genel çerçevesinin belirlenmesi amacıyla 07 Ağustos 2015 tarihinde Genel Sekreter Başkanlığında, birim başkanları ve her birimden en az bir uzman personelin katılımı ile geniş katılımlı bir toplantı yapılarak önceki mali destek programlarının değerlendirmesi yapılmış ve 2016 yılında çıkılabilecek alternatif başlıklar belirlenmiştir. 2015 yılı Ağustos ayı içerisinde

2016 yılı Mali Destek Programlarının genel çerçevesi belirlenerek Yönetim Kuruluna sunulmuş ve 2016 yılı Çalışma Programı ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının 2016 yılı Mali Destek Programlarına yönelik vermiş oldukları görüşler dikkate alınarak 2016 yılı Mali Destek Programlarına yönelik rehberler hazırlanmıştır. Rehberler görüş almak üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Yönetim Kurulu kararı ve Kalkınma Bakanlığı görüşleri doğrultusunda 2016 yılı içerisinde toplam 12 milyon TL ile

- a) Küçük Ölçekli İşletmeler Mali Destek Programı (8 Milyon TL),
- b) Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı (2 Milyon TL),
- c) Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (2 Milyon TL) başlıkları altında mali destek programına çıkılmasına karar verilmiştir.

2016 yılı Mali Destek Programlarına yönelik iletişim planının hazırlığı, basılacak dokümanların taslakları vb. hazırlık faaliyetleri tamamlanmıştır.

5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın önemli bir görevi de özel kesimdeki yatırımcılara, ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda bilgi vermek ve yol göstermek, izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini tek elden takip ve koordine etmektir. Bu görevi, Ajans organizasyon yapısı içinde Antalya, Isparta ve Burdur'da oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri yerine getirmektedir.

a. Bölgeye Yatırımcı Çekilmesi Faaliyetleri

Ceviz Ağacı Yetiştiriciliğine Uygun Arazi Bulunması Çalışmaları

Çavdır ve Yeşilova Kaymakamlığı ile görüşülerek ağaçlandırmaya uygun ve bu amaca yönelik tahsis edilebilecek arazi bilgisi sorulmuştur. 21 Ocak 2015, Bağsaray Köyünde bulunan hazineye ait bir araziyle ilgili bilgi alınmıştır. 10 Şubat 2015, daha önce iletişime geçilerek ağaçlandırılacak arazi bilgisi talep edilen Yeşilova Kaymakamlığı tarafından Ajansımız bilgilendirilmiş ve ilçelerinde bu yatırıma uygun bir arazi olduğunu ifade edilmiştir. Bunun üzerine yatırımcı haberdar edilerek, ilgili alanı görmek üzere ilçeye gidilmesine karar verilmiştir. İlçede yapılan incelemelerde söz konusu arazinin köy tarım arazilerinin yakınlarında olmasıyla ilgili olarak yatırımcının bazı çekincelerini beyan etmesi üzerine daha uygun arazilerin tespiti için Antalya YDO ve Isparta YDO ile irtibata geçilmiştir. Söz konusu yatırım süreci, YDO Uzmanlarımız tarafından takip edilmektedir.

Meyve Konsantre ve İçecek Üretimine İlişkin Yatırım alışmaları

Kuveyt ticari heyeti ile içecek, meyve konsantresi, su ürünleri, elma soğuk hava depoları, kuruyemiş, et işleme, gülyağı alanında faaliyette bulunan firmalar ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ziyaret edilmiş, firma yetkilileri ile Kuveyt pazarı için uygun ihraç ürünleri hakkında görüşme yapılmıştır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden organik tarım faaliyeti yapılabilecek tarım alanları hakkında bilgi alınmıştır. Keçiborlu Belediyesi yetkilileri ile Kuveytli heyetin yatırım yeri taleplerine uygun Keçiborlu civarındaki depo ve arsaların tespiti yapılmıştır.

