



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

**SOSYAL KALKINMA
MAL DESTEK PROGRAMI**

**2016 Yılı Teklif Ça rısı
Ba vuru Rehberi**

Referans No: TR61/16/SOSYAL

nternet Üzerinden Son Ba vuru Tarihi: 08/04/2016 Saat: 23:59

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 15/04/2016 Saat: 17:00

Ç NDEK LER

PROGRAM ÖZET	3
TANIMLAR.....	4
1. SOSYAL KALKINMA MAL DESTEK PROGRAMI.....	8
1.1. Giri	8
1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi.....	9
1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri.....	11
1.4. Ajans Tarafından Sa lanacak Mali Kaynak.....	12
2. PROJE TEKL F ÇA RISINA L K N KURALLAR	13
2.1. Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1. Ba vuru Sahibinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?	13
2.1.2. Proje Ortaklarının Uygunlu u.....	16
2.1.3. Projenin Uygunlu u	17
2.1.4. Maliyetlerin Uygunlu u	19
2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler	23
2.2.1. Ba vuru Formu ve Di er Belgeler	23
2.2.2. Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	24
2.2.3. Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözle me A amasında stenecek Belgeler:	26
2.2.4. Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	27
2.2.5. Ba vuruların Alınması için Son Tarih	28
2.3. Daha Fazla Bilgi Almak için.....	28
2.4. Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi	28
2.4.1. Ön nceleme	29
2.4.2. Teknik ve Mali De erlendirme	31
2.5. De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	34
2.5.1. Bildirimin çeri i.....	34
2.5.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	34
2.6. Sözle me mzalanması ve Uygulama Ko ulları.....	34

PROGRAM ÖZET

Programın Adı	Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı	
Amaç	Sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek üzere engelli, kadın ve genç i sizlerin sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sa lanarak ya am kalitelerinin yükseltilmesidir.	
Öncelik	Engelli, kadın ve genç i sizlerin ki isel kapasitelerinin artırılarak sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sa lanması	
Program Bütçesi	Toplam: 2.000.000 TL	
Proje Ba ına Mali Destek Tutarı	Asgari 25.000 TL	Azami 150.000 TL
Proje Ba ına Mali Destek Oram	Asgari %25	Azami %90
Süre	Asgari 6 ay	Azami 9 ay
Uygun Ba vuru Sahipleri	Kar Amacı Gütmeyen Kurulu lar	
Kays Proje Giri i için Son Ba vuru Tarihi	08/04/2016 Saat: 23:59	
Projenin Ajansa Teslimi için Son Ba vuru Tarihi	15/04/2016 Saat:17:00	

TANIMLAR

Kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki kar ılıkları a a ıdaki gibidir;

Ajans: T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı,

Ara Rapor: Sözle mede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Aynı Katkı: Ba vuru sahipleri, orta 1/ortakları veya i birli i yapılan di er gerçek veya tüzel ki iler herhangisi tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, i gücü, makine, donanım vb. katkıları,

Ba ımsız De erlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan de erlendirmek üzere, alanında en az 5 (be) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yüksekö retim kurumları ö retim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından di er gerçek ki iler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Bakanlık: Kalkınma Bakanlığı'nı,

Ba vuru Sahibi: Mali destek almak üzere Ajansa proje ba vurusunda bulunan gerçek veya tüzel ki iyi,

Bölge Planı: Bölgesel Geli im Yüksek Kurulu Tarafından onaylanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planını

De erlendirme Komitesi: Ba ımsız de erlendiriciler tarafından gerçekleştirilen de erlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördü ü durumlarda ba ımsız de erlendiricilerin de erlendirme yöntemi ile projeleri yeniden de erlendirerek görü olu turmak ve bunları raporlamak üzere yüksekö retim kurumları ö retim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (be) üyeden olu an komiteyi,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sa layaca ı desteklerin yönetilmesi, izlenmesi ve de erlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları belirleyen el kitabı.

Dezavantajlı Grup: Temel ihtiyaçlarını kar ılamada toplumun genel düzeyinin gerisinde

kalan, insani ya am ko ulları ve hizmetlerden eksik faydalanan, muhtaçlık ve sosyal dı lanma riskine maruz kesimler dezavantajlı nüfusu, (Dezavantaj sahibi gruplar engelliler, çocuklar, ya lılar, kadınlar, evsizler, göçle gelenler, yoksullar, madde ba ımlıları vs. olarak tanımlanabilir.)

E -finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkısı,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajansın ve Kalkınma Bakanlı ının görünür kılınması amacıyla, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak yararlanıcı tarafından projenin tanıtımına yönelik faaliyetleri,

tirakçi(ler): Deste e konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, do rudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (teknik ve mali destek sa lama, uzmanlık aktarımı vb.) ve bu rehberde gösterilen i tirakçi beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel ki ileri,

zleme: Ajans'ın destekledi i program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ili kin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sa lamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS): Ajans tarafından yürütülen mali ve teknik destek programları çerçevesinde sunulan projelere ve faaliyetlere ili kin bilgilerin alınması, ba vuru i lemlerinin gerçekleştirilmesi ve raporlanması gibi süreçlerin elektronik ortamda yapılmasını sa layan ve <https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> internet adresinden ula ılabilen sistemi,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından kar ılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat li kisi: Proje veya faaliyetin hazırlı ı, de erlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile di er a amalarında görev alanların görevlerinin gizlili ini veya tarafsızlı mını, kendilerine, yararlanıcılara ya da ba kalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: “Proje Uygulama Rehberi”nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ortak(lar): Desteye konu olan proje ve faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karlılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

