



T.C.  
BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI  
(ANTALYA, ISPARTA, BURDUR)

2012 YILI 6 AYLIK  
AJANS ARA FAALİYET RAPORU

EYLÜL 2012

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 14.07.2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan; “yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması” doğrultusunda, yerel ihtiyaçları ve potansiyelleri yerinde tespit edip, kaynakların etkin kullanımını sağlayarak Bölge dinamiklerini harekete geçirme temel amacını güden BAKA, faaliyetlerine etkin bir şekilde devam etmektedir.

BAKA, 2010 ve 2011 yıllarında çıkılan Mali Destek Programları ile Bölge ihtiyaçları doğrultusunda kaynak aktarımına devam etmektedir. 2012 yılı Ocak-Haziran döneminde, 2.496.774 TL Mali Destek Programları ile 492.928 TL Doğrudan Faaliyet Desteği ile özel kesim, STK, kamu kurum ve kuruluşlarına proje karşılığında kaynak kullandırılmıştır.

2012 yılında Bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamak amacıyla 550.000,00-TL bütçe ile Doğrudan Faaliyet Destek çağrısına, eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici konularında 550.000 TL bütçe ile Teknik Destek çağrısına çıkmıştır. Bu kapsamda proje kabulü yılsonuna kadar devam edecektir.

BAKA'nın bir diğer önceliği olan Bölgeye yatırımcı çekme, Bölge potansiyellerini ulusal ve uluslararası çeşitli platformlarda tanııtma ve yatırım destek faaliyetleridir. Bu kapsamda Hindistan'dan 40 işadamı Bölgemize davet edilerek Bölgemizin tanıtımı yapılmış, Bölge iş adamları ile ikili görüşme yapmaları sağlanmıştır. Batı Akdeniz'in turizm potansiyelinin Körfez ülkelerine tanıtılması amacıyla Kuveyt, Bahreyn ve Katar'dan 15 adet büyük tur operatörü firması davet edilerek Bölgenin tanıtımı yapılmıştır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın Bölge düzeyinde katılımçılık prensibi ile yürüttüğü bu çalışmalar, Bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların verdiği destek ve sahiplenme bilinci ile Bölgenin var olan potansiyellerini harekete geçirecek ve sürdürülebilir kalkınmayı ivmelendirecektir. Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri ile Genel Sekreter Tuncay ENGİN başta olmak üzere tüm Ajans personelini 2012 yılı 6 aylık dönemde gerçekleştirmiş oldukları özverili çalışmalarından ötürü tebrik eder, başarılarının devamını temenni ederim.

Memduh OĞUZ  
Isparta Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı

## İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU .....	2
İÇİNDEKİLER .....	4
I. GENEL BİLGİLER .....	7
A. Misyon ve Vizyon .....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C. Ajansa İlişkin Bilgiler .....	8
1. Fiziki Durum .....	8
2. Teşkilat Yapısı .....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
4. İnsan Kaynakları .....	16
5. Sunulan Hizmetler .....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	32
A. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri .....	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	32
C. Ajansın Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri .....	33
III. FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. MALİ BİLGİLER .....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	39
3. Mali Denetim Sonuçları.....	43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	45
1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri .....	45
2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri.....	47
3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri .....	49
4. Proje ve Faaliyet Destekleme .....	52
5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri .....	54
6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	64
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	66

A. Üstünlükler .....	66
B. Zayıflıklar .....	66
C. Değerlendirme .....	67
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER .....	69

## KISALTMALAR LİSTESİ

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABD</b>	: Amerika Birleşik Devletleri
<b>Ar-Ge</b>	: Araştırma-Geliştirme
<b>B.A.E.</b>	: Birleşik Arap Emirlikleri
<b>BAKA</b>	: Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
<b>BUTSO</b>	: Burdur Ticaret ve Sanayi Odası
<b>DTM</b>	: Dış Ticaret Müsteşarlığı
<b>EMITT</b>	: Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı
<b>GMS</b>	: Genel Muhasebe Sistemi
<b>GZFT</b>	: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler
<b>ITSO</b>	: Isparta Ticaret ve Sanayi Odası
<b>KAYS</b>	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
<b>KOBİ</b>	: Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme
<b>KOSGEB</b>	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
<b>ODTÜ</b>	: Ortadoğu Teknik Üniversitesi
<b>OGÜ</b>	: Osmangazi Üniversitesi
<b>OSB</b>	: Organize Sanayi Bölgesi
<b>SDÜ</b>	: Süleyman Demirel Üniversitesi
<b>SGK</b>	: Sosyal Güvenlik Kurumu
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>THY</b>	: Türk Hava Yolları
<b>TİM</b>	: Türkiye İhracatçılar Meclisi
<b>TOBB</b>	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
<b>TRT</b>	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
<b>TSO</b>	: Ticaret ve Sanayi Odası
<b>UNDP</b>	: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
<b>YDO</b>	: Yatırım Destek Ofisi

## I. GENEL BİLGİLER

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarihli ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

BAKA'nın görev alanı TR61 Düzey 2 Bölgesi'dir (Antalya, Isparta ve Burdur). Ajansın merkezi Isparta'da bulunmaktadır. BAKA kamu tüzel kişiliğini haiz olup bu bağlamda kamusal görev ve yetkiler ile donatılmıştır.

BAKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımçılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Vizyonumuz:

*“Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü ve etkin, uluslararası tanınırlığa sahip bir Ajans olmaktır.”*

#### Misyonumuz:

*“Antalya, Isparta ve Burdur'un sürdürülebilir kalkınması için bütüncül bir yaklaşım ile yerel potansiyeli harekete geçirecek katılımcı araçlar geliştirmek ve uygulamaktır.”*

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un 5'inci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,

- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 6'ncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

## **C. Ajansa İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziki Durum**

Ajans faaliyetlerini geçici olarak Isparta İl Özel İdaresi Yerleşkesi içinde bulunan İl Özel İdaresi Encümen binasında 698 m<sup>2</sup>'lik alanda Isparta Yatırım Destek Ofisi ile birlikte sürdürmektedir. Antalya Yatırım Destek Ofisi



Akdeniz Üniversitesi Kampüsü, Teknokent Ar-Ge 2 Uluğbey Binası Kat: 3 Antalya adresinde 153 m<sup>2</sup> alanda, Burdur Yatırım Destek Ofisi ise Burdur İl Özel İdaresi'ne ait Merkez Burç Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Kültür Sarayı Kat:1 adresinde 105 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

Ziraat Bankası ile yapılan protokol çerçevesinde mülkiyeti Ziraat Bankası'na ait 1 tanesi makam aracı, 3 tanesi Yatırım Destek Ofislerinde kullanılmak üzere toplam 4 otomobil Ajansımıza tahsis edilmiştir. Mevcut araçların Ajans ihtiyaçlarını karşılamaması üzerine 2011 yılı içerisinde Bölgeye ve Ajansa gelen yatırımcı ve konukların karşılanması için 1 adet minibüs, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla 1 adet otomobil Ajans adına satın alınmıştır.