Kerevit Üretimi Üzerine Yatırım alışmaları

Çin'de 70'in üzerinde lüks restoran zinciri sahibi Pekin merkezli firma yetkililerinin Isparta'dan kerevit talebi üzerine firma yetkililerine kerevit konusunda talep ettikleri bilgiler gönderilmiştir. Türkiye'deki kerevit sektörünü yerinde incelemek isteyen firma yetkilileri Isparta'ya davet edilmiştir. Çinli firma yetkililerinin sektör hakkında yasal prosedürler konusunda bilgilendirilmeleri için Ankara'da Su Ürünleri ve Balıkçılık Genel Müdürlüğü ile toplantı yapmaları sağlanmıştır. Isparta merkez ve Organize Sanayi Bölgesinde bulunan kerevit işleme tesislerini ziyaret etmeleri ve firma sahipleri ile görüşme yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca Çinli yetkililer Isparta'da Eğirdir gölünde avcılık yapan kooperatif temsilcileri ile de görüştürülmüştür. Eğirdir Su Ürünleri Enstitüsünde inceleme yapan Çinli heyet Türk firmaları ile kerevit işlenmesi ve Çin'e ihracatı konusunda ortak yatırım yapma, kerevit yetiştiriciliği için göl kiralama ve nihai anlaşmaları yapmak üzere Şubat 2016'da tekrar Türkiye'ye gelmek üzere karar almalarına katkı sağlanmıştır.

Vakum Tüp Güneş Paneli Üretimi İçin Yatırım alışmaları

Çin Xingtai şehrinden gelen Çin Devlet yetkilileri ile Çinli Enerji firması yetkililerinin Bölgemizde Güneş Enerjisi su ısıtma sistemleri imalatı yapan firma yetkilileri ile görüşme yapmaları sağlanmıştır. Çinli firmanın Türk firması ile vakum tüp güneş paneli üretimi yapma konusunda anlaşma yapmalarına katkı sağlanmıştır. Ayrıca heyette bulunan Çinli traktör firmasının Bölgemizde tarım makineleri imalatı yapan Türk firması ile mini traktör üretimi konusunda anlaşma yapmalarına katkı sağlanmıştır.

Isparta'da Çağrı Merkezi Yatırımı

Valilik Makamının teşvik ve yönlendirmesi ile Isparta'ya Çağrı Merkezi yatırımı yapmak isteyen firma yetkililerine kamuya ait kiralanabilir atıl binalar gösterilmiştir. Yatırımcı firmanın uygun gördüğü binaların mimari projeleri yeniden çizdirilerek İstanbul'daki ofislerine gönderilmiştir. Mutabık kalınan

bina ile ilgili tadilat projesi çıkartılarak konu hakkında yetkili makamlar bilgilendirilmiştir. ağrı Merkezi hizmet binası inşaata devam ederken firma yetkililerinin ile İşKUR ve Halk Eğitim Müdürlükleri ile görüşme yapması sağlanmıştır. Ocak 2015'te İşKUR desteklerinden faydalanan firmanın Halk Eğitim Merkezinde istihdam edeceği elemanlara uygulamalı eğitim vermesi sağlanmıştır. Mart 2015'te hizmete açılan ağrı Merkezinde 2015 yılı sonu itibari ile 500 kişinin istihdam edilmesine katkı sağlanmıştır.

Antalya'nın Körfez lkeleri Pazarında Tanıtımı

BAKA tarafından Temmuz 2013 den beri sürdürülen ve şubat 2014 tarihinde yapılan Körfez Road Show programı sonrasında Antalya'nın Körfez lkeleri pazarında tanıtımına ve farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalara 2015 yılında da devam edildi. BAKA'nın girişimleri ile 2014 Temmuz ayında başlatılan Sharjah-Antalya direkt uçak seferlerinin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla Körfez lkeleri yetkili kurum temsilcileri ile telefon görüşmeleri ve e-mail yazışmaları yapıldı. 2015 yılında Dubai ATM Fuarı kapsamında tanıtım gerçekleştirildi. Ayrıca, Mayıs ayı sonunda Kuveyt'te THY ile işbirliğinde Antalya Tanıtım Günleri düzenlendi.