Program: Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'nı,

Proje: Mali destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteye hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için finansman ve ajans katkısı dahil harcamaların tamamının karlılığı ve yararlanıcı adına açtırılan hesabı,

Proje Teklif Çaırısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karlılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden (idari memur, vb.) sorumlu personel ve teknik işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisini,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı),

Temsil ve İzama Yetkili Kişiler: Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana

sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gerektiren muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişileri,

TR61 Düzey 2 Bölgesi: Antalya, Isparta ve Burdur illerinden oluşan bölgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabii olduğu mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık teşkil edecek bir şekilde sözleşmesi ile kişisini ihlal eden eylem ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajansın destek almaya hak kazanan başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişileri ifade eder.

1. SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kurulu u, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun’a” dayanarak Bakanlar Kurulu’nun 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 numaralı “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar’ı” ile kurulmuştur, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili mevzuat rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

BAKA koordinasyonunda hazırlanan ve Bölgesel Gelişim Yüksek Kurulu tarafından 30.12.2014 tarihinde onaylanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu “Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye’nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmak” olarak tanımlanmıştır, bu doğrultuda bölgesel gelişim eksenini belirlemiştir:

- Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
- Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması
- Ulaştırma, Lojistik ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının iyileştirilmesi
- Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre

Yukarıda bahsedilen gelişim eksenlerinden, **Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre** gelişim eksenine yönelik olarak BAKA tarafından 2016 yılı için “Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı” proje teklif çağrısı ilan edilmiştir.

Söz konusu mali destek programının 2.000.000,00-TL olan toplam destek tutarı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın 2016 yılı bütçesinden karılanacak olup, bütçenin kesinleşmesinden sonra muhtemel değişiklikler ilanen duyurulacaktır.

Bu tutar nihai olmayıp sunulan projelerin sayısına ve kalitesine ba lı olarak projelerin de erlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek program bütçesinde de i iklik yapılabilecektir.

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamındaki ba vuru rehberi potansiyel ba vuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmı tır.

1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi

Kalkınma; ülkenin ekonomik, toplumsal, siyasal yapılarının de i erek insan ya amının maddi ve manevi alanda ilerlemesi ve giderek toplumun refahının artmasıdır. Bu bakımdan kalkınma kavramı sadece genel sayılarla belirlenen ekonomik büyümeyi içermekle birlikte bunu a maktadır. Günümüz kalkınma anlayı ı geni bir bakı açısı geli tirerek, sadece ekonomik büyümenin de il, sosyal kalkınma, do anın korunması, fırsat e itli i ve daha birçok etkeni kapsayan bir yakla ımla konunun ele alınmasını zorunlu kılmaktadır.

Sosyal kalkınma ekonomik büyümenin yanında; gelir da ılımının iyile tirilmesi, yoksullu un azaltılması, bölgeler arası geli mi lik farklarının azaltılması, kültürel zenginli in yaygınla ması, çevre koruma bilincinin geli tirilmesi, kadın, çocuk ve insan hakları bilincinin yerle tirilmesi, kadınların ekonomiye katılımlarının sa lanması ve kadınların da sosyal ve ekonomik geli melerde söz sahibi olmaları gibi sosyal geli im ve de i imleri de kapsamaktadır.

BAKA tarafından 2016 yılı mali destek programları kapsamında uygulanacak Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Bölgesel Geli me Ulusal Stratejisi (BGUS) (2014-2023), TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 5449 Sayılı Kanun hükümleri ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i esas alınarak hazırlanmı tır.

10. Kalkınma Planı(2014-2018)'nda kalkınmanın amacı; toplumun refahını artırmak, hayat standardını yükseltmek, temel hak ve özgürlükler zemininde adil, güvenli ve huzurlu bir ya am ortamı tesis etmek olarak belirtilmi tir. Bu çerçevede, insan için ve insanla beraber kalkınma yakla ımının hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınla tırılması 10. Kalkınma Planının temel öncelikleri arasındadır.

10. Kalkınma Planında yer alan **Nitelikli nsan, Güçlü Toplum** hedefi kapsamında e itim, sa lık, sivil toplum kurulu ları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, kültür ve sanat, istihdam ve çalı ma hayatı, nüfus dinamikleri ve kamu yönetimi ba lıklarında politika alanları belirlenmi tir.

Söz konusu politika alanlarına yapılacak müdahalelerle vatandaşların mutlu, müreffeh ve onurlu bir şekilde yaşamaları; bu yönde bireylerin kendilerini geliştirebilecekleri, özgür, sağlıklı, güvenli ve yüksek standartta yaşam sürebilecekleri sosyal bir ortamın oluşturulması hedeflenmektedir.