## **2. Teşkilat Yapısı**

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

### **Kalkınma Kurulu**

Kalkınma Kurulu Ajansın danışma organıdır. BAKA Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur.

BAKA Kalkınma Kurulu illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda 100 üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulunda Antalya 50, Isparta 26, Burdur ise 24 üye ile temsil edilmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Ayrıca, Kalkınma Kurulu, özellikle bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak ve bölgenin kalkınması yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde aktif ve yoğun olarak çalışır. Bu çalışmaların yürütülmesi sırasında, alt komisyon ve benzeri mekanizmaları kullanarak, bölgenin tüm toplum kesimlerinin görüş ve önerilerini azami düzeyde alır.

Kalkınma Kurulu 2012 yılı ilk toplantısı, 05-06 Nisan 2012 tarihlerinde Antalya'nın Manavgat ilçesinde gerçekleştirilmiştir.

Yapılan toplantıda kalkınma kurulu üyelerine Ajans 2011 yılı faaliyetleri, Ajansın İç Denetim ve Dış Denetim raporları ve 2014 yılına kadar hazırlanması gereken bölge planı konularında Ajans personeli tarafından bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca Manavgat Kaymakamlığı tarafından sürdürülen Manavgat 2050 Vizyonu Projesi ve Manavgat Yat-Çekek Yeri Fizibilite Çalışmaları hakkında yetkililer tarafından bilgilendirilmedi bulunulmuştur.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un 10'uncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda BAKA Yönetim Kurulu; Antalya, Isparta ve Burdur Valileri, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, Isparta ve Burdur Belediye Başkanları, Antalya, Isparta ve Burdur İl Genel Meclisi Başkanları ile Antalya, Isparta ve Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu Başkanlığını 2012 yılı Temmuz ayında Burdur Valisi Süleyman TAPSIZ'dan devralan Isparta Valisi Memduh OĞUZ yürütmektedir.

Yönetim Kurulu 2012 yılı 6 aylık dönem içerisinde aylık toplantılarını düzenli olarak yapmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

BAKA Genel Sekreterliği; Genel Sekreter yönetiminde Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi, Proje Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde genel sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### **Yatırım Destek Ofisleri**

Yatırım destek ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, yönetim kurulu kararı ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayı ile artırılabilir.

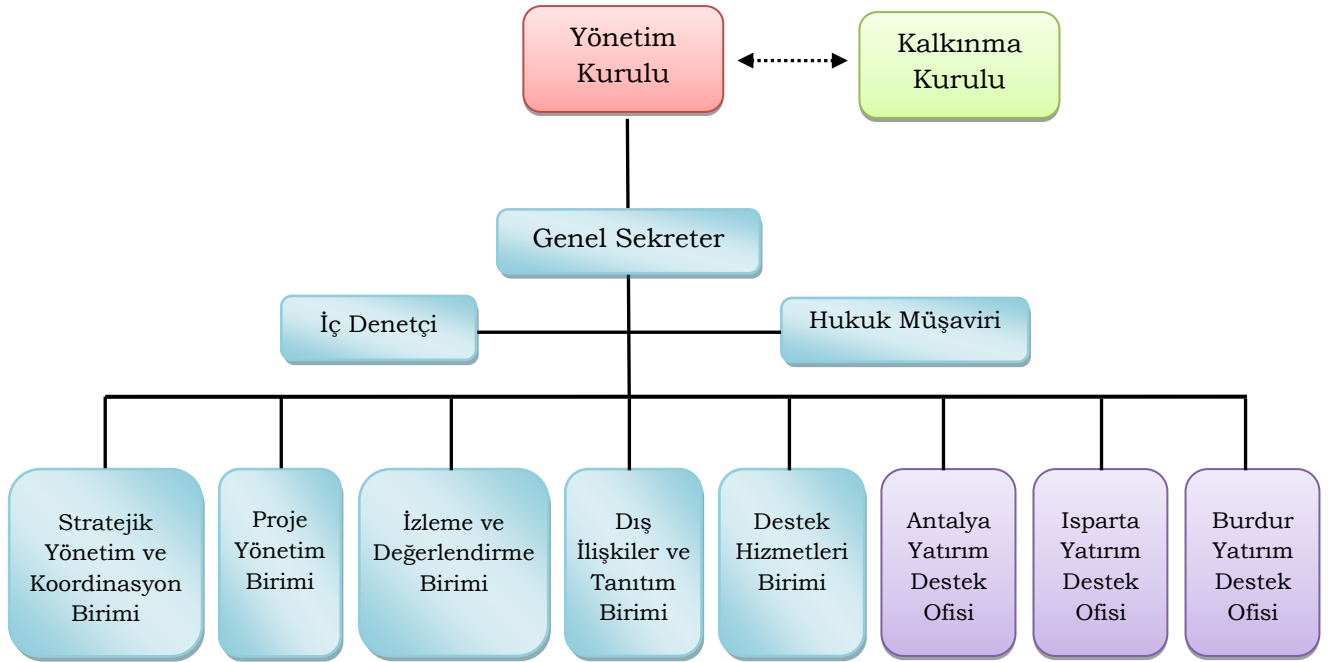
Yatırım destek ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Antalya Yatırım Destek Ofisinde 4 uzman personel, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinde ise 2'şer uzman personel görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu hükümlere göre yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek.

Yukarıda izah edilen yapı doğrultusunda Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir;

**Şekil 1:** Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın bilgi ve teknolojik altyapısının geliştirilmesinde gerekli olan donanım ürünlerinin temin edilmesi için aşağıdaki ürünler satın alınmıştır. Alınan ürünler hizmetlerin sorunsuz ve kesintisiz sürdürülebilmesi için Ajans merkez binası ile Antalya ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinde kullanılmaktadır.