Modern Keçi Sütü retim Tesisinin Kurulması

Sağlık turizmi kapsamında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı olarak modern keçi sütü üretim tesisi kurmayı planlayan yatırımcı ile Antalya YDO'da bir toplantı gerçekleştirilmiştir. İsviçre'de yaşayan ve İsviçre'deki modern tesislere benzer bir tesis kurmak istediği belirten Türk yatırımcı ile temaslara devam edildi. Yatırımcı tarafından Burdur-Yeşilova ile Antalya-Korkuteli de hayvancılık yatırımı için uygun ortalama 100 dönüm büyüklüğünde arazi bulmuş olup, bu arazilerin hangisinin keçi besiciliğine daha uygun olduğu konusunda BAKA'dan kendisine danışmanlık hizmeti verilmiştir. Yatırımcıya, hayvancılık yatırımı için uygun olan arazi özellikleri, yatırımına başlama prosedürleri ve alınması gereken izinler gibi konularda bilgiler verildi. Tamamlandığında yaklaşık 1 milyon TL değerine ulaşacak yatırım ikinci aşamada yurtdışında yaygın olan hayvanlarla terapi merkezine dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Yurtdışında özellikle yaşadığı ülke olan İsviçre'de devletin bu tarz tesislerde rehabilitasyon görmeleri için vatandaşlarına para ödediğini ifade eden yatırımcı, bu konuda Türkiye'de bir ilk olacakları ifade edildi. Firmanın yatırımları BAKA tarafından takip edilmeye devam edilecek.

Güneş Enerjisi Yatırımı

BAKA'nın güneş enerjisi yatırımı konusunda başlangıcından itibaren danışmanlık hizmeti vermiş olduğu, Antalya'nın Korkuteli ilçesinde yapılması planlanan yatırıma, her aşamasında destek verilmeye devam edilmiştir. Korkuteli'nin Büyükköy mevkiinde 50 dönüme yakın arazi satın alan yatırımcı, arazinin ilk etapta 15 dönümlük kısmında 2 adet 500 kWh'lık ve yatırım bedeli yaklaşık 3 milyon TL'lik güneş tarlası oluşturmuştur. Yatırım planlanan arazinin tarım arazisi olmadığı konusunda Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden yazı alınmıştır. Ayrıca Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğünden yatırım sahasının başka firmaların yenilenebilir enerji yatırım talepleri ile çakışmadığına dair yazı alınmıştır. Yatırımın, yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu sonrasında karşılaşılmış olduğu imar planı sorunu da, BAKA Antalya YDO'nun Korkuteli Belediye Başkanlığı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi nezdinde yapmış olduğu girişimler sonrasında çözülmüştür. İşletme Nisan 2015 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiş ve şebekeye elektrik vermeye başlamıştır.

Plastik Ev Gereçleri Yatırımı

BAKA ile 2011 yılında ilk teması kurmuş olan ve Mısırlı bir firmanın temsilcisi 3 yıl aradan sonra, 18-19 ve 22 Eylül 2014 tarihlerinde BAKA'yı ziyaret etmiş ve temsilcisi olduğu firmanın Antalya veya Isparta'ya planladığı plastik ev gereçleri yatırımı konusunda BAKA'dan destek talep etmiştir. Kendisine Antalya OSB'de yer gösterilmiş, ayrıca fizibilite etüdü hazırlanması aşamasında destek sağlanmaya devam edilmiştir. Antalya OSB'den derlenen bilgiler sonrasında firma yatırımı hakkında yeni bir due diligence (iş planlarının temel değerlendirmesi ve detaylı analizi) yapılması kararı alınmıştır.

b. Yatırımcıların İş ve İşlemlerinin Takibi

Yatırımın her aşamasında yatırımcının yanında olmak YDO'ların temel görevlerinden biridir. Bu konuya ilişkin 2015 yılında Antalya, Isparta ve Burdur YDO'lar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda değinilmiştir.

Güneş Enerjisi Yatırımının Süreçlerinin Takibinin Yapılması

BAKA'nın 2011 yılı Haziran ayından beri takip etmekte olduğu proje ile Türkiye'nin sera başkenti olarak tanımlanan Kumluca ilçesinde yer alan seralardan elde edilen bitki atıklarından biyogaz elde edilmesi ve bu gazın 5 MW'lık bir santral ile elektrik enerjisine dönüştürülmesi, ayrıca sera atıklarından kompost ve sıvı gübre üretilmesi planlanmaktadır. BAKA'nın destekleri ile sera atıklarından biyogaz elde edilmesi için ön-lisans alan firma