TR61 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planında yer alan **Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre** gelişme eksenini altında toplumda eğitim, sağlık gibi temel hizmetlerin geliştirilmesi ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması, sosyal yaşamın geliştirilmesi, sosyal ve kültürel olanakların artırılması gibi önceliklere yer verilmiştir.

Bölge Planında yoksulluk, işsizlik, engellilik, yaşlılık gibi nedenlerden ötürü eğitim, sağlık gibi temel hizmetlerden yararlanamaması, çalışma hayatı içerisinde yer alamaması, kültürel etkinliklerde bulunamaması ve karar alma süreçlerine yeterince katılamaması sosyal dışlanma olarak tanımlanmaktadır. Sosyal dışlanma ise sosyal dışlanmanın sonucu olarak dezavantajlı grupları sosyal hayata dâhil eden, toplumla bütünleştiren ve kaynaştıran bir kavramdır. Dezavantajlı grupların sosyal yaşamının geliştirilmesi Bölge planı öncelikleri arasında yer almaktadır.

TR61 Düzey 2 Bölgesi (Antalya, Isparta, Burdur) yaklaşık 2,9 milyon nüfusu ile düzey 2 bölgeleri arasında 11'inci sırada yer almaktadır. TR61 Düzey 2 Bölgesi yoğun göç alan bir bölgedir. Özellikle Antalya, İstanbul, Ankara ve İzmir'den sonra en fazla göç alan ildir. Bölgeye yapılan göçün nedenlerinin başında eğitim bulma ve eğitim gelmektedir. Antalya'da yoğun göçe bağlı hızlı nüfus artışı nedeniyle yerleşim yerlerinde sağlık ve eğitim hizmetleri yetersiz kalmakta, bunun yanında barınma ve geçim gibi sorunlar ortaya çıkmaktadır. Göç ile gelen nüfusun sosyal yaşamının geliştirilmesine yönelik mesleki ve yaşam boyu eğitim fırsatları sunulması, özellikle kendini geliştirmek, daha vasıflı bir iş gücü haline gelmek isteyenlerin bilgi düzeylerini artırıcı, becerilerini geliştirici faaliyetlerin yürütülmesi önem arz etmektedir.

Kadın istihdam oranı verilerine göre Bölge genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde, AB ve OECD ülkeleri ortalamasının gerisinde bulunmaktadır. Toplumda kız çocuklarının öğrenim düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi, kadınlara yönelik istihdam olanaklarının geliştirilmesi ve çocuk bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması kadın istihdamının artırılması için alınabilecek tedbirler arasındadır.

TR61 Bölgesindeki engelli birey sayısı yaklaşık 170 bindir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından engellilere yönelik yapılan ara tırmalarda; sosyal yardım olanaklarının artırılması, sağlık ve bakım hizmetlerinin iyileştirilmesi, eğitim ve iş bulma olanaklarının artırılması, fiziksel çevre ve ulaşım imkanlarının düzenlenmesi engelli bireylerin en önemli beklentileri arasındadır. Engelli bireylere yönelik sosyal yardım ve desteklerin artırılmasının yanı sıra bu bireylerin sağlık ve eğitim hizmetlerine erişiminin iyileştirilmesi, sosyal hayata daha fazla katılmaları için istihdam olanaklarının artırılması ve yeteneklerini kullanabilmelerinin sağlanması önem arz etmektedir.

Günümüzde STK'lar yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara hizmet ve çözüm sunabilme potansiyelleriyle, sosyal ve ekonomik hayatta daha fazla rol almaya başlamışlardır. Bölgede 3.730 dernek, 141 vakıf faaliyet göstermektedir.¹ Bölgede faaliyet gösteren derneklerin %69'u Antalya'da, %22'si Isparta'da, %9'u Burdur'da bulunmaktadır. STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri, sürdürülebilirliklerini sağlamaları amacıyla kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'nın genel amacı;

Sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek üzere engelli, kadın ve genç işsizlerin sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanması amacıyla programın kalitesinin yükseltilmesidir.

Programın öncelik alanı Bölge Planının **Gelişme Eksen 5: Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre** ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı'nın öncelik alanı;

Öncelik: Engelli, kadın ve genç işsizlerin kişisel kapasitelerinin artırılarak sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanması

olarak belirlenmiştir.

Bu program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri program önceliklerine yönelik olmalıdır.

¹ İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı, 2012 ve Vakıflar Antalya Bölge Müdürlüğü, 2013

1.4. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Söz konusu kaynak kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik projelerde kullanılacaktır. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda bütçe aktarımı yapabilecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayrılmış kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek Tutarları

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 25.000-TL.**
- **Azami tutar: 150.000-TL.**

Program kapsamında sağlanacak hiçbir destek, proje toplam uygun maliyetinin;

% 25'inden az; % 90'ından fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından e finansman olarak kullanılacaktır. Başvuru Sahibinin, proje e finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, e finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar e finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

2. PROJE TEKLİF ÇA RİSINA L K N KURALLAR

Bu bölümde; Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Ba vuru Sahipleri ba vuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmi sayılır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir a masında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda ba vuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için ba vurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman e itim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel ki ilere ait ahsî bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilmeyecektir.