**Tablo 1:** Bilgi İşlem Malzeme Listesi

<b>S. No</b>	<b>Malzeme Adı</b>	<b>Adet</b>
1	Masaüstü Bilgisayar (PC)	43
2	Dizüstü Bilgisayar	31
3	HP Netbook Mini 110-3100	2
4	Yazıcı	21
5	HP DL380G7 Sunucu (Exchange, Evrak Yönetim Sistemi)	3
6	HP LTO5 Ultrium 3000 Yedekleme Ünitesi	1
7	HP P2000 G3 MSA FC Dual Cntrl LFF Array Storage	1
8	Olivetti 253 MF A-3 Fotokopi Makinesi, Yazıcı ve Tarayıcı	1
9	Olivetti 284 MF A-4 Fotokopi Makinesi, Yazıcı ve Tarayıcı	3
10	Sony HDR CX 550 VE 64 GB Video Kamera	3
11	Fotoğraf Makinesi	8
12	Güç Kaynağı (10 KVA)	2
13	Güç Kaynağı (30 KVA)	1
14	24 Port Switch	4
15	8 Port Switch	5
16	Airlive Access Point	2
17	Edimax Printserver	2
18	Samsung 2,5" HDD 500 GB Harddisk	36
19	Kingston 16 GB FDD Flashdisk	40
20	Kingston 4GB FDD Flashdisk	1
21	Piranha Ses Kayıt Cihazı	1
22	MP DLP BenQ projeksiyon Cihazı	3
23	Logitech Presenter (Pointer)	1
24	Peak Ayaklı Projeksiyon Perdesi	1
25	Cep Telefonu	6
26	Operatör Konsol	2
27	Telefon Makinesi (Masaüstü)	35
28	Telefon Makinesi (Telsiz)	5
29	Telesis Santral Makinesi	3
30	HP Proliant DL380 G7 Mail Server	1
31	HP Proliant DL380 G7 Domain Controller ve File Server	1
32	Surgate Mail Controller	1
33	Firewall Watchguard XTM 505 Series	1
34	Firewall Watchguard XTM 22 Series	1
35	Firewall Watchguard XTM 23 Series	1

Ajansın tanıtımı ve faaliyetleri [www.baka.org.tr](http://www.baka.org.tr) web adresinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Ajans internet sitesi sürekli güncel tutulmaktadır. Bölgenin potansiyel yatırımcılara tanıtımının yapılması ve daha geniş kitlelere erişimin sağlanması amacıyla [www.investinwmr.org.tr](http://www.investinwmr.org.tr) alan adıyla İngilizce internet sitesi hazırlanmıştır.

Ajans muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için GMS (Genel Muhasebe Sistemleri), proje destek kapsamında süreçlerin takibinin yapılabilmesi için Gran Turco yazılımları kullanılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı tarafından geliştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılmaya devam edilmektedir.

Ajans bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi ve internet altyapısının oluşturulması için kablolu ve kablosuz ağ kurularak gerekli olan donanım ve yazılımlar temin edilmiştir.

#### **4. İnsan Kaynakları**

Yönetim kurulunca onaylanan İnsan Kaynakları Politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Bu kapsamda 2010 yılında yapılan iki sınav ile 1 iç denetçi, 28 uzman ve 6 destek personeli alımı gerçekleştirilmiştir. 4 uzman personel 2011 yılında, 2 uzman personel ise 2012 yılında Ajanstan istifa ederek ayrılmışlardır.

Ajansımızda hâlihazırda Genel Sekreter dâhil, 1 iç denetçi, 22 uzman personel ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 30 personel görev yapmaktadır. 2012 yılı Temmuz ayında personel alımı için ilana çıkılacaktır.

Ajansımızda Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Hukuk, İktisat, İnşaat Mühendisliği, İşletme, Kamu Yönetimi, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maliye, Matematik, Radyo TV, Uluslararası İlişkiler ve Ziraat Mühendisliği olmak üzere 16 farklı alanda lisans diplomasına sahip personel istihdam edilmektedir.

Yönetim kurulunca kabul edilen İnsan Kaynakları Politikası ile Ajans organizasyon yapısı belirlenmiştir. Belirlenen birimlerin görev tanımları yapılarak personel görevlendirilmiştir. Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi'nde 4 personel, Proje Yönetim Birimi'nde 2 personel, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 5 personel, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi'nde 4 personel, Destek Hizmetleri Birimi'nde 5 personel, Antalya Yatırım Destek



Ofisi'nde 4 personel, Isparta Yatırım Destek Ofisi'nde 2 personel ve Burdur Yatırım Destek Ofisi'nde 2 personel görevlendirilmiştir.

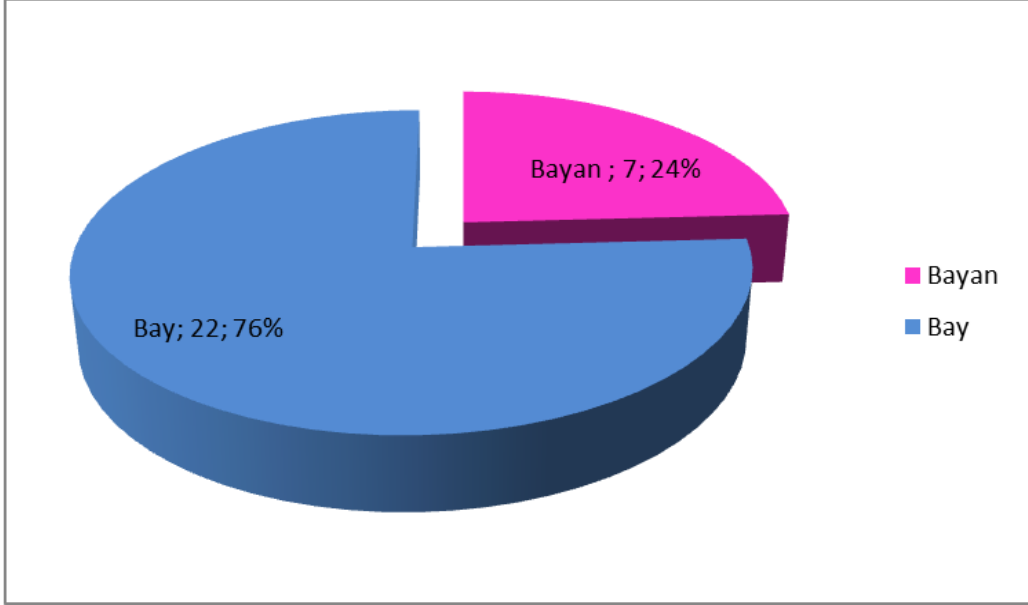
Ajans personelinin birimlere göre dağılımı branşlar bazında aşağıda verilmiştir.