yetkilisi ile görüşme sağlanmıştır. Proje uygulama alanına ulaşım için Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. Söz konusu talep daha sonra Orman Genel Müdürlüğüne, sonrasında da Başbakanlığa intikal etmiştir. Başbakanlıkta imza bekleyen yol izni konusunda, Ajans olarak Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (ISPAT) ile temas kurulmuş ve kendilerinden bu konuda destek alınmıştır. Söz konusu yatırım ile bölgedeki 300 bin tonun üzerindeki sera atığı değerlendirilecektir. Projenin yatırım tutarı yaklaşık 35 milyon avro olup işletme aşamasında 50 kişinin istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Güneykent ilçe sınırları içerisinde GES kuran bir firmanın GES'e ulaşımı için yol ve imar izinleri için Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi ve Güneykent Belediyesindeki işlemleri takip edilip sonuçlandırılmıştır. Ayrıca İstanbul merkezli başka bir enerji firmasının Atabey sınırları içerisindeki GES santrali imar işlemleri için Orman Bölge Müdürlüğündeki işlemleri takip edilip sonuçlandırılmıştır. 2015 yılında Isparta'da 5 MW gücünde 5 GES santrali kurulmuştur.

Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisinin Bürokratik İşlemlerinin Takibi

Antalya Korkuteli İlçesi yakınlarında yer alan arıtma çamuru bertaraf tesisinin bürokratik işleminin takibinde BAKA'dan yardım talep edilmiştir. Yatırımcının, ortaya çıkan atığın daha sonra yakılabilmesi için Türkiye'de yakma ruhsatı olan 35 firma ile bağlantı kurulması talebi konusunda da BAKA'dan destek sağlanmış ve İzmir menşeli bir firma ile toplantı yapması temin edilmiştir. Söz konusu tesisi kurduktan sonra, ikinci aşamada 1 MW kapasiteli bir biyogaz tesisi kurmayı hedeflediklerini söyleyen yatırımcı, Türkiye'nin ilk ısı kullanarak biyogaz üreten özel tesisi olacaklarını ifade etmiştir. 250 bin dolar ve 5 istihdam öngören "atık çamurunu termal ısıtma ile bertaraf etme ve kurutulmuş atık çamurunu atık yakma ruhsatı bulunan çimento fabrikalarında hammadde olarak değerlendirme çevresel yatırımı" için gerekli ÇED raporu revizesi için BAKA'dan destek talebinde bulunulmuştur. İlk başta bu şekilde başlayacak çevre yatırımının, önümüzdeki 2 yıl içinde 3 milyon dolar yatırım ile arıtma çamurundan mazot ve benzin elde edilmesi veya biyokütle yatırımı ile elde edilecek gaz ile yenilenebilir enerji yatırımına çevrilmesi de öngörülmektedir.

Ajans Mali Destek Programı Hibeleri ve Ekonomi Bakanlığı Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması

2015 yılında Ajansımız Antalya, Isparta ve Burdur YDO'larında çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmaların temsilcilerine ve Bölgemizde yatırım yapmayı planlayan yatırımcılara Ajansımız mali destek programları ve

Ekonomi Bakanlığı teşvikleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve başvuru süreçlerinde iş ve işlemlerinin takibi konusunda destek sağlanmıştır.

2015 yılı sonunda Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik istatistikî bilgiler Tablo 20’de sunulmuştur.

Tablo 21: Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Yatırım Destek Ofisleri	2015 Yılı Ocak-Aralık Dönemi			
	Antalya	Isparta	Burdur	Toplam
Yatırım Destek Ofislerinde verilen danışmanlık hizmeti sayısı	250	215	489	954
Yerinde ziyaret edilen firma, kamu kurumu, STK	92	78	57	227
Yatırım destek ofisleri aracılığı ile çözümlenen firma sorunu	5	5	4	14

c. Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri

FAM Trip Programları

Fransa’da Yatçılık ve Turizm Konularında Etkin Dergi ve Web Sitesi Yazarlarına Yönelik Fam Trip: Turizmde sürdürülebilirliğin sağlanması, harcama alışkanlığı yüksek turist bölgeye çekilmesi ve yatçılık sektörünün tanıtılması amacıyla BAKA, Kültür ve Turizm Bakanlığı Paris Kültür ve Tanıtım Müşavirliği ve Türk Hava Yolları (THY) işbirliği ile Fransa’da yatçılık ve turizm konularında etkin dergi ve web sitelerinin yazarlarına yönelik fam trip (tanıtım turu) programı gerçekleştirilmiştir.