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamındaki bu ba vuru rehberi potansiyel ba vuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmı tır. Program kapsamında ba vuru yapacak i letmelerin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde ba vurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde do abilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Ba vuru Sahibine ait olacaktır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sa lanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru Sahibi ve ortaklarının uygunlu u,
- Projelerin uygunlu u,
- Maliyetlerin uygunlu udur.

2.1.1. Ba vuru Sahibinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına ba vuru yapabilecek uygun Ba vuru Sahipleri a a ıda listelenmi tir:

- Kamu Kurum ve Kurulu ları,
- 1 Özel dareleri,
- Belediyeler,
- Mesleki E itim Merkezleri,
- Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları,
- Sivil Toplum Kurulu ları (Vakıflar, Dernekler),

- 5355 sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli dare Birlikleri,
- Kar Amacı Gütmeyen Birlik ve Kooperatifler²
- ★ Köyler, Kamu Kurumlarının İlçe ve İlçe Müdürlükleri bu program kapsamında uygun ba vuru sahibi olarak kabul **edilmemektedir**.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, ba vuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılıyor olmalıdır:

- Proje ba vurusu yapıldığı tarihten önce kurulmuş olmalıdır.
- Ba vuru sahibi, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal temsilcileri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması. (Kooperatiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.)
- Ba vuru sahibi, projenin hazırlanmasından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- Bunun yanında, sunulan projenin ana faaliyeti, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde olmalıdır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

(2) Ayrıca, ba vuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle ifasları kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturma konusuna olanlar veya mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

² Kar amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kuruluşlardan tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükme referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyen veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.

- b) Kesinle mi yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ili kin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini a ır bir ekilde kötüye kullandıklarına dair kesinle mi mahkeme kararı olanlar,
- d) Mahalli idareler dı ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden, yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmi borcu olanlar,
- e) Kamu kurum ve kurulu ları dı nda yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmi borcu olanlar,
- f) Mahalli idareler dı ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden, herhangi bir nedenle haklarında kesinle mi haciz i lemi bulunanlar,
- g) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinle mi yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- h) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya di er bir destek yardımına ili kin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir ekilde ihlal etti i tespit edilenler.

(3) Teklif ça rısının yapıldı ı sırada a a ıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Ba vuru Sahipleri de teklif ça rısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- i) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ili kisi içinde olanlar,
- j) Teklif ça rısına katılım ko ulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- k) Mevcut veya daha önceki teklif ça rılarının de erlendirilmesi sürecinde de erlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye te ebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (f), (h), (j) ve (k)'da belirtilen durumlarda, teklif ça rısına katılma yasa ı, ihlalin tespit edildi i tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (g)'de belirtilen durumlarda, teklif ça rısına katılma yasa ı, kararın tebli tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Ba vuru sahipleri, Ba vuru Sahibinin Beyannamesi'nde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Ba vuru sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilgili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar veya 26.02.2011 Tarih ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17. maddesi hükmüne göre yapılandırılmış ve yapılandırılan borç taksitlerini ödeyenler haricindeki 1 Özel daireleri, Büyük şehir Belediyesi, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet desteği alamazlar.

2.1.2. Proje Ortaklarının Uygunluğu

Ortaklar, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Ba vuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ba vuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal üyesinin bu bölgede bulunması" dışında, Ba vuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır.

Projeye ba vuru sahibi veya ortak kuruluş dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Ba vuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **İştirakçi** olarak katılabilirler.

İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taahhütçüler, ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Baahhütçü Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje baahhütçüsünde bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Projenin Uygunluğu

a) Proje Süresi

Proje süresi asgari 6 ay, azami 9 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı gündüden bir sonraki gün itibariyle başlar.

b) Projenin Uygulanacağı Yer

Proje faaliyetleri, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri; proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölgede gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

c) Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Ayrıca bu teklif çerçevesinde bahsedilecek örnek proje konuları sıralanmıştır. **Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.** Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de bahsedilebilir.

- Engelli, kadın ve genç işsizlere mesleki beceri kazandırılmasına yönelik projeler,
- Engelli, kadın ve genç işsizlerin istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik projeler,
- Engelli bireylerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik projeler,
- İddet gördüğü için evden ayrılmış /boşanmış kadınlara meslek ve istihdam sağlamaya yönelik projeler,
- Aile içi iddete karşı toplumun bilinçlendirilmesine ve aile içi iddet mağduru bireylerin sosyo-ekonomik hayata entegrasyonuna yönelik projeler,
- Kadınlarda girişimcilik kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak faaliyetler,
- Özellikle gençler arasında suçun yaygınlaşmasını engelleyici projeler,

- Genç nüfusun zararlı alı kanlıklardan korunmasına yönelik bilinçlendirme projeleri,
- Göç ile gelen genç nüfusun uyum problemlerini çözmeye ve sosyo-ekonomik hayata katılımlarını artırmaya yönelik projeler,

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı na aykırı faaliyetler,
- Tütün ve tütün mamulleri üretimi,
- Alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Birincil tarımsal faaliyetler,
- Çalı taylor, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- E itim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (di er ki i ya da kurulu lara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sa lamak için),
- Akademik ara tırma ve fizibilite çalı maları (daha büyük bir projenin parçası de ilse),
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri, ta , mermer... vb. ocak i letmecili i.
- Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmi i yatırımları hariç), yem (balık unu, balık ya ı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), ni asta ve ni asta bazlı eker üretimine yönelik projeler
- Restoran, lokanta, kafeterya vb. yeme-içme hizmeti sunmaya yönelik faaliyetler.
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizli ine yönelik faaliyetler.
- Tu la ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dı ındaki yatırımlar.
- Madencilik yatırımları
- İkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yüksekö retim ve teknik ve mesleki ö retim dı ında kalan e itim yatırımları ile yeti kinlerin e itilmesine yönelik (kurslar, dersaneler vb) yatırımlar.
- Hipermarket, ticaret merkezi, alı veri merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar
- Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.
- Yolcu ve yük ta ımacılı na yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları
- Kara ta ıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.

- Yerel kurulu ların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce belirlenen veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı EK-4'te belirtilen sektörler/yatırımlar, teklif çağrılarında desteklenmeyecektir.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar baskılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teklif belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” baskılı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya Elverişli Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Başvuru Sahipleri; 2016 yılı Mali Destek Programları kapsamında **toplamda en fazla iki proje teklifi** için başvuruda bulunabilir ve **sadece bir proje teklifi** için destek alabilirler. Başvuru sahibinin her iki projesinin de başarılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece yüksek puan alan projeye mali destek sağlayabilir.
- Başvuru sahipleri tarafından belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirilmez. Aynı yöntem ortaklar için de uygulanır.
- Gerçekleştiremeyeceği beyanda bulunulduğunu ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliindedir. Uygun maliyetler, götürü

maliyetlere de il (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar proje bütçesinde belirtilmelidir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleştirilmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluk esasları aşağıda belirtilmektedir:

2.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmemiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında olumsuz ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)³
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni donanım ve hizmet satın alma maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri (kırtasiye malzemeleri, toner, laboratuvar malzemeleri)

³ Bütçede insan kaynakları ve seyahat bakiyelerine tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır.

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler bakiyesi altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair belirtilen diğer ekollerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

vb.)

- Ta eron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının **yüzde otuzunu** geçmemesi ko uluyla, küçük ölçekli yapım i leri
- Denetim maliyetleri
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri
- STK'ların proje hazırlama (yazım) a masasında ihtiyaç duyaca ı danı manlık maliyetleri (Ajanstan talep edilen destek miktarının %2'sini a mamalıdır)⁵

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) kar ılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini a mayacak ekilde belirlenmi olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ili kin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

Önemli Not: Bütçede yer alan kalemlerin do ru bir ekilde isimlendirilmesi gerekmektedir. “Üretim prosesi”, “Sabit yatırım”, “Hizmet alımı” gibi yuvarlak ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Alınacak, makine, ekipman, hizmet alımı vs. her ne ise bütçede ilgili alt ba lıkta tam olarak ifade edilmelidir.

2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir ekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri a a ıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan ki ilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle do acak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç kar ılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda ba ka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları
- kinci el donanım alımları
- Kur farkından do an zararlar
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maa ları

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındaki tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşme, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Üretim faktörü olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti
- Binek ve ticari araç alımı
- Amortisman giderleri
- Finansal Kiralama (Leasing) giderleri
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapacağı ödemeler
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Kamulaştırma bedeli
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri
- Başvuru sahibinin proje ortağı ya da iştirakçisinden yapacağı mal ve hizmet satın alım maliyetleri

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları veya iştirakçileri ya da işbirlikçi yapan kişi/kurumlar tarafından projeye sağlanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısıdır.

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan finansman olarak

de erlendirilemez.

Ancak, deste in verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formunda belirtti i bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler

2.2.1. Ba vuru Formu ve Di er Belgeler

Ba vuruların kabulü, proje teklif ça rısının ilanından 10 i günü sonra ba lar. Ba vurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden) çevrimiçi olarak yapılacaktır.

Sisteme Ajansın internet sitesi (www.baka.org.tr) adresinden ula lılabilecektir. Ba vuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve ifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Ba vuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra di er destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online ba vuru tamamlandıktan sonra Ba vuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. mzalı ve parafli çıktılar destekleyici belgelerle birlikte bir telli dosyaya konularak **tek nüsha** halinde kapalı zarf içinde Ajansa teslim edilmelidir. Sadece KAYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılan ama Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ula tırılmayan ba vurular **kabul edilmeyecektir**.

Ba vuru Formu ve di er belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ba vurularınızın sadece sunmu oldu unuz belgeler üzerinden de erlendirilece ini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve di er belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün oldu unca anla ılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje ba vurunuzda öngördü ünüz çalı malara ba lı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dı nda hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örne in: KAYS veri giri i ile teslim edilen matbu formu arasında uyumsuzluk olması) ba vurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2. Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Ba vurular, ba vuru formu dı ında a a ıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu belgeler hem KAYS'a yüklenecek hem de ba vuru dosyası içinde ajansa teslim edilecektir.

1. Kurulu Belgesi

Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu un imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belgeler:

- Kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteli inde meslek kurulu larının Destekleyici Belgeler'den "Kurulu Beyannamesi"ni doldurmaları yeterli olacaktır.
- Kâr amacı gütmeyen kooperatiflerin, birliklerin vb. kurulu ların tüzüklerinde/ kurulu sözleşmelerinde üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyen olduğunu belirten beyanları,
- Dernekler için Dernekler Müdürlü ünden alınacak TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı ve faal oldu una dair belge ve tüzükleri veya TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde faal übesi bulundu una dair belge ve tüzükleri,
- Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlü ü'nden alınacak TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı ve faal oldu una dair belge ve vakıf senedi veya TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde faal übesi bulundu una dair belge ve vakıf senedi.

2. Yetkilendirme Belgesi

Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar,

- Kamu kurum/kurulu ları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel daresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli dare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı

- Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları ve Sivil Toplum Kurulu ları için Yönetim Kurulu kararı
- Tarımsal amaçlı kooperatifler, yeti tirici ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı (Tüzüklerinde ortaklarına kar da ıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin ve birliklerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar da ıtılmayaca ı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul karar metninde bulunması gerekmektedir.)
- Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu Kararı
- Dernek ve vakıf ubelerinin Yönetim Kurulu Kararı

3. Mali Tablolar

Ba vuru Sahibinin (kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları hariç) son üç mali yıla ait mali kayıtları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)

4. Ortak(lar) ile İgili Belgeler

Ba vuru sahibinin projedeki ortak(lar)ının kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi ve mali tabloları (Söz konusu belgelere ili kin açıklamalar 1., 2. ve 3. maddelerde belirtilmi tir)

5. Fiyat Teklifleri

Birim maliyeti 10.000 TL (KDV hariç) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu

***Not:** Proforma faturalarda söz konusu harcamaya ili kin teknik artnamenin yer alması gerekmektedir. Gerekli görülmesi halinde, proje de erlendirme süreci içerisinde Ajans 10.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ili kin teknik artname ve proforma fatura talep edebilir. Proforma faturalar bütçede ilgili kalemin altına yüklenmelidir.*

6. Yapım leri için Fizibilite Çalı ması

Küçük ölçekli yapım i lerini kapsayan projeler için fizibilite çalı ması, ke if dökümü (malzeme, metraj, maliyet tahmini)

Yukarıda belirtilen belgeler ba vuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Ba vuru Sahiplerinden sözleşme imzalama a masında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

A a ıdaki belgeler ön inceleme a amasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Ba vuru Formu'nda bahsedildi i, mali ve teknik de erlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçili inin ara tırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olaca ı durumlarda eklenmesi Ba vuru Sahibinin lehine olacaktır:

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Ba vuru Formu'nda bahsedilmi ise),
- b. Gerekli olan hallerde fizibilite çalı ması,
- c. Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar,
- d. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmı ; ÇED Raporu, in aat ruhsatı, sa lık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve di er izinler.
- e. Proje konusuna göre gerekli görülen hallerde Kültür ve Tabiat Koruma Kurulu'nun izin belgesi,
- f. Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilece i mekânlara ait arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,

2.2.3. Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözle me A amasında stenecek Belgeler

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından do rudan sorumlu olan Ba vuru Sahibinin ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gere ince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. gibi belgeleri proje biti tarihine kadar hazır edeceklerine dair beyanname sunmaları gerekmektedir. Bununla birlikte yararlanıcılardan ve varsa ortaklarından;

- Ajans tarafından sa lanacak destek miktarının %20'si tutarında 24 ay süreli teminat mektubu,
- Noter tarafından onaylı mali kontrol taahhütnamesi,
- Vergi borcu bulunmadı ını veya borcun yapılandırıldı ını gösteren ve sözleşme imzalama tarihinden en geç 1 ay önce alınmı resmi yazı veya internet çıktısı,
- Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalama tarihinden en geç 1 ay önce alınmı resmi yazı veya internet çıktısı,

- Çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurulu u'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
- 1 özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge,
- Proje Sahibinin TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olduğu bir işyeri veya faaliyet gösterdiği işyerini kanıtlayan belge (Faaliyet Belgesi),

sözleşme tarihine kadar getirmeleri talep edilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başvuruları bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en geç 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

1 Özel İdare İşyeri Yerleşkesi Atatürk Bulvarı Erişim Yolu 4.Km 32200 ISPARTA

Telefon: +90 (246) 224 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI ANTALYA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Ulus Mahallesi Namık Kemal BULVARI No: 4/2 Kepez/ANTALYA

Telefon: +90 (242) 332 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI BURDUR YATIRIM DESTEK OFİSİ

Burç Mahallesi İstasyon Caddesi No:27 15100 BURDUR

Telefon: +90 (248) 234 05 50

Başvurularla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başvuru adreslerine teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

KAYS tarafından oluşturulan başvuru formunun çıktısı alındıktan sonra gerekli yerler imzalanır ve diğer bütün sayfalar başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından paraflanır. Başvuru formu ve diğer destekleyici belgeler; üst tarafta başvuru formu, alt tarafta ise destekleyici belgeler olmak üzere telli dosyanın içine konularak bir zarfa yerleştirilir. Yine

KAYS tarafından üretilen kapak dosyasının çıktısı alınarak zarfın üzerine yapı tırılır. Ba vuru formu ve di er destekleyici belgeler **tek nüsha** olarak sunulmalıdır.

Ba vuru Sahipleri ba vurularının, eksiksiz olup olmadı mını Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

2.2.5. Ba vuruların Alınması için Son Tarih

Ba vuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **08/04/2016** saat **23:59**'dur.

Matbu dokümanlar **15/04/2016** saat **17.00**'ye kadar ajansımızın genel merkez binasına ve yatırım destek ofislerine getirilebilir. Son ba vuru zamanından sonra alınan ba vurular, hiçbir eilde de erlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo irketine ba lı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.3. Daha Fazla Bilgi için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif ça rısının referans numarasını, açık bir eilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile a a ıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0) 246 224 39 49

Soruların yanıtları, Ajansa ula ma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde a a ıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://www.baka.org.tr>

Tüm adaylara e it davranılacak ve bir Ba vuru Sahibine sa lanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılı ıyla di er Ba vuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Ba vuru Sahipleri ve Ajans için ba layıcı nitelik ta mmamaktadır.

2.4. Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi

Ba vurular, Ajans tarafından ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi deste i ile incelenip de erlendirilecektir. Ba vuru Sahipleri tarafından sunulan projeler a a ıda açıklanan a ama ve kriterlere göre incelenecek ve de erlendirilecektir. De erlendirme süreci temel olarak iki a amadan olmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali de erlendirme**

2.4.1. Ön nceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme a amasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

a) **dari Kontrol**

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. dari kontrolde, a a ıda yer alan dari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. stenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık de erlendirilmeyecektir.

DAR KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Ba vuru Formunda yer alan Ba vuru Sahibinin beyannamesi, Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
3. Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu nun imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge sunulmuştur.		
4. Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişiler veya kişiler belirlenmiş ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba vuru olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar eklenmiştir.		
5. Ba vuru Sahibinin finansal tablolardan kendisine uygun olanı sunulmuştur.		
6. (Varsa) Proje Ortak(lar)ı'nın kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi/imza sirküsü ve mali tabloları sunulmuştur.		
7. (Varsa) Küçük ölçekli yapımlarını kapsayan projeler için fizibilite çalışması, keşif dökümü (malzeme, metraj, maliyet tahmini) sunulmuştur.		
8. Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura sunulmuştur.		
9. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
10. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. Ba vuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişiler tarafından onaylanmıştır.		

b) Uygunluk Kontrolü

Ba vuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KR TERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru Sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		
3. Proje TR61 Düzey 2 bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi izin verilen azami süreyi a mamaktadır. (9 ay)		
5. Talep edilen destek tutarı izin verilen azami ve asgari tutarlar arasındadır.		
6. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'i ile %90'ı arasındadır.		
7. Küçük ölçekli yapım i leri, Ajansın sa ladı ı deste in % 30'unu a mamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.4.2. Teknik ve Mali De erlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ba vurular, a a ıda yer alan De erlendirme Tablosundaki kriterlere göre de erlendirilecektir. De erlendirmede sırası ile ba vuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgilili i, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerlili i, projenin destek sonrası sürdürülebilirli i ile projenin bütçe ve maliyet etkinli i göz önüne alınacaktır.

Bu de erlendirmenin sonunda, toplamda **altmı be (65)** ve üzerinde puan alan ve de erlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 15 puan (30 puan üzerinden) alan ba vurular “**ba arılı**” olarak listelenir. Ba vurular toplam puan, mali ve yönetim kapasitesi puanı ve ilgililik puanına göre en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır. Destek da ıtımı bu rehberde belirtilen teklif ça rısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. E it puan alan ba vurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje ba vurusu niteli inde olanlar, bu hususta e itlik olması halinde **mali kapasite ve i letme kapasitesi** ile **ilgililik** bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da e itlik olması halinde ba vuru tarihi ve saati esas alınır.

Tablo – 1: TR61 İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişimlik Endeksi Sıralaması

Sosyo-Ekonomik Gelişimlik Endeksi Sıralaması			
Grup	Sıra	İlçe Adı	Endeks
Birinci Grup İlçeler	1	Muratpaşa	2,96
	2	Kepez	2,68
	3	Alanya	1,81
	4	Aksu (Antalya)	1,74
	5	Konyaaltı	1,73
	6	Manavgat	1,58
	7	Döğemealtı	1,47
İkinci Grup İlçeler	8	Isparta Merkez	0,95
	9	Kemer (Antalya)	0,88
	10	Serik	0,88
	11	Burdur Merkez	0,27
	12	Bucak	0,13
	13	Kumluca	0,01
	14	Korkuteli	-0,2
Üçüncü Grup İlçeler	15	Finike	-0,27
	16	Kaş	-0,27
	17	Elmalı	-0,28
	18	Gazipaşa	-0,35
	19	Karamanlı	-0,36
	20	Eğirdir	-0,37
	21	Yalvaç	-0,44

Sosyo-Ekonomik Gelişimlik Endeksi Sıralaması			
Grup	Sıra	İlçe Adı	Endeks
Dördüncü Grup İlçeler	22	Demre	-0,5
	23	Arakçay	-0,52
	24	Yeşilova	-0,54
	25	Tefenni	-0,56
	26	Gönen	-0,57
	27	Gölköy	-0,58
	28	Senirkent	-0,58
	Beşinci Grup İlçeler	29	Atabey
30		Keçiborlu	-0,64
31		Gelendost	-0,64
32		Aksu (Isparta)	-0,67
33		Akseki	-0,7
34		Sütçüler	-0,7
35		Çavdır	-0,7
36		Uluborlu	-0,71
37		Çeltikçi	-0,72
38		Aksu (Isparta)	-0,74
39		Altınayla	-0,75
40		Kemer (Burdur)	-0,75
41		Gündoğmuş	-0,77
42		Yeni arbademli	-0,8
43		Bradı	-0,83

DE ERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Ba vuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip mi?	5
1.2. Ba vuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlık a sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Ba vuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Ba vuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1. Proje, Teklif Ça rısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla öncelikli ile ne kadar ilgili? Not: 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin ko ulu; projenin, birden fazla öncelikli özellikle i aret etmesi, cinsiyet e itli i, fırsat e itli i, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma de er unsurunu içermesidir.	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3. Proje, bölge içerisinde tanımlanan hangi ekonomik geli mi lik düzeyinde uygulanacaktır? (Tablo 1'de yer alan gruplar baz alınacaktır.)	10
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Grup İçeriler: 2 Puan • 2. Grup İçeriler: 4 Puan • 3. Grup İçeriler: 6 Puan • 4. Grup İçeriler: 8 Puan • 5. Grup İçeriler: 10 Puan 	
2.4. Proje faaliyetleri sonunda elde edilmesi hedeflenen proje çıktıları program kapsamındaki performans göstergeleri ile uyumlu mudur, belirlenen proje bazlı performans göstergeleri gerçekçi midir?	5
3. Yöntem	20
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmı mı ve bir de erlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak do rulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.4. Ba vuru sahibi kurulu Sivil Toplum Kurulu u mudur? STK (Vakıflar, Dernekler) ise 5 puan De ilse 1 puan	5
4. Sürdürülebilirlik	20
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen i letme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, sa lanan e itim fırsatları, te vik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sa lanan geli meler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geni alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>), ▪ kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>), ▪ politika düzeyinde (e er varsa) (<i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır – örne in mevzuatta, davranı kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyile me sa layacak mı?</i>) <i>Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını göz önünde bulundurmı mu?</i> 	
5. Bütçe ve Maliyet Etkinli i	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmı mı?	4
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	3
5.3. İlgili ekipman ve hizmet alımlarında öngörülen tahmini bütçe rakamları piyasa ko ulları ile uyumlu mudur?	3
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.5. De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.5.1. Bildirimin eri i

Ba vuru Sahiplerine, ba vurularının sonucuna ili kin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Ba vurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, a a ıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Ba vuru, son ba vuru tarihinden sonra alınmı tır;
- Ba vuru eksiktir veya belirtilen idari ko ullara uygun de ildir;
- Ba vuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun de ildir;
- Proje uygun de ildir (örne in teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi a ması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili de ildir ve/veya Ba vuru Sahibinin mali ve i letme kapasitesi yeterli de ildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmi olan di er projelere göre daha az puan almı tır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemi tır;
- Bu rehberde bulunan herhangi ba ka bir kritere uyulmamı tır.

Ajansın bir ba vuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

De erlendirme sonuçları hakkında Ba vuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planlad ı tarih Haziran 2016'dır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre de i ebilecektir.

2.6. Sözle me mızalanması ve Uygulama Ko ulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşme ba lanır.

Kâr amacı güden gerçek/tüzel ki ilerden ve kamu kurumu niteli indeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşme öngörülen toplam destek miktarının %20'si kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından Ajansın bildirdiği banka hesap numarasına yatırıldığına dair makbuzun, sözleşme imzalanmaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle de kullanılabilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai proje raporunun onaylanmasını müteakip serbest bırakılır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklanmış gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirelmemesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuata ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümlerine doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorla tıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve

beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında de i tirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekle meleri içeren raporlar sunmak zorundadırlar. Bunlar; sözleşme belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin de erlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası de erlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşme belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat artının yararlanıcı tarafından yerine getirilmi olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait sözleşme belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak di er ödemeler, hakedi esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının e finansman tutarının usulüne uygun harcandı nı gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşme aksi belirtilmedi i takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 40'ı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları effaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar deste in son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekti inde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyece i ve başvuru rehberinde belirtece i kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmü bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Mü avirler/Serbest Muhasebeci Mali Mü avirler Odası veya Sermaye Piyasası

Kurulunca onaylanmı Ba ımsız Denetim irketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali mü avir tarafından dı denetim)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapımı i leri faaliyetlerinde Ajansın sa ladı ı mali deste i ve Kalkınma Bakanlı ı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (<http://www.baka.org.tr/>) yayımlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma lemleri: 4734 sayılı Kamu hale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekle tirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kurulu ların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözle menin ekinde (EK-IV) tanımlanmı tır. Ayrıca, uygulama a masında satın alma usullerine ili kin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekle tirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sa lanmı tesis, makine, ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini ba kasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan i dı nda ba ka bir i için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara ba vurulur.