**Tablo 2:** Personelin Birimlere Göre Dağılımı

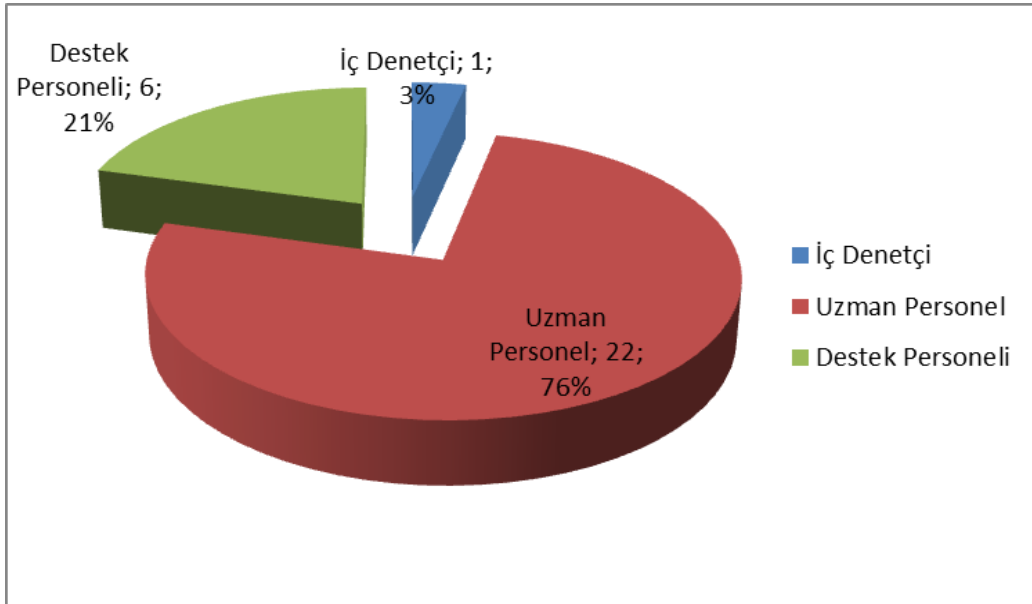
		İç Den.	SYKB	PYB	IDB	DİTB	DHB	Antalya YDO	Isparta YDO	Burdur YDO	Toplam
İç Den.	Kamu Yönetimi	1									1
	<b>İç Denetçi Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Uzman	Hukuk							1			1
	İktisat				1		1	1		1	4
	İşletme		2							1	3
	Kamu Yönetimi										0
	Maliye							1			1
	Uluslararası İlişkiler			1				1			2
	Matematik					1			1		2
	Bilgisayar Müh.			1					1		2
	Biyomühendislik				1						1
	Elektrik-Elekt.Müh.					1					1
	Endüstri Mühendisliği		1			1					2
	Makine Mühendisliği				1						1
	Kimya Mühendisliği				1						1
	Ziraat Mühendisliği				1						1
<b>Uzman Per. Toplam</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	
Destek Personeli	İktisat						1				1
	İşletme						2				2
	Uluslararası İliş. ve AB		1								1
	Radyo TV					1					1
	İnşaat Mühendisliği						1				1
	<b>Destek Per. Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>29</b>

Personel ile ilgili diğer istatistiki bilgiler grafikler halinde aşağıda sunulmuştur;

**Grafik 1.** Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

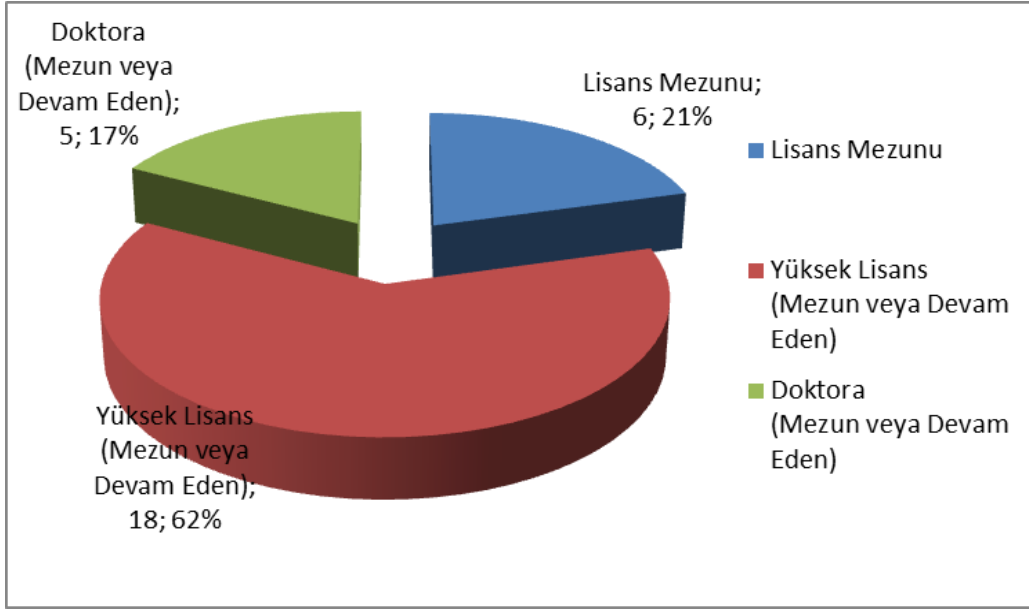


**Grafik 2.** Personelin Statülerine Göre Dağılımı



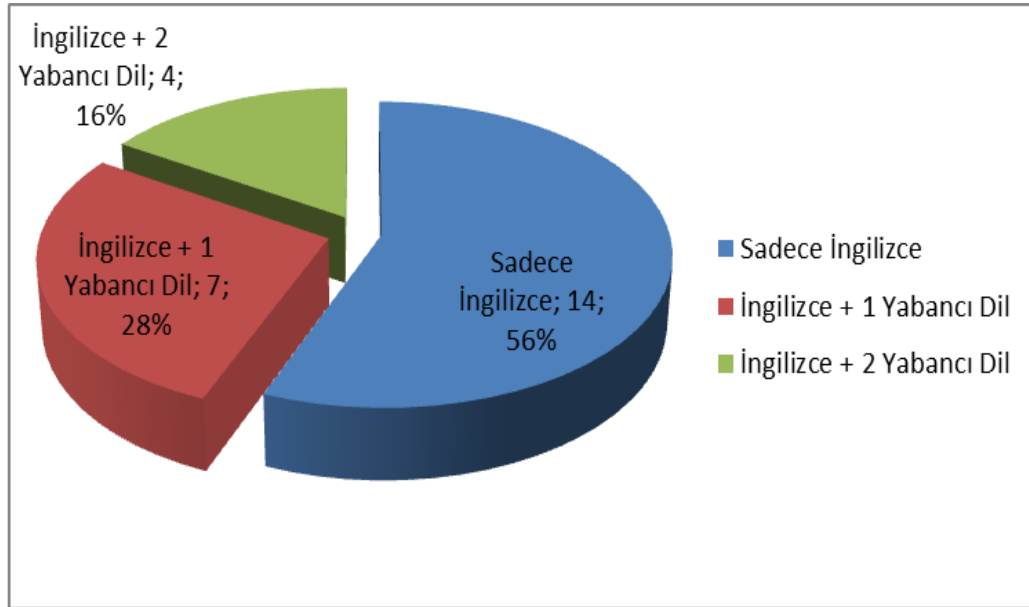
Ajans personelinin tamamı en az lisans düzeyinde mezuniyete sahiptir. Bunun yanında Ajansta görev yapan uzman personelden 5 kişi doktora öğrencisi, 15 kişi yüksek lisans mezunu veya yüksek lisans öğrencisi durumundadır. Destek personelinden ise 2 kişi yüksek lisans mezunu, 1 kişi yüksek lisans öğrencisi durumundadır.