Kesme Çiçek Sektörü ve Isparta Gülünün Tanıtılmasına Yönelik Fam Trip: Expo 2016 ile Antalya’ya gelmesi hedeflenen turist sayısını desteklemek, katılımcı ülke sayısını artırmak, turizmde sürdürülebilirliği sağlamak, harcama alışkanlığı yüksek turisti bölgeye çekmek, kesme çiçek sektörü ve Isparta gülünü tanıtmak amacıyla BAKA, T.C. Paris Büyükelçiliği Kültür ve Tanıtma Müşavirliği ve Expo 2016 Antalya Ajansı işbirliğinde Fransa’ya yönelik Fam Trip (tanıtım turu) programı gerçekleştirilmiştir.

Air Arabia İşbirliğinde Çin’e Yönelik Fam Trip: Dünya Turizm Örgütü verilerine göre dünyaya en çok turist gönderen ülke olan Çin’in Sincan Urumçi bölgesinden Antalya’ya direkt seferlerin konulması çalışmalarının ilk adımı olarak düzenlenen Fam Trip çalışmasında, Antalya’ya gelen turist profilinin ve kaynak ülkelerin çeşitlendirilmesi öncelikli amaç olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda turizmde sürdürülebilirliğin sağlanması ve harcama alışkanlığı

yüksek turistin bölgeye çekilmesi için Air Arabia işbirliğinde Çin'e yönelik Fam Trip (tanıtım turu) programı gerçekleştirilmiştir.

d. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı yurtiçi ve yurtdışında bölgenin yatırım fırsatları ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik önemli görülen toplantı, fuar ve organizasyonlara katılım sağlamıştır. Bu faaliyetler gerçekleştirilirken kamu, özel sektör ve STK'lardan birçok kurum ve kuruluşla ortak çalışılmıştır.

Türk Patent Enstitüsü ve TAİEX tarafından Ankara'da düzenlenen Coğrafi İşaret Çalıştayına, Dünya Bankası ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen "Yatırım Ortamı Değerlendirme" konulu AB projesi kapsamındaki toplantı, çalıştay ve eğitimlere, Samsun'da düzenlenen Üniversite Sanayi İşbirliği Konferansına, MÜSİAD tarafından İstanbul'da düzenlenen "Geleceği Tasarlamak MÜSİAD Vizyon" konulu panele ve Japonya'da düzenlenen Gül ve Bahçecilik fuarına katılım sağlanmıştır.

MITM EUROMED Etkinliği

Kongre ve fuar turizmine yönelik İspanya'nın Calpe şehrinde gerçekleştirilen seçkin organizasyonlardan biri olan MITM EUROMED fuar ve ikili görüşmeler etkinliği çerçevesinde 20'den fazla turizm acentesi ve tur operatörüyle görüşme yapılmış ve Antalya ili ve kongre turizmi açısından ilin sahip olduğu potansiyel aktarılmıştır. İkili görüşmelerin yanı sıra düzenlenen üç seminere katılım sağlanarak, kongre turizminin öncelikleri hakkında bilgi sahibi olunmuştur.

Uluslararası Gül ve Bahçecilik Fuarı

Güle ilgi duyan ve her yıl gül bahçelerini ziyaret etmek için binlerce turistin Bulgaristan'a gittiği Japonya'da, Isparta ilinin de bu pazardan pay alabilmesi için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Japonya'nın başkenti Tokyo'da 10-17 Mayıs tarihlerinde düzenlenen dünyanın gül temalı tek fuarı olma özelliğini taşıyan Uluslararası Gül ve Bahçecilik fuarında Isparta'nın gül potansiyeli tanıtılmıştır. Bölgedeki gül bahçeleri anlatılmış ve gülden elde edilen ürünler ziyaretçilerin ilgisine sunulmuştur.

d. İşbirliği Faaliyetleri

Görevleri arasında yer alan 'Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak' hedefinden hareketle BAKA, çalışmalarında bölgedeki sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

Isparta'da Kozmetik Laboratuvarı Kurulması İçin alışmalar

Isparta'da kozmetik laboratuvarı kurulması fikrinin araştırılması için Isparta Ticaret ve Sanayi Odası ve Sileyman Demirel niversitesi ile işbirliği yapılmıştır. Bu kapsamda ITSO yönetimi ile toplantı yapılarak SD Gl Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Ege niversitesi bünyesindeki ARGEFAR ve Yeditepe niversitesindeki Kozmetik laboratuvarlarına inceleme ziyaretleri yapılması kararlaştırılmıştır. SDÜ ve Ajans uzmanlarınca yapılan inceleme ziyaretleri sonrası hazırlanan rapor SDÜ ve ITSO yönetimine sunulmuştur

Japonya'da İşbirliği Arayışları

08-18 Mayıs 2015 tarihleri arasında Japonya'ya bir çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Bu kapsamda Japon Seyahat Acentaları Birliği (JATA), Tokyo Büyükelçiliği, Tokyo Tanıtma Müşavirliği, Japon Devlet Televizyonu NHK ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına resmi ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde Batı Akdeniz Bölgesinin yatırım fırsatları ve turizm değerleri anlatılmıştır. Ayrıca bu kurumlar ile Ajansımız arasında sağlanabilecek muhtemel işbirliği faaliyetleri üzerinde durulmuştur.

Japonya'da yapılan bu ziyaretlere ek olarak Japonya'nın en saygın ailelerinden Hatayoma ailesine ait ve birçok yabancı devlet başkanının da gl diktiiği müze ve konutun bahçesindeki gl fidanı dikim törenine eşleriyle birlikte Japonya'nın eski Başbakanı ve ailenin yaşayan en saygın ismi Yukio Hatoyama, Tokyo Bunkyou Belediye Başkanı Hironobu Narisawa ve Tokyo Büyükelçimiz Ahmet Bülent Meriç ile birlikte çok sayıda st düzey davetli katılmıştır.

Türk-Japon dostluğunun yeni bir nişanesi olarak kabul edilen gl fidanının dikimi töreninden sonra BAKA'nın Tokyo Tanıtma Müşavirliği ve Tokyo Yunus Emre Kültür Merkezi ile birlikte organize ettiği Batı Akdeniz Tanıtım Seminerine geçilmiştir. st düzey medya temsilcileri ve seyahat acentalarından yaklaşık 50 Japon yetkilinin katıldığı seminerde Isparta gl tanıtılmış ve Batı Akdeniz Bölgesinin tarihi, doğal ve kültürel güzellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

e. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

Girişimciliğin teşvik edilmesi, uygulamalı girişimcilik eğitimleri verilmesi ve bu eğitimleri tamamlayarak kendi işini kuran girişimcilerin KOSGEB Yeni Girişimci Desteğine başvurabilmelerinin sağlanması amacıyla BAKA ve KOSGEB arasında Girişimcilik Destek Programı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü imzalanmıştır.

Söz konusu protokol kapsamında 2015 yılında Antalya, Isparta, Burdur'da toplam 16 adet Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere 413 kişi katılmış olup eğitim sonucunda 45 kişi kendi işyerini açmıştır.

Tablo 22: Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

	Antalya	Isparta	Burdur	Toplam
Açılan Kurs Sayısı	2	5	9	16
Eğitim Alan Kişi Sayısı	60	105	248	413
İşyeri Açan Kişi Sayısı	2	10	23	45

f. İngilizce Web Sitesi Yönetimi

Ajansın yabancı yatırımcılara yol gösterme ve sektörlerle yönelik olarak hazırlanmış rapor ve kaynakların paylaşımı için oluşturulan www.investinwmr.org.tr adresli İngilizce web sitesi birim uzmanları tarafından düzenli şekilde güncellenmekte ve yurtdışına yönelik haberler İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Ajans tarafından yürütülmekte olan proje desteklerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri İzleme Değerlendirme Birimi tarafından yürütülmektedir.

a. Mali Destek Programı

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri 2014 yılı içerisinde başlayan 2014 Yılı Mali Destek Programı kapsamında desteklenen 36 kar amacı güden ve 16 kar amacı gütmeyen toplam 52 projenin uygulama süreci 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2015 Yılı içerisinde uygulanmaya başlayan 2015 Yılı Mali Destek Programı kapsamında 18 adet Kar Amacı Güden ve 23 adet Kar Amacı Gütmeyen toplam 41 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmıştır. 2 adet Kar Amacı Gütmeyen yararlanıcı tarafından gelen fesih talebine istinaden 2 projenin feshedilmesine karar verilmiştir. 39 projenin uygulama süreci devam etmektedir. Proje uygulamalarına başlamadan önce yararlanıcılara Antalya, Burdur ve Isparta'da başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Bu toplantılarda yararlanıcılara satın alma usulleri, raporlama, proje uygulama, görünürlük esasları vb. gibi konularda bilgiler

verilmiştir. 2015 Yılı Mali Destek Programı kapsamında yürütülen 39 projenin bütçe toplamı 27.958.733,86 TL'dir.

Proje uygulamalarına başlamadan önce yararlanıcılara Antalya, Burdur ve Isparta'da başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Bu toplantılarda yararlanıcılara satın alma usulleri, raporlama, proje uygulama, görünürlük esasları vb. gibi konularda bilgiler verilmiştir.

Düzenli ve anlık izleme ziyaretleri ile projenin gidişatı hakkında bilgi alınarak gerekli yerlerde tavsiye ve uyarılarda bulunmaktadır. Ayrıca yararlanıcıların ihale süreçlerine katılım sağlanmıştır.

Düzenli ve anlık izleme ziyaretleri ile projenin ara ve nihai rapor sürecinde hazırlanması gereken dokümanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca KAYS bilgi sisteminde yararlanıcıların yapması gerekenler konusunda gerekli destekler sağlanmıştır.

b. Doğrudan Faaliyet Destek Programı

2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde başarılı bulunan 16 adet proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanan projelerden 4 adedi Antalya ili, 3 adedi Burdur ili, 9 adedi de Isparta iline aittir. 2014 Doğrudan Faaliyet Destek programı kapsamında imzalanan 16 adet projenin bütçe toplamı 1.053.984,03 TL' dir.

2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında desteklenen 10 projenin uygulama süreci devam etmektedir. 2 adet proje Isparta ilinden, 3 adet proje Burdur ilinden, 5 adet proje Antalya ilinden olmak üzere ajans desteği almışlardır. Uygulama süreci devam eden 10 projenin bütçe toplamı 628.925,00 TL'dir.

2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında yürütülen projelere sağlanan destek miktarları aşağıdaki gibidir.

Tablo 23: Doğrudan Faaliyet Destekleri Kapsamında Sağlanan Destekler

Başvuru Sahibi	Toplam Bütçe (TL)	Ajans Destek Tutarı (TL)
ANTALYA SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ	58.600,00	44.542,00
AKDENİZ GİRİŞİMCİ İŞ KADINLARI DERNEĞİ	39.800,00	38.364,06
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ	71.255,00	70.977,00

EĞİRDİR KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI	75.000,00	73.863,00
AĞLASUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	36.600,00	36.600,00
BATI AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ	50.000,00	48.380,00
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	51.475,00	38.606,25
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	50.070,00	50.070,00
BURDUR TÜM EMEKLİLER DERNEĞİ	41.150,00	39.440,89
BURDUR BELEDİYESİ	154.975,00	69.963,34

c. Diğer Faaliyetler

- 2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında destek alan yararlanıcıların projelerine yönelik Etki Analizi çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2011-2012 yılı Mali Destek Programı kapsamında destek alan projelerin Etki Analizi çalışmalarına başlanmış olup devam etmektedir.
- İzleme ve Değerlendirme Birimi olarak Mali Destek Programları ve diğer konular hakkında bilgi edinilmesi amacı ile düzenli olarak aylık toplantılar düzenlenmektedir.
- Kalkınma Bakanlığından gelen yazıya istinaden, EXPO 2016 Antalya şehirlerin en iyi uygulama etkinliği kapsamında ajansımız tarafından destek olunan projeler taranarak değerlendirilmek üzere aday projeler belirlendi.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

BAKA alanında uzman farklı branşlardan personeli ile kalkınma ajanslarının temel değerleri olan katılımcılık, yenilikçilik, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik, çözüm odaklılığı ilkelerini baz alarak Bölgenin var olan ve kullanılmayan potansiyellerini analiz edip kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlayarak sürdürülebilir kalkınmayı vizyon olarak belirlemiştir.

Bu bağlamda Ajansın güçlü yönleri;

- Kurulmuş olduğu TR61 Düzey 2 Bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) geniş sektörel yelpazenin var olması, güçlü kalkınma ve rekabet potansiyeli,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere Bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılar,
- Farklı disiplinlerden gelen nitelikli uzman personele sahip olması,
- Bölgede her zaman erişilebilir olması,
- Karar alma süreçlerinde esnek, dinamik ve katılımcı bir yapıya sahip olması,
- Bölgeye yatırım çekme hususunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine ve koordinasyona açık olması,
- Teknolojiyi kullanma kabiliyeti ve bilişim alanında güçlü bir altyapı,
- Yenilikçi, değişimlere açık ve rekabetçi bir çalışma anlayışı

B. Zayıflıklar

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının zayıf yönleri büyük ölçüde yeni kurulmuş ve halen kurumsallaşma aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

- Bölgeyle ilgili yeterli ve sağlıklı veri temininde yaşanan zorluklar,
- Bölgede bölgesel ve sürdürülebilir kalkınma kavramının yeni olması nedeniyle kamuoyu nezdinde yeterli bilinç olmaması, bu sebeple katılımcılığın zayıf kalması,
- Bölge planının yasal olarak kapsamının yeterince belirlenmemiş olması,

C. Değerlendirme

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan kuruluş kararnamesi ile birlikte hızlı bir yapılanma sürecine girmiştir. Genel Sekreterinin atanması ve personelin göreve başlaması ile kurumsallaşma yönünde önemli bir mesafe almıştır. Isparta merkez hizmet binası ile birlikte Antalya ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinin faaliyete geçmesi ile birlikte üç ilde de faaliyetlerine başlamıştır.

2015 yılında Ajansın belirlenen performans göstergelerine göre performans gerçekleştirmeleri Tablo 21’de gösterilmiştir.

Tablo 24: 2015 Yılı Ajans Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Birim	Hedef	Ulaşılan Değer
1	Yerel paylar tahsil oranı	%	65	97
2	Personel başına eğitim gün sayısı	Gün	12	3,87
3	Diğer ajanslarla yapılan ortak faaliyet sayısı	Adet	1	9
4	Kalkınma Kurulu katılım oranı	%	65	67
5	Ajans tarafından yayımlanan rapor ve analiz sayısı	Adet	5	4
6	Doğrudan faaliyet desteği ile oluşturulan strateji belgesi/yol haritası sayısı	Adet	15	15
7	Proje teklif çağrılarında yapılan bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı	Kişi	600	561
8	Mali destek programı kapsamında verilen proje döngüsü eğitimine katılan kişi sayısı	Kişi	150	316
9	Teknik desteklerden yararlanan kişi sayısı	Kişi	200	276
10	Yatırım Destek Ofisleri aracılığı ile danışmanlık verilen teşvik belgesi başvuru sayısı	Adet	6	6
11	Yerinde ziyaret edilen firma, kamu kurumu, STK	Adet	90	227
12	Girişimcilik eğitimi sonucunda iş yeri açanların eğitim alanlara oranı	%	5	10,8
13	Uluslararası / Ulusal / Diğer Ajanslar ve Yerel Paydaşlarla Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Adet	10	29
14	Yatırım yapmayı düşünen yatırımcılara verilen danışmanlık sayısı	Adet	200	954
15	Ajansın paydaşlarla yaptığı işbirliği sayısı	Adet	180	33

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Diğer kalkınma ajansları ile ortak bilgi iletişim ağı kurulmalı, bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmalıdır. Özellikle TR61 Bölgesine komşu bölgelerde kurulu ajanslar ile işbirliğine gidilmesi faydalı olacaktır.
- İl ve ilçe bazında ihtiyaç duyulan verilerin Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı ve TÜİK işbirliği ile temin edilmesi Ajansın planlama ve operasyonel faaliyetlerinde fayda sağlayacaktır.
- Yerel yönetimlerden gelecek payların tahsilinde yeni ve daha etkin bir sistem geliştirilmeli ayrıca merkezi bütçeden tahsis edilen ödenek miktarı genel olarak kamuoyunda oluşan beklentiyi karşılayabilecek oranda artırılmalıdır.
- Ajansın Bölgedeki kamu kurumları, yerel yönetimler ve STK'lar ile işbirliği artırılmalı, hızlı haberleşme altyapısı oluşturulmalıdır.