



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE MALİ DESTEK PROGRAMI

2016 Yılı Teklif Çağrısı

Ba vuru Rehberi

Referans No: TR61/16/CEVRE

İnternet Üzerinden Son Ba vuru Tarihi: 08/04/2016 Saat: 23:59

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 15/04/2016 Saat: 17:00

Ç İNDEK İLER

PROGRAM ÖZET	3
TANIMLAR.....	4
1 SÜRDÜRÜLEB İLİR ÇEVRE MAL İ DESTEK PROGRAMI.....	8
1.1 Giriş	8
1.2 Arka Plan / Programın Gerekçesi	9
1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri	11
1.4 Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	11
2. PROJE TEKLİF ÇA RİSİNIN İLK İN KURALLAR	12
2.1 Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	13
2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunluğu	16
2.1.3 Projenin Uygunluğu	17
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu	20
2.2 Başvuru Ekli ve Yapılacak İşlemler.....	23
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	23
2.2.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	24
2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında istenilecek Belgeler	26
2.2.4 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	28
2.2.5 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	29
2.3 Daha Fazla Bilgi İçin	29
2.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	29
2.4.1 Ön inceleme	29
2.4.2 Teknik ve Mali Değerlendirme	31
2.5 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	33
2.5.1 Bildirimin İçeriği.....	33
2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	33
2.6 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	33

PROGRAM ÖZET

Programın Adı	Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı	
Programın Amacı	Batı Akdeniz Bölgesinde çevrenin korunması ve doğal kaynakların tasarruflu ve etkin kullanımına ilişkin farkındalığın artırılması, çevre kirliliğini önleyici faaliyetlerin teşvik edilmesi ve çevre kirliliği ve kirliliğinin yol açtığı tahribat ile mücadele edilmesidir.	
Öncelikler	Öncelik 1: Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesi, Öncelik 2: Denizlerde ve iç su kaynaklarında meydana gelen kirliliğin önlenmesi, Öncelik 3: Geri dönüşümü de içeren atık yönetiminin sağlanması, Öncelik 4: Tarımsal ve sanayi kaynaklı kirliliğin azaltılmasına yönelik sistemlerinin kurulması,	
Programın Bütçesi	Toplam 2.000.000 TL	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	Asgari 25.000 TL	Azami 150.000 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	Asgari %25	Azami %80
Süre	Asgari 6 ay	Azami 9 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	
Kayıt Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi	08/04/2016 Saat: 23:59	
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi	15/04/2016 Saat :17:00	

TANIMLAR

Kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki kar ılıkları a a ıdaki gibidir:

Ajans: T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı,

Ara Rapor: Sözle mede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi'nde" belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Ar-Ge: E itim, bilim ve teknolojinin geli mesini sa layacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, bilgiye dayalı sistematik olarak yeni projeler üretebilmek, süreç ve hizmetler olu turmak veya mevcut olanları geli tirmek amacı ile yapılan düzenli çalı maları,

Aynı Katkı: Ba vuru sahipleri, orta 1/ortakları veya i birli i yapılan di er gerçek veya tüzel ki ilerın herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, i gücü, makine ve donanım vb. nakdi olmayan katkıları,

Ba ımsız De erlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan de erlendirmek üzere, alanında en az 5 (be) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yüksekö retim kurumları ö retim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından di er gerçek ki iler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Ba vuru Sahibi: Mali destek almak üzere Ajansa proje ba vurusunda bulunan gerçek veya tüzel ki iyi,

Birincil Tarım Faaliyeti: Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalı maları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılı 1, süt sı ırcılı 1, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine- ekipman alımını,

De erlendirme Komitesi: Ba ımsız de erlendiriciler tarafından gerçekleştirilen de erlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördü ü durumlarda ba ımsız de erlendiricilerin de erlendirme yöntemi ile projeleri yeniden de erlendirerek görü olu turmak ve bunları raporlamak üzere yüksekö retim kurumları ö retim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (be) üyeden olu an komiteyi,

E -finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere,

yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Eko-inovasyon: Sürdürülebilir gelişme hedefine ulaşma amacı güden, alternatiflerine kıyasla çevresel gelişime katkısı olan yeni veya yeterince geliştirilmemiş ürün (mal veya hizmetler), süreçler, pazarlama metodları, organizasyonel yapılar ve kurumsal düzenlemeleri,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının görünür kılınması amacıyla, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak yararlanıcı tarafından projenin tanıtımına yönelik faaliyetleri,

tirakçi(ler): Destek konusu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (teknik ve mali destek sağlamak, uzmanlık aktarımı vb.) ve bu rehberde gösterilen i tirakçi beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

zleme: Ajans'ın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajans tarafından yürütülen mali ve teknik destek programları çerçevesinde sunulan projelere ve faaliyetlere ilişkin bilgilerin alınması, başvuruların gerçekleştirilmesi ve raporlanması gibi süreçlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan ve <https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> internet adresinden ulaşılabilen sistemi,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Menfaatli kişi: Proje veya faaliyetin hazırlanması, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer amaçlarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da baskınlarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: "Proje Uygulama Rehberi"nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ortak(lar): Destek konusu olan proje ve faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karlılığında

yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişileri,

Program: Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı'nı,

Proje: Mali destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için finansman ve ajans katkısı dahil harcamaların tamamının karşılanması ve yararlanıcı adına açtırılan hesabı,

Proje Teklif Ça rısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla ortaklık halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden (idari memur, vb.) sorumlu personel ve teknik işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajans'ın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisini,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı),

Temsil ve İstisna Yetkili Kişiler: Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kişileri organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gerektirmeyen bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek

hukuki tasarruf yetkisine sahip ki i/ki ileri,

TR61 Düzey 2 Bölgesi: Antalya, Burdur ve Isparta illerinden olu an bölgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçe e aykırı, yanı veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabi oldu u mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık te kil edecek bir ekilde sözleşme ili kisini ihlal eden eylem ve davranı ları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ba vuru sahibi gerçek veya tüzel ki ileri ifade eder.

1. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun’a” dayanarak Bakanlar Kurulu’nun 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 numaralı “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar’ı” ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili mevzuatı rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

BAKA tarafından hazırlanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu “Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye’nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmak” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda temel amaç belirlenmiştir:

- Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
- Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması
- Ulaştırma, Lojistik ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının iyileştirilmesi
- Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre

Yukarıda bahsedilen gelişme eksenlerinden, “Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre” amacına yönelik olarak Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2016 yılında “Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı” proje teklif çağrısı ilan edilmiştir.

Söz konusu mali destek programının 2.000.000,00-TL olan toplam destek tutarı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın 2016 yılı bütçesinden karşılanacak olup, bütçenin kesinleşmesinden sonra muhtemel değişiklikler ilanen duyurulacaktır.

Bu tutar nihai olmayıp sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak projelerin değerlendirilme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek program bütçesinde değişiklikler yapılabilecektir.

Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı kapsamındaki başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi

Türkiye’de olduğu gibi Bölgede de hızlı sanayileme süreci ve beraberinde getirdiği plansız kentleşme, boyutları giderek büyüyen hava, su ve toprak kirliliği gibi çevre sorunlarına yol açarak doğal dengenin bozulmasına neden olmaktadır. Bu nedenle, çevrenin korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması gerek ulusal gerek yerel ölçekteki plan ve stratejilerde daha fazla dikkate alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı’nda (2014-2018) sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesi için sosyal ve ekonomik bileşenleri göz ardı edilmeden çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin yükseltilmesini öncelik olarak gören sürdürülebilir şehirlerde atık/emisyon azaltılması, verimliliğin artırılması (enerji, su, kaynak), geri kazanımın artırılması ve kirliliğin azaltılması hedeflenmektedir.

Türkiye’de bölgesel gelişme politikalarının ve uygulamalarının ülke düzeyindeki genel stratejik çerçevesini çizmek, kalkınma planıyla bölge planları arasındaki tutarlılık ve tamamlayıcılığı güçlendirmek amacıyla hazırlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında da sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme belirlenen yatay amaçlar arasındadır. BGUS uzun vadede sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ulaşılması ve daha çevre dostu ekonomiye geçişin; altyapı eksikliklerinin tamamlanması, kademeli olarak temiz üretim ve tüketim politikalarının uygulanması ile mümkün olacağını öngörmektedir. Sadece kentsel çevre altyapısının değil endüstriyel büyüme odaklarının bir parçası olarak organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi sitelerinin altyapısına öncelik verilerek sanayi altyapısının iyileştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda yer alan “Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre” gelişme ekseninde Bölgede;

- Erişime Erişimin Artırılması ve Erişim Kalitesinin Yükseltilmesi,
- Sağlık Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Kalitesinin Artırılması,
- Sosyal Çevrenin Sağlanması,

- Do al Kaynakların Korunması,
- Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönümün Sa lanması ana öncelikler olarak belirlenmiştir.

Bu destek programı kapsamında, **Do al Kaynakların Korunması** ile **Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönümün Sa lanması** öncelikleri altında yer alan tedbirleri uygulamaya dönük projelerin desteklenmesi planlanmaktadır.

TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014 - 2023 Bölge Planında belirtildi i gibi do al kaynakların korunması ve kullanımının etkin bir ekilde planlanması sürdürülebilir çevrenin en önemli gereklerindedir. Do al kaynakların tükenen kaynaklar oldu u, tasarruflu ve planlı bir ekilde kullanılması gerekti i konusunda toplumda bilinçlendirme çalı malarının yapılması önem arz etmektedir.

Bölge Planında; sanayi faaliyetleri sonucu olu an atıkların do aya bırakılması, atık suların arıtılmadan de arj edilmesi, tarım faaliyetlerinde bilinçsizce zirai ilaç ve gübre kullanılması ba lıca çevre kirlili i nedenleri arasında sayılmı tır. Söz konusu kirlilik kaynakları toprak ve su kaynaklarını kirleterek toprak ve suyun zaman içerisinde kullanılamaz hale gelmesine neden olmaktadır.

Bununla birlikte Bölge Planında madencili in Bölgenin önemli ekonomik faaliyetlerinden biri oldu u belirtilmekte ve mermer atıklarının ekonomiye kazandırılarak geri dönümünü ya da uygun ekilde bertaraf edilmesini sa lamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi gereklili i ve bu konuda toplumsal bilincin olu turulması gereklili i vurgulanmaktadır.

Çevrenin korunması ve gelecek nesillere ya nabilir bir çevre bırakılabilmesi için sanayi kuruluşlarının ve tarımsal işletmelerin çevreye duyarlı bir ekilde faaliyet göstermesi te vik edilerek su havzaları, deniz, toprak ve hava kirlili i kontrol altına alınmalıdır.

Atıklara ba lı çevre sorunlarının artmasının sonucu olarak, atık yönetimi ve atıkların geri dönümünün artırılması konusu giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bölgede arıtılmadan de arj edilen evsel ve endüstriyel atık suların, uygun bertaraf edilmeyen sanayi atıklarının ve evsel katı atıkların entegre çözümlerle kontrol altına alınması gerekmektedir. Bu nedenle uygun bertaraf ve arıtma tesislerinin yapılması, mevcut tesislerin aktif kullanılmasının sa lanarak atıkların çevreye zararsız hale getirilmesi sürdürülebilir çevre için önemlidir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı ile hem

TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda, hem de 2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı’nda belirlenen hedeflere ve önceliklere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı’nın genel amacı;

Batı Akdeniz Bölgesinde çevrenin korunması ve doğal kaynakların tasarruflu ve etkin kullanımına ilişkin farkındalığın artırılması, çevre kirliliğini önleyici faaliyetlerin teşvik edilmesi ve çevre kirliliğini ve kirliliğinin yol açtığı tahribat ile mücadele edilmesidir.

Bu amaç doğrultusunda mali destek programının öncelik alanları;

Öncelik 1: Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesi,

Öncelik 2: Denizlerde ve iç su kaynaklarında meydana gelen kirliliğin önlenmesi,

Öncelik 3: Geri dönüşümü de içeren atık yönetiminin sağlanması,

Öncelik 4: Tarımsal ve sanayi kaynaklı kirliliğin azaltılmasına yönelik sistemlerinin kurulması,

olarak belirlenmiştir.

Bu program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri program önceliklerine yönelik olmalıdır.

1.4. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 2.000.000 TL’dir. Söz konusu kaynak kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik projelerde kullanılacaktır. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda bile enler arası bütçe aktarımı yapabilecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayrılmış kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 25.000-TL**
- **Azami tutar: 150.000-TL.**

Program kapsamında sağlanacak hiçbir destek, proje toplam uygun maliyetinin;

% 25'inden az; % 80'inden fazla olamaz.

Bu desteklerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından e finansman olarak kar ılanacaktır. Başvuru Sahibinin, proje e finansmanını, proje ortaklarından, i tirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, e finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar e finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

2. PROJE TEKLİF ÇA RISINA L İK N KURALLAR

Bu bölümde; Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı kapsamındaki bu başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Program kapsamında başvuru yapacak işletmelerin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde doğabilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Başvuru Sahibine ait olacaktır.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sa lanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru sahibi ve ortaklarının uygunlu u,
- Projelerin uygunlu u,
- Maliyetlerin uygunlu udur.

2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?

Programa ba vuru yapabilecek uygun Ba vuru Sahipleri a a ıda listelenmi tir:

- **Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kurulu lar**
 - Kamu Kurum ve Kurulu ları
 - Belediyeler
 - 1 Özel dareleri
 - Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları
 - Üniversiteler
 - Sivil Toplum Kurulu ları (Vakıflar, Dernekler vb.)
 - 5355 sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli dare Birlikleri
 - Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri
 - Küçük Sanayi Siteleri
 - Kar Amacı Gütmeyen Birlik ve Kooperatifler¹
 - ★ Köyler, Kamu Kurumlarının lçe ve ube Müdürlükleri bu programın kapsamında uygun ba vuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.
 - ★ Fakülteler, meslek yüksekokulları ve enstitüler uygun ba vuru sahibi de ildir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, ba vuru sahipleri a a ıda belirtilen artların tümünü kar ılıyor olmalıdır:

- Proje ba vurusu yaptı ı tarihten önce kurulmu olmalıdır.
- Ba vuru sahibi, Ajansın faaliyet gösterdi i TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal ubeleri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.

⁴ Kar amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kurulu lardan tüzüklerinde/kurulu sözleşmelerinde üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükme referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyen i veya Genel Kurul kararıyla karın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara da ıtılmayaca nı taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.

- Kâr amacı gütmeyen kurum olması. (Kooperatiflerden tüzüklerinde üyelere kâr da ıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara da ıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.)
- Ba vuru sahibi, projenin hazırlı ndan ve yönetiminden (e er varsa ortakları ile birlikte) do rudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- Bunun yanında, sunulan projenin ana faaliyeti, proje sunan kurum/kurulu un görev ve yetki alanı içerisinde olmalıdır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

(2) Ayrıca, ba vuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için a a ıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle i leri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturma konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini a ır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- e) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- f) Gerçek veya tüzel kişilerden, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar
- g) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

h) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

(3) Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Ba vuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

i) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaatli kişi içinde olanlar;

j) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;

k) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (f), (h), (j) ve (k)'da belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasa 1, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (g)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasa 1, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Ba vuru sahipleri, Ba vuru Sahibinin Beyannamesi'nde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Ba vuru sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar veya 26.02.2011 Tarih ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17. maddesi hükmüne göre yapılandırılmış ve yapılandırılan borç taksitlerini ödeyenler haricindeki 1 Özel idareleri, Büyük şehir Belediyesi, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet desteği alamazlar.

2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunluğu

Ortaklar, deste e konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun kar ılı nda yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ki i veya kurumlardır.

Ba vuru sahipleri tek ba larına ya da ortak kurulu larla birlikte ba vuruda bulunabilirler. Ba vuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptı ı masraflarla aynı ko ullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen ko ullardan “TR61 Düzey 2 Bölgesi’nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal übesinin bu bölgede bulunması” dı nda, Ba vuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini kar ılamalıdır.]

Ortak olacak kurulu lar ortaklık beyanını doldurmalıdır.

Projeye ba vuru sahibi veya ortak kurulu lar dı nda di er kurulu lar da i tirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da i tirakçilerinden sağlanması mümkündür.

tirakçi, deste e konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, do rudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel ki ilerdir.

Ba vuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini kar ılamayan kurulu lar da projeye, o projenin güvenilirli ini ve sürdürülebilirli ini artırmak amacıyla, **i tirakçi** olarak katılabilirler.

tirakçi kurulu lar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak de erlendirilmez. tirakçi kurulu lar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Ta eronlar

Ortak veya i tirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildi i kurulu lardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Ba vuru Sahibi, proje orta ı ya da i tirakçi olarak proje ba vurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3 Projenin Uygunlu u

a) Projenin Süresi

Proje süresi asgari 6 ay, azami 9 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

b) Projenin Uygulanacağı Yer

Proje faaliyetleri, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri; proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölgede gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

c) Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Ayrıca bu teklif çerçevesi kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları sıralanmıştır. Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup *sadece fikir verme amacıyla* sunulmaktadır. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup olmadığı belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.

2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan "Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre" gelişme ekseninde Doğal Kaynakların Korunması ve Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönüşümün Sağlanması önceliklerine hizmet edecek çalışmaların desteklenmesi hedeflenmektedir.

- Tarımsal faaliyetlerde azı gübre ve zirai ilaç kullanımının yol açtığı toprak ve su kirliliğinin önlenmesi konusunda üreticilerin bilinçlendirilmesine yönelik projeler,
- Tarımsal faaliyetlerden kaynaklı kirliliğin kontrol altına alınmasına yönelik projeler
- Çevrenin korunmasına, doğal kaynakların tasarruflu ve etkin kullanımına ilişkin seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetler içeren projeler,
- Geri dönüşümün ekonomik değeri ve sürdürülebilir çevreye katkısı konusunda Bölge halkını bilgilendirmeye yönelik projeler
- İçme suyu kaynakları ve denizlerde meydana gelen kirliliği bertaraf etmeye yönelik projeler

- Arıtma çamurları, mermer atıkları vb. sanayi atıklarının i lenerek ekonomik de ere dönü türülmesine yönelik projeler
- Sanayi tesisleri, madenler ve ta ocaklarının olu turdu u kirlili in kontrol altına alınmasına yönelik projeler
- E irdir Gölü çevresinde bilinçsiz ilaçlamadan kaynaklanan kirlili in azaltılmasına yönelik projeler
- Çevresel kalitenin iyile tirilmesi ve çevre kirlili inin kontrolü için kullanılacak yenilikçi kontrol, izleme ve ölçme sistemlerinin olu turulması

Bununla birlikte tüm projeler her ko ulda meri mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı na aykırı faaliyetler
- Tütün ve tütün mamulleri üretimi
- Alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları
- Birincil tarımsal faaliyetler
- Çalı taylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- E itim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (di er ki i ya da kurulu lara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sa lamak için)
- Akademik ara tırma ve fizibilite çalı maları (daha büyük bir projenin parçası de ilse)
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri, ta , mermer... vb. ocak i letmecili i
- Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmi i yatırımları hariç), yem (balık unu, balık ya ı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), ni asta ve ni asta bazlı eker üretimine yönelik projeler
- Restoran, lokanta, kafeterya vb. yeme-içme hizmeti sunmaya yönelik faaliyetler
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizli ine yönelik faaliyetler
- Tu la ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dı ındaki yatırımlar

- Madencilik yatırımları
- İlkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yüksekö retim ve teknik ve mesleki ö retim dı nda kalan e itim yatırımları ile yeti kinlerin e itilmesine yönelik (kurslar, dersaneler vb) yatırımlar
- Hipermarket, ticaret merkezi, alı veri merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar
- Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar
- Yolcu ve yük ta ımacılı ına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları
- Kara ta ıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları
- Yerel kurulu ların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba latılan veya aynı faaliyet için di er kaynaklardan finanse edilen projeler

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı EK-4'te belirtilen sektörler/yatırımlar, teklif çağ ırılarında desteklenmeyecektir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar ba lıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sa lanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müste arlı ına te vik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda De i iklik Yapılmasına Dair Karar” ba lıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

Proje Ba vuruları ve Mali Destek Almaya li kin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağ ırısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Ba vuru Sahipleri; 2016 yılı Mali Destek Programları kapsamında **toplamda en fazla iki proje teklifi** için ba vuruda bulunabilir ve **sadece bir proje teklifi** için destek alabilirler. Ba vuru sahibinin her iki projesinin de ba arılı bulunması

halinde Ajans bunlardan sadece yüksek puan alan projeye mali destek sa layabilir.

- Ba vuru sahipleri tarafından belirtilen sınırların üzerinde ba vuru yapılması halinde, ba vuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınır, di erleri de erlendirme dı ı bırakılır. Aynı yöntem ortaklar için de uygulanır.
- Gerçe e aykırı beyanda bulunuldu unun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir a amada tespit edilmesi durumunda ba vuru geçersiz kabul edilecektir.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunlu u

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteli indedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere de il (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar proje bütçesinde belirtilmelidir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için a a ıdaki genel ko ullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleştirilmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinli i sa laması
- Yararlanıcı veya orta ı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da orta ının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve do rulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunlu una ili kin esaslar a a ıda belirtilmektedir.

2.1.4.1 Uygun Maliyetler

Uygun do rudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, a a ıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Do rudan Maliyetler:

Uygun do rudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya orta ı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmi personelin net maa ları, sosyal sigorta primleri, ilgili di er ücret ve maliyetler (Piyasa ko ullarında olu mu ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdi i miktarlardan yüksek olmamalıdır)²
- Yolculuk ve gündelik giderleri³
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ko ulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri (kırtasiye malzemeleri, toner, laboratuvar malzemeleri vb.)
- Ta eron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının yüzde otuzunu geçmemek ko uluyla, küçük ölçekli yapım i leri
- Denetim maliyetleri
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) kar ılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini a mayacak ekilde belirlenmi olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ili kin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

Önemli Not: Bütçede yer alan kalemlerin do ru bir ekilde isimlendirilmesi gerekmektedir. “Üretim prosesi”, “Sabit yatırım”, “Hizmet alımı” gibi yuvarlak ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Alınacak, makine, ekipman, hizmet alımı vs. her ne ise bütçede ilgili alt ba lıkta tam olarak ifade edilmelidir..

2.1.4.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir ekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri a a ıda sıralanmaktadır:

² Bütçede insan kaynakları ve seyahat ba lıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 10'unu a mamalıdır.

³Yurtiçi gündelik giderleri, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler ba lı ı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını a mayacak ekilde belirlenmelidir. Yurtdı ı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdı ı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen di er ekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç karlıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁴
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşme, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Üretim faktörü olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti
- Binek ve ticari araç alımı
- Amortisman giderleri
- Finansal Kiralama (Leasing) giderleri
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak ödemeler
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Kamulaştırma bedeli
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri
- Başvuru sahibinin proje ortağı ya da iştirakçisinden yapılacak mal ve hizmet satın alım maliyetleri

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, Ajans sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

⁴Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının e - finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen aralara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir. (**İlgili madde sadece kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşları için**

Bu nedenle, Ba vuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netle tirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir eilde hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Ba vuru Sahibi, ortakları veya i tirakçileri ya da i birli i yapan ki i/kurumlar tarafından projeye sa lanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısıdır.

Ba vuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak de erlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sa lanan e -finansman olarak de erlendirilemez.

Ancak, deste in verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formunda belirtti i bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2 Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler

2.2.1 Ba vuru Formu ve Di er Belgeler

Ba vuruların kabulü, proje teklif ça rısının ilanından 10 i günü sonra ba lar. Ba vurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden) çevrimiçi olarak yapılacaktır.

KAYS'a Ajansın internet sitesi (www.baka.org.tr) adresinden ula ılabilecektir. Ba vuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve ifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Ba vuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra di er destekleyici belgeler yine KAYS'a yüklenecektir. Online ba vuru tamamlandıktan sonra Ba vuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. mızalı ve paraflı çıktılar bir telli dosyaya konularak **tek nüsha** halinde kapalı zarf içinde Ajansa teslim edilmelidir. Sadece KAYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılan ama Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na matbu olarak ula tırılmayan ba vurular **kabul edilmeyecektir**.

Ba vuru Formu ve di er belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ba vurularınızın sadece

sunmu oldu unuz belgeler üzerinden de erlendirilece ini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve di er belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün oldu unca anla ılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje ba vurunuzda öngördü ünüz çalı malara ba lı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dı nda hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örne in: KAYS veri giri i ile teslim edilen matbu formu arasında uyumsuzluk olması) ba vurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2 Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Ba vurular, ba vuru formu dı nda a a ıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu belgeler hem KAYS'a yüklenecek hem de ba vuru dosyası içinde ajansa teslim edilecektir.

1. Kurulu Belgesi

Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu un imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belgeler:

- Kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteli inde meslek kurulu larının Destekleyici Belgeler'den "Kurulu Beyannamesi"ni doldurmaları yeterli olacaktır.
- Kâr amacı gütmeyen kooperatiflerin, birliklerin vb. kurulu ların tüzüklerinde/ kurulu sözleşmelerinde üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyenini belirten beyanları,
- Dernekler için Dernekler Müdürlü ünden alınacak TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı ve faal oldu una dair belge ve tüzükleri veya TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde faal übesi bulundu una dair belge ve tüzükleri,
- Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlü ü'nden alınacak TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı ve faal oldu una dair belge ve vakıf senedi veya TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde faal übesi bulundu una dair belge ve vakıf senedi.

2. Yetkilendirme Belgesi

Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar,

- Kamu kurum/kurulu ları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel daresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli dare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları ve Sivil Toplum Kurulu ları için Yönetim Kurulu kararı
- Tarımsal amaçlı kooperatifler, yeti tirici ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı (Tüzüklerinde ortaklarına kar da ıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin ve birliklerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar da ıtılmayaca ı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul karar metninde bulunması gerekmektedir.)
- Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu Kararı
- Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı
- Ara tırma merkezleri için ilgili birim Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı,
- Dernek ve vakıf ubeleri için Yönetim Kurulu Kararı,

3. Mali Tablolar

Ba vuru Sahibinin (kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları hariç) son üç mali yıla ait mali kayıtları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)

4. Ortak(lar) ile İlgili Belgeler

Ba vuru sahibinin projedeki ortak(lar)ının kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi ve mali tabloları (Söz konusu belgelere ili kin açıklamalar 1, 2. ve 3. maddelerde belirtilmi tir)

5. Fiyat Teklifleri

Birim maliyeti 10.000 TL (KDV hariç) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu

Not: Proforma faturalarda söz konusu harcamaya ilişkin teknik artnamenin yer alması gerekmektedir. Gerekli görülmesi halinde, proje değerlendirme süreci içerisinde Ajans 10.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ilişkin teknik artname ve proforma fatura talep edebilir. Proforma faturalar bütçede ilgili kalemin altına yüklenmelidir.

6. Yapımları için Fizibilite Çalışması

Küçük ölçekli yapımlarını kapsayan projeler için fizibilite çalışması, keşif dökümü (malzeme, metraj, maliyet tahmini)

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalamaya başlamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

Ayrıca idaki belgeler ön inceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formu'nda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirilmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin artırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin lehine olacaktır:

- Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmi ise),
- Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması,
- Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar,
- Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış ; ÇED Raporu, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler.
- Proje konusuna göre gerekli görülen hallerde Kültür ve Tabiat Koruma Kurulu'nun izin belgesi,
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği mekânlara ait arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,

2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenen Belgeler

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibinin ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi

makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. gibi belgeleri proje bitiş tarihine kadar hazır edeceklerine dair beyanname sunmaları gerekmektedir. Bununla birlikte yararlanıcılardan ve varsa ortaklarından;

- Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si tutarında 24 ay süreli teminat mektubu,
- Noter tarafından onaylı mali kontrol taahhütnamesi,
- Vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme imzalamaya tarihinden en geç 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,
- Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalamaya tarihinden en geç 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,
- Çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurulu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
- İl özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge,
- Proje Sahibinin TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge (Faaliyet Belgesi),

sözleşme tarihine kadar getirmeleri talep edilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başvurulu bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en geç 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşme meden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.4 Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje ba vuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo irketi ile veya elden (elden teslim eden ki iye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) a a ıdaki adreslere yapılır.

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI

1 Özel daresi Yerle kesi Atatürk Bulvarı E irdir Yolu 4.Km 32200 ISPARTA

Telefon: +90 (246) 224 37 37

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI ANTALYA YATIRIM DESTEK OF S

Ulus Mahallesi Namık Kemal BULVARI No: 4/2 Kepez/ANTALYA

Telefon: +90 (242) 332 37 37

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI BURDUR YATIRIM DESTEK OF S

Burç Mahallesi stasyon Caddesi No:27 15100 BURDUR

Telefon: +90 (248) 234 05 50

Ba ka yollarla (örne in faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ba ka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Sistem tarafından olu turulan ba vuru formunun çıktısı alındıktan sonra gerekli yerler imzalanır ve di er bütün sayfalar ba vuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından paraflanır. Ba vuru formu ve di er destekleyici belgeler; üst tarafta ba vuru formu alt tarafta ise destekleyici belgeler olmak üzere telli dosyanın içine konulup bir zarfa yerle tirilir. Yine KAYS tarafından üretilen kapak dosyasının çıktısı alınarak zarfın üzerine yapı tırılır. Ba vuru formu ve di er destekleyici belgeler **tek nüsha** olarak sunulmalıdır.

Ba vuru Sahipleri ba vurularının, eksiksiz olup olmadı ını Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

2.2.5 Ba vuruların Alınması için Son Tarih

Ba vuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **08/04/2016** saat **23:59**'dur.

Matbu dokümanlar **15/04/2016** saat **17:00**'ye kadar ajansımızın genel merkez binasına ve yatırım destek ofislerine getirilebilir. Son ba vuru zamanından sonra alınan ba vurular, hiçbir ekilde de erlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo irketine ba lı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.3 Daha Fazla Bilgi için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağ rısının referans numarasını, açık bir ekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile a a ıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0 246) 224 39 49

Soruların yanıtları, Ajansa ula ma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde a a ıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://www.baka.org.tr>

Tüm adaylara e it davranılacak ve bir Ba vuru Sahibine sa lanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılı ıyla di er Ba vuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Ba vuru Sahipleri ve Ajans için ba layıcı nitelik ta ımamaktadır.

2.4 Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi

Ba vurular, Ajans tarafından ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi deste i ile incelenip de erlendirilecektir. Ba vuru Sahipleri tarafından sunulan projeler a a ıda açıklanan a ama ve kriterlere göre incelenecek ve de erlendirilecektir. De erlendirme süreci temel olarak iki a amadan olu maktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali de erlendirme*

2.4.1 Ön nceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme a amasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

a) dari Kontrol

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. dari

kontrolde, a a ıda yer alan dari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. stenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık de erlendirilmeyecektir.

DAR KONTROL L STES

KR TERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru standart formata uygun olarak hazırlanmı tır.		
2. Ba vuru Formunda yer alan Ba vuru Sahibinin beyannamesi, Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmı tır.		
3. Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu un imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belge sunulmu tur.		
4. Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organınının aldı ı karar eklenmi tir.		
5. Ba vuru Sahibinin finansal tablolardan kendisine uygun olanı sunulmu tur.		
6. (Varsa) Proje Ortak(lar)ı'nın kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi/imza sirküsü ve mali tabloları sunulmu tur.		
7. (Varsa) Küçük ölçekli yapım i lerini kapsayan projeler için fizibilite çalı ması, ke if dökümü (malzeme, metraj, maliyet tahmini) sunulmu tur.		
8. Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ili kin satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura sunulmu tur.		
9. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmı tır.		
10. tirakçi Beyannamesi, tüm i tirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmı tır.		
11. Ba vuru formu ve di er eklerin tüm sayfaları yetkili ki i tarafından paraflanmı tır.		

b) Uygunluk Kontrolü

Ba vuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa i tirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunlu unun kontrolü a a ıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KR TERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru Sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		
3. Proje TR61 Düzey 2 bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi izin verilen azami süreyi a mamaktadır. (9 ay)		
5. Talep edilen destek tutarı izin verilen azami ve asgari tutarlar arasındadır.		
6. Talep edilen destek oranı; uygun toplam bütçenin %25'i ile %80'i arasındadır.		
7. Küçük ölçekli yapımleri, Ajansın s a l a d ı ı deste in % 30'unu a mamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.4.2 Teknik ve Mali De erlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ba vurular, a a ıda yer alan De erlendirme Tablosundaki kriterlere göre de erlendirilecektir. De erlendirmede sırası ile ba vuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgilili i, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerlili i, projenin destek sonrası sürdürülebilirli i ile projenin bütçe ve maliyet etkinli i göz önüne alınacaktır.

Bu de erlendirmenin sonunda, toplamda **altmı be (65)** ve üzerinde puan alan ve de erlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (30 puan üzerinden) alan ba vurular “**ba arılı**” olarak listelenir. Ba vurular toplam puan, mali ve yönetim kapasitesi puanı ve ilgililik puanına göre en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır. Destek da ıtımı bu rehberde belirtilen teklif ça rısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. E it puan alan ba vurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje ba vurusu niteli inde olanlar, bu hususta e itlik olması halinde **mali kapasite ve i letme kapasitesi** ile **ilgililik** bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da e itlik olması halinde ba vuru tarihi ve saati esas alınır.

DE ERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İletme Kapasitesi	20
1.1. Ba vuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip mi?	5
1.2. Ba vuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlı a sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Ba vuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Ba vuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1. Proje, Teklif Ça rısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceli i ile ne kadar ilgili? Not: 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin ko ulu; projenin, birden fazla önceli i özellikle i aret etmesi, cinsiyet e itli i, fırsat e itli i, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma de er unsurunu içermesidir.	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2.3. İgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmı ve stratejik olarak seçilmi tir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir ekilde belirlenmi mi ve proje bunları gerekti i ekilde muhatap alıyor mu?	5
2.4. Proje faaliyetleri sonunda elde edilmesi hedeflenen proje çıktuları program kapsamındaki performans göstergeleri ile uyumlu mudur, belirlenen proje bazlı performans göstergeleri gerçekçi midir?	5
3. Yöntem	20
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dı faktörler göz önüne alınmı mı ve bir de erlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.4. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak do rulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
4. Sürdürülebilirlik	20
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen i letme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, sa lanan e itim fırsatları, te vik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sa lanan geli meler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geni alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>), ▪ kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>), ▪ politika düzeyinde (e er varsa) (<i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır – örne in mevzuatta, davranı kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyile me sa layacak mı?</i>) <i>Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını göz önünde bulundurmu mu?</i> 	10
5. Bütçe ve Maliyet Etkinli i	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmı mı?	4
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	3
5.3. İgili ekipman ve hizmet alımlarında öngörülen tahmini bütçe rakamları piyasa ko ulları ile uyumlu mudur?	3
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.5 De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.5.1 Bildirimin eri i

Ba vuru Sahiplerine, ba vurularının sonucuna ili kin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Ba vurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, a a ıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Ba vuru, son ba vuru tarihinden sonra alınmı tır;
- Ba vuru eksiktir veya belirtilen idari ko ullara uygun de ildir;
- Ba vuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun de ildir;
- Proje uygun de ildir (örne in teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi a ması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili de ildir ve/veya Ba vuru Sahibinin mali ve i letme kapasitesi yeterli de ildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmi olan di er projelere göre daha az puan almı tır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemi tir;
- Bu rehberde bulunan herhangi ba ka bir kritere uyulmamı tır.

Ajansın bir ba vuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

De erlendirme sonuçları hakkında Ba vuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planlad ı tarih **Haziran 2016**'dır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre de i ebilecektir.

2.6 Sözle me mızalanması ve Uygulama Ko ulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşme ba lanır.

Ba vuru sahiplerinden her bir proje için sözleşme öngörülen toplam destek miktarının %20'si kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Teminatların, yararlanıcı

tarafından Ajansın bildirdi i banka hesap numarasına yatırıldı na dair makbuzun, sözleşme imzalanmaya gelindi i zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen di er de erlerle de i tirilebilir. Karma de erlerden olu an teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai proje raporunun onaylanmasını müteakip serbest bırakılır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşme ba lanır.

Sözleşmeler, Ba vuru Sahiplerine yapılacak tebli den itibaren en geç 10 i günü içerisinde imzalanır. Ba vuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa ba vurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak ko uluyla, yedek listede yer alan Ba vuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden ba lamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle a a ıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandı ı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir ekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdi inde ve nihai rapor sunuldu unda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir ko ulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını a an ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekle tirilememesi: Yararlanıcının sözleşme ko ullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına eri imin zorla tırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun ekilde yürütülmedi inin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ili kin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara ba vurabilir.

Sözleşmenin De i tirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri do rultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorla tıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile

uygulamanın herhangi bir safhasında de i tirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekle meleri içeren raporlar sunmak zorundadırlar. Bunlar; sözleşme mede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin de erlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası de erlendirme raporundan olu maktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözle mede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat artının yararlanıcı tarafından yerine getirilmi olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait sözleşme mede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak di er ödemeler, hakedi esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının e finansman tutarının usulüne uygun harcamı gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözle mede aksi belirtilmedi i takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 40'ı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları effaf bir ekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar deste in son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekti inde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına eri imi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözle me hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyece i ve ba vuru rehberinde belirtece i kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmü bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Mü avirler/Serbest Muhasebeci Mali Mü avirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmı Ba ımsız Denetim irketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali

mü avir tarafından dı denetim)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım i leri faaliyetlerinde Ajansın sa ladı ı mali deste i ve Kalkınma Bakanlı ı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (<http://www.baka.org.tr/>) yayınlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma lemleri: 4734 sayılı Kamu hale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kurulu ların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözle menin ekinde (EK-IV) tanımlanmı tır. Ayrıca, uygulama a amasında satın alma usullerine ili kin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sa lanmı tesis, makine, ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini ba kasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan i dı nda ba ka bir i için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara ba vurulur.