**Grafik 3.** Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Yabancı dil bilgisi olarak; Ajans uzmanlarından İngilizcenin yanı sıra 7 kişi Almanca, 2 kişi Arapça, 1'er kişi de Japonca, Fransızca, İspanyolca, Rusça, Fince ve Urduca başlangıç ve orta düzey dil bilgisine sahiptirler. Ajans personelimizden başlangıç ve orta düzey seviyesinde 7 kişi 2 dil, 4 kişi de 3 dil bilgisine sahiptir.

**Grafik 4.** Personelin Yabancı Dil Bilgisine Göre Dağılımı



## **5. Sunulan Hizmetler**

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi, Proje Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
- Ulusal kalkınma planına uygun olarak Bölge Planı/Ön Bölgesel Gelişme Planını paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- Ajansın destek stratejilerinin belirlenmesinde Bölge Planı ve ulusal üst ölçekli planlarla uyumluluğunun sağlanması için Proje Yönetim Birimi ile birlikte çalışmak,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel ve mekânsal analizler yapmak,
- Bölge Planına uygun olarak operasyonel programlar hazırlamak,
- Tüm birimlerin çalışma program ve bütçelerinin konsolide edilmesini sağlayarak Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçe önerisini hazırlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçenin güncelleme ve gerçekleşmesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri bölge plan ve programları açısından uygun şekilde yürütülmesi için yönlendirmelerde bulunmak,

- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarını yayınlanmak üzere hazırlamak,
- Yatırım destek ofislerinden gelen verilerle yatırım alanlarının analizini yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
- Ajansın iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için tüm birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Ajans faaliyetleri, malî yapısı ve diğer hususlarla ilgili internet sitesi, süreli yayın, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek ve bu konuda Destek Hizmetleri Birimi ile işbirliği halinde çalışmak,
- Ajans Mali Yönetim Yeterlilik kriterlerinin tüm birimler tarafından uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kalkınma Bakanlığı ve diğer kurumlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Birimlerin ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) İşlemlerinin takibini yapmak,
- Kurum irtibat ve iletişim veri tabanını oluşturmak (Veri tabanının İletişim Bilgileri, Kurum Bilgileri, Görüşme ve faaliyet geçmişi, CV ve çalışmalar vs. detayları içermesi),
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek.

Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 3:** Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Lokman PEHLİVAN	Kocaeli Ü.	Endüstri Mühendisliği	Birim Başkanı
2	Gülden KARAKUŞ	Marmara Ü.	İşletme (İng.)	Uzman
3	Zübeyde GÖRGEÇ	Hacettepe Ü.	İşletme (İng.)	Uzman
4	Gamze BALCI	Maltepe Ü.	Uluslararası İlişk. ve AB.	Yönetici Asistanı

## **Proje Yönetim Birimi**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Proje Yönetim Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Sağlanacak destekler için genel çerçeve oluşturmak ve güncellemek,
- Başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Başvuru rehberi hazırlamak, belli aralıklarla düzenlemek, güncellemek,
- Proje teklif çağrısını hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Proje önerisine yönelik değişiklik taleplerini değerlendirme ve yönetim kuruluna sunmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
- Başvuru rehberini tanıtmak,
- Desteğe hak kazanan yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- Proje sahiplerine, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecinde etkin rol oynamak,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
- İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Proje sahiplerine uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Proje uygulanmasına yönelik soruları cevaplamak ve bunları ilan etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performans denetimini yapmak,
- Yararlanıcıların yürüttükleri proje veya faaliyetleri ile ilgili sorularını derlemek ve bu soruları Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında cevapları ile birlikte internet sitesinde yayımlamak.

Proje Yönetim Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 4:** Proje Yönetim Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Sinan MESUTER	Dokuz Eylül Ü.	Uluslararası İlişkiler (İng.)	Birim Başkanı
2	Mehmet Fehmi DÜNDAR	ODTÜ	Bilgisayar Mühendisliği	Uzman

### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak,
- Desteklenecek projelerin uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmelerini yapmak, performans göstergeleri ile ilgili periyodik değerlendirme raporlarını hazırlamak,

- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği faaliyet ve projelerin kalkınma bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek ve etki değerlendirmeleri yapmak,
- Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken yasal ve kurumsal altyapının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için oluşturulan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmelerin hazırlanmasında rol almak,
- Projenin risk ve ihtiyaç analizini yapmak ve Genel Sekreterliğe iletmek,
- Projeye ilişkin olası risk faktörlerini belirlemek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
- Yararlanıcıların raporlarını ve ödeme planlarını değerlendirmek,
- Desteklenen projeler kapsamındaki harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Kabul edilen projeler ile ilgili belgeleri dosyalamak, 5 yıl süre ile muhafaza etmek,
- Ajansın sağladığı teknik veya mali desteklerle gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin uygulama süreçlerinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere iletmek,
- Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
- Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemelerle vb. ilgili işlemleri yapmak,



- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Destek Hizmetleri Biriminin görüşünü iletmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Hizmetleri Birimini bilgilendirmek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 5:** İzleme Değerlendirme Birimi Personel Listesi

S.N.	Adı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Kamil Deniz DEMİRBAŞ	ODTÜ	Kimya Mühendisliği	Birim Başkanı
2	Hasan YÜKSEK	ODTÜ	Makine Mühendisliği	Uzman
3	Mustafa PEKTAŞ	Atatürk Ü.	Ziraat Mühendisliği	Uzman
4	Aişe Şükran KARADAYI	Ege Ü.	Biyomühendislik	Uzman
5	Gülsüm ERBİL	Bilkent Ü.	İktisat	Uzman

### **Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımının yapılması ve Ajansın tüm etkinliklerinde paydaşları ile ilişkisini ve işbirliğini koordine etmek,

- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve ortak organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Tanıtım ve işbirliği çerçevesinde, ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak ve organizasyon değerlendirme raporu hazırlamak,
- Tanıtım, pazarlama gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Ajansın kurumsal kimlik materyallerinin tasarım ve basım faaliyetlerini takip ederek ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Kurum iletişim politikasının oluşturulması (şeffaflık, bilgi edinme ilkelerine riayet vs.),
- Tanıtım ve işbirliği potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi, sınıflandırılmasını yapmak,
- Tanıtım ve işbirliği çerçevesinde tüm kurumsal iletişimleri kayıt altına almak (kişi, konu, tarih, değerlendirme, plan, sonuç),
- Ajansın kullanabileceği tanıtım ve işbirliği yöntem ve kanallarını tespit edip etkinliklerini değerlendirmek,
- Ajans faaliyetleri çerçevesinde takip edilmesi gereken süreli yayınları araştırmak ve tespit etmek,
- Yayın ve organizasyon faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek,
- Kurum toplantılarında alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 6:** Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi Personel Listesi

S.N.	AD - SOYADI	Üniversite	Bölüm/Branş	Ünvanı
1	Mehmet PEHLİVAN	OGÜ	Endüstri Mühendisliği	Birim Başkanı
2	Bayram ALTINTAŞ	Hacettepe Ü.	Matematik	Uzman
3	M. Muhsin VURAL	US California	Elektrik-Elektronik Müh.	Uzman
4	Mehmet Savaş YAVUZ	Ege Ü.	Radyo-TV	Kurumsal İlet. Sor.

### **Destek Hizmetleri Birimi**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre Destek Hizmetleri Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yararlanıcıların İzleme ve Değerlendirme Biriminin teknik ve hukuki açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri Ajans adına yürütmek.
- Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak,
- Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
- İdari ve mali süreçleri yürütmek,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Kurum toplantılarının organize edilmesi konusunda Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi ile işbirliği halinde çalışmak,
- Ajansın insan kaynakları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Ajansın İnsan Kaynakları Politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
- Ajansın gelirlerini toplamak,

- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Ajansın demirbaş eşya temini ile kayıt ve zimmet işlemlerini takip etmek,
- Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek.

Destek Hizmetleri Birimi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 7:** Destek Hizmetleri Birimi Personel Listesi

S.N.	AD - SOYADI	Üniversite	Bölüm/Branş	Ünvanı
1	İsmail KILINÇ	Marmara Ü.	İktisat	Birim Başkanı
2	Abdullah MADENCİ	SDÜ	İnşaat Mühendisliği	Bilgi İşlem Sor.
3	Burcu ÖNCÜ	SDÜ	İktisat	Muhasebe Sor.
4	İlyas DÖNDÜREN	SDÜ	İşletme	Muhasebe Sor.
5	Ömer Ferda AKYOL	SDÜ	İşletme	İdari İşler Sor.

### **Yatırım Destek Ofisleri**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre yatırım destek ofislerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Başvurular üzerinde ön inceleme yapmak,
- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek ve ilgili belgeleri dosyalamak,
- Yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek,
- Yatırımcıların karşılaştıkları sorunların yetkili mercilerce çözümünü takip etmek,
- Yatırımcıların yatırım süreci hakkındaki sorularına tam ve doğru bir şekilde cevap vermek,

- Dış İlişkiler ve Tanıtım Biriminin düzenlediği tüm bölgesel, ulusal ve uluslararası yatırım ve tanıtım faaliyetlerinde gerekli desteği sağlamak ve işbirliği yapmak,
- Aylık faaliyet raporları düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Valiliğe iletmek,
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyonu sağlamak ve ilgili süreçlerde ajansın planlamasına katkıda bulunmak,
- Görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak.

Antalya Yatırım Destek Ofisi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 8:** Antalya Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	AD - SOYADI	Üniversite	Bölüm/Brans	Ünvanı
1	Alaattin ÖZYÜREK	Ankara Ü.	Hukuk	Koordinatör
2	Sadettin DİKMEN	Ankara Ü.	İktisat	Uzman
3	Selin ŞEN	Dokuz Eylül Ü.	Uluslararası İlişkiler	Uzman
4	Seyitcan ALTINKAYNAK	Dokuz Eylül Ü.	Maliye	Uzman

Isparta Yatırım Destek Ofisi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 9:** Isparta Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	AD - SOYADI	Üniversite	Bölüm/Brans	Ünvanı
1	Ali Galip BİLGİLİ	Dokuz Eylül Ü.	Matematik	Koordinatör
2	Sadık URANLI	Işık Ü.	Bilgisayar Mühendisliği	Uzman

Burdur Yatırım Destek Ofisi'nde görev yapmakta olan personel aşağıda listelenmiştir:

**Tablo 10:** Burdur Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

S.N.	AD - SOYADI	Üniversite	Bölüm/Brans	Ünvanı
1	Mehmet CANDAN	Gazi Ü.	İktisat	Koordinatör
2	Mustafa NALÇACIOĞLU	Dokuz Eylül Ü.	İşletme	Uzman

## İç Denetçi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde hazırlanan ve 25.02.2011 tarihli ve 18 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilen organizasyon yapısına göre İç Denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve Bakanlığa iletmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Müsteşarlığı konu hakkında bilgilendirmek.

İç Denetçi pozisyonunda görev yapmakta olan personelin bilgileri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 11:** İç Denetçi Personel Listesi

S.N.	Adı	Üniversite	Bölüm	Ünvanı
1	Özer METİN	Selçuk Ü.	Kamu Yönetimi	İç Denetçi

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Ajans bünyesinde, Genel Sekreterliğe bağlı Stratejik Yönetim ve Koordinasyon Birimi, Proje Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ile Antalya, Isparta ve Burdur Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır.

Bu birimlere ilave olarak Genel Sekretere bağlı İç Denetçi ve Hukuk Müşavirliği pozisyonu bulunmaktadır. İç denetçi pozisyonu için 2010 yılında personel alımı gerçekleştirilmiştir. Çıkmış personel alım ilanlarında istenen özelliklere sahip aday bulunmadığından hukuk müşavirliği pozisyonu için personel istihdam edilmemiştir.

İç Kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanılan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

Ajansta etkin bir İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2010 yılında başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir. İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik yapılan faaliyetler ileriki bölümlerde yer almaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

BAKA'nın temel amacı, kuruluş gerekçesinde belirtilen amaçlarla birlikte, faaliyet alanı olarak belirlenen TR61 Düzey 2 Bölgesinin (Antalya, Isparta, Burdur); sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek ekonomik, sosyal ve çevresel yönden kalkınmasını sağlamak, Bölgedeki her ilin potansiyellerini değerlendirerek rekabet gücünü artırmak ve bunları yaparken katılımcı bir politika ile yerel paydaşları da sürece dahil etmektir.

Ajans, bu temel amacı gerçekleştirmek üzere Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak, aralarında ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirlikleri geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak Ajansın ana hedefleri içerisinde yer almaktadır.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel ihtiyaçları ve potansiyelleri yerinde tespit edip, kaynakların etkin kullanımını sağlayarak Bölge dinamiklerini harekete geçirme temel amacını güden BAKA'nın temel politika ve öncelikleri doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artırmak, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak Bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmaktır. Bu doğrultuda;

- Bölgenin mevcut durumunu analiz ederek, güçlü, zayıf yönlerini tespit etmek, fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak sürdürülebilir kalkınma ve rekabet gücünün artırılması için hedef ve stratejiler belirlemek, bunların uygulanması için operasyonel programlar düzenlemek,
- Bölgede istihdam ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olmak, Bölgedeki yatırımcıları bu tür girişimlere yönlendirmek,
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası platformlarda yatırımcılara tanıtmak,
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,



- TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde yerel aktörler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturarak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak ve göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan lokasyonlardan başlamak üzere yerel yönetim, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının bölgesel kalkınma programlarına katkılarını sağlamak,
- TR61 Düzey 2 Bölgesi'nin istihdam ve rekabet gücünü artırarak sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, Türkiye'nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmasını sağlamak,
- Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, paylaşım, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği esastır.

### **C. Ajansın Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri**

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyetlerinde ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Çözüm Odaklılık

### **III. FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının 2012 yılı 6 aylık dönemine ait bütçesinin gelir ve giderlerine dair bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

##### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Ajansın 2012 yılı gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçesi, ulusal ve bölgesel düzeydeki plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulunca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırlanmaktadır. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajansın 2012 yılına ait, mevzuatla belirlenmiş ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilmesi beklenen ve 6 aylık dönemde tahsil edilen gelir miktarları ile gerçekleşen giderlerin harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 12:** Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

KOD	GELİR KALEMLERİ	MİKTAR (TL)							
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
<b>1</b>	<b>MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>14.422.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	14.422.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>979.266</b>	<b>183.046</b>	<b>0,00</b>	<b>7.707,56</b>	<b>0,00</b>	<b>145.131,28</b>	<b>643.381,30</b>	<b>979.266,14</b>
2.7	Antalya İl Özel İdaresi	643.381,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.381,30	643.381,30
2.15	Burdur İl Özel İdaresi	145.131,28	0,00	0,00	0,00	0,00	145.131,28	0,00	145.131,28
2.32	Isparta İl Özel İdaresi	190.753,56	183.046,00	0,00	7.707,56	0,00	0,00	0,00	190.753,56
<b>3</b>	<b>BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>4.875.000</b>	<b>110.355,9</b>	<b>24.813,56</b>	<b>112.406,18</b>	<b>50.274,46</b>	<b>310.063,26</b>	<b>975.379,61</b>	<b>1.583.292,97</b>
3.7	Antalya Belediyelerinden Aktarılan Pay	3.765.000	46.625,65	24.684,42	97.076,18	43.469,06	263.334,48	921.630,92	1.396.820,71
3.15	Burdur Belediyelerinden Aktarılan Pay	326.000	7.202,56	75,02	6.745,00	5.946,40	38.064,88	15.802,44	73.836,30
3.32	Isparta Belediyelerinden Aktarılan Pay	784.000	56.527,69	54,12	8.585,00	859,00	8.663,90	37.946,25	112.635,96
<b>4</b>	<b>SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>220.686,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.066,82</b>	<b>263.066,82</b>
4.7	Antalya Sanayi ve Ticaret Odaları	189.973,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.857,54	225.857,54
4.15	Burdur Sanayi ve Ticaret Odaları	13.406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.855,87	16.855,87
4.32	Isparta Sanayi ve Ticaret Odaları	17.306,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.353,41	20.353,41
<b>5</b>	<b>A.B. VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1	Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

KOD	GELİR KALEMLERİ	MİKTAR (TL)							
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
<b>6</b>	<b>FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>1.336.574,37</b>	<b>145.837</b>	<b>198.214,80</b>	<b>208.510,49</b>	<b>194.174,54</b>	<b>192.306,44</b>	<b>218.414,81</b>	<b>1.157.458,33</b>
6.1	Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6.2	Faiz Gelirleri	1.336.574,37	145.837,25	198.214,80	208.510,49	194.174,54	191.606,44	218.233,45	1.156.576,97
6.9	Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	181,36	881,36
<b>7</b>	<b>BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1	Ulusal Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Özel Hukuk Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Avrupa Birliğinden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.9	Diğer Uluslararası Kurum ve Kuruluşlardan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GELİRLER</b>	<b>33.166.473</b>	<b>25.339.311</b>	<b>247.062,56</b>	<b>312.559,79</b>	<b>283.531,78</b>	<b>209.983,31</b>	<b>446.650,65</b>	<b>26.839.099,89</b>
9.1.1	Önceki Yıllardan Devreden Gelirler (Nakit)	23.918.388	23.918.388	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.918.388,00
9.1.2	Gelirlerden Takipli Alacaklar	9.248.085	1.420.923,8	247.062,56	312.559,79	283.531,78	209.983,31	446.650,65	2.920.711,89
	<b>RET VE İADELER (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>55.000.000</b>	<b>25.779.000</b>	<b>470.090,92</b>	<b>641.184,02</b>	<b>527.980,78</b>	<b>857.484,29</b>	<b>2.546.893,19</b>	<b>30.822.184,15</b>

**Tablo 13:** Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

BÜTÇE KODU	GİDER KALEMLERİ	MİKTAR (TL)							
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	6 AYLIK TOPLAM
<b>KOD</b>	<b>BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI</b>	<b>55.000.000,00</b>	<b>355.096,66</b>	<b>435.003,26</b>	<b>426.429,06</b>	<b>1.390.984,03</b>	<b>1.505.470,41</b>	<b>1.116.988,59</b>	<b>5.229.972,01</b>
<b>1</b>	<b>GENEL HİZMETLER</b>	<b>21.050.000,00</b>	<b>220.529,42</b>	<b>435.003,26</b>	<b>372.429,06</b>	<b>273.457,23</b>	<b>502.929,28</b>	<b>435.921,43</b>	<b>2.240.269,68</b>
<b>1.1</b>	<b>GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>	<b>14.930.000,00</b>	<b>205.954,59</b>	<b>269.551,81</b>	<b>316.222,32</b>	<b>244.975,74</b>	<b>258.344,02</b>	<b>293.497,85</b>	<b>1.588.546,33</b>
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.447.010,48</b>	<b>189.682,36</b>	<b>197.548,72</b>	<b>201.089,56</b>	<b>198.683,71</b>	<b>202.125,32</b>	<b>249.091,44</b>	<b>1.238.221,11</b>
1.1.1.1	Personel Ücretleri	1.733.116,50	158.489,26	165.488,37	168.990,63	167.268,53	170.889,24	215.572,68	1.046.698,71
1.1.1.2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	1.713.893,98	31.193,10	32.060,35	32.098,93	31.415,18	31.236,08	33.518,76	191.522,40
<b>1.1.2</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>9.090.000,00</b>	<b>16.272,23</b>	<b>72.003,09</b>	<b>115.132,76</b>	<b>46.292,03</b>	<b>56.218,70</b>	<b>44.406,41</b>	<b>350.325,22</b>
1.1.2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	390.000,00	2.644,42	41.894,96	64.543,07	7.928,24	14.454,23	19.967,75	151.432,67
1.1.2.2	Yolluklar	120.000,00	0,00	1.759,00	7.509,99	2.966,00	2.478,00	0,00	14.712,99
1.1.2.3	Hizmet Alımları	1.005.000,00	13.485,81	27.781,13	42.740,90	33.298,82	33.616,49	23.481,62	174.404,77
1.1.2.4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.000,00	142,00	178,00	338,80	1.694,00	799,16	657,04	3.809,00
1.1.2.5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.2.6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.248,00	0,00	4.248,00
1.1.2.7	Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	0,00	390,00	0,00	404,97	622,82	300,00	1.717,79
<b>1.1.3</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>2.392.989,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>1.2</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>475,00</b>	<b>1.780,00</b>	<b>413,00</b>	<b>1.999,00</b>	<b>1.321,00</b>	<b>2.597,00</b>	<b>8.585,00</b>
<b>1.2.2</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>475,00</b>	<b>1.780,00</b>	<b>413,00</b>	<b>1.999,00</b>	<b>1.321,00</b>	<b>2.597,00</b>	<b>8.585,00</b>
1.2.2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	390.000,00	0,00	0,00	0,00	18,00		0,00	18,00
1.2.2.2	Yolluklar	90.000,00	475,00	1.780,00	413,00	1.981,00	1.321,00	2.597,00	8.567,00
1.2.2.3	Hizmet Alımları	120.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>1.3</b>	<b>PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZM.</b>	<b>3.570.000,00</b>	<b>12.018,33</b>	<b>2.863,01</b>	<b>3.978,88</b>	<b>1.847,00</b>	<b>109.885,75</b>	<b>43.680,40</b>	<b>174.273,37</b>
<b>1.3.2</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.570.000,00</b>	<b>12.018,33</b>	<b>2.863,01</b>	<b>3.978,88</b>	<b>1.847,00</b>	<b>109.885,75</b>	<b>43.680,40</b>	<b>174.273,37</b>

BÜTÇE KODU	GİDER KALEMLERİ	MİKTAR (TL)							
		BÜTÇE DEĞERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	6 AYLIK TOPLAM
1.3.2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.375.000,00	7.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.965,00
<b>1.3.2.2</b>	<b>Yolluklar</b>	<b>263.000,00</b>	<b>1.457,33</b>	<b>2.118,00</b>	<b>3.429,00</b>	<b>1.847,00</b>	<b>2.892,00</b>	<b>1.742,00</b>	<b>13.485,33</b>
1.3.2.3	Hizmet Alımları	1.932.000,00	2.596,00	745,01	549,88	0,00	106.993,75	41.938,40	152.823,04
<b>1.4</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZM.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.5</b>	<b>TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.081,50</b>	<b>160.808,44</b>	<b>51.814,86</b>	<b>24.635,49</b>	<b>133.378,51</b>	<b>96.146,18</b>	<b>468.864,98</b>
<b>1.5.2</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.081,50</b>	<b>160.808,44</b>	<b>51.814,86</b>	<b>24.635,49</b>	<b>133.378,51</b>	<b>96.146,18</b>	<b>468.864,98</b>
1.5.2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	89.600,00	531,00	22.845,01	3.068,00	5.474,81			31.918,82
1.5.2.2	Yolluklar	411.400,00	1.550,50	23.467,44	12.967,47	19.160,68	6.111,44	37.213,48	100.471,01
1.5.2.3	Hizmet Alımları	1.449.000,00	0,00	114.495,99	35.779,39	0,00	127.267,07	58.932,70	336.475,15
<b>2.</b>	<b>PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>33.950.000,00</b>	<b>134.567,24</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>1.117.526,80</b>	<b>1.002.541,13</b>	<b>681.067,16</b>	<b>2.989.702,33</b>
<b>2.1</b>	<b>PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>26.250.000,00</b>	<b>134.567,24</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>754.710,27</b>	<b>885.481,33</b>	<b>668.015,66</b>	<b>2.496.774,50</b>
<b>2.1.1</b>	<b>2010 YILI MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>134.567,24</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>754.710,27</b>	<b>885.481,33</b>	<b>668.015,66</b>	<b>2.496.774,50</b>
2.1.1.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.875.000,00				68.100,38	283.751,07		351.851,45
2.1.1.2	Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	4.375.000,00	134.567,24		54.000,00	686.609,89	601.730,26	668.015,66	2.144.923,05
<b>2.1.2</b>	<b>2011 YILI MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.2.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	6.000.000,00							0,00
2.1.2.2	Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	14.000.000,00							0,00
<b>2.2</b>	<b>DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİ</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>362.816,53</b>	<b>117.059,80</b>	<b>13.051,50</b>	<b>492.927,83</b>
2.2.1	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.100.000,00				362.816,53	117.059,80	13.051,50	492.927,83
2.2.2	2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	550.000,00							
<b>2.3</b>	<b>TEKNİK DESTEKLER</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.4</b>	<b>GÜDÜMLÜ PROJELER</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

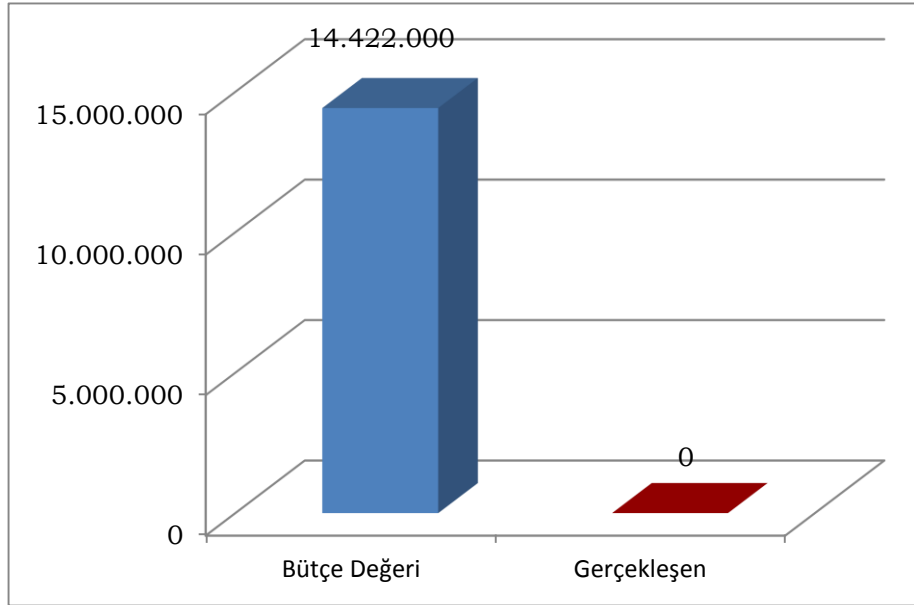
## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### a. Gelir Bütçesi Açıklamaları

2012 yılı Gelir Bütçesi 55.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2012 yılı 6 aylık döneminde, 979.266,14 TL İl Özel İdarelerinden, 1.583.292,97 TL Belediyelerden, 263.066,82 TL Sanayi ve Ticaret Odalarından, 1.157.458,33 Faaliyet Gelirlerinden, 2.920.711,89 TL Gelirlerden Takipli Alacaklar kaleminden gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2012 yılı 6 aylık dönem cari gelir gerçekleşmesi 6.903.796,15 TL olmuştur. 23.918.388 TL olan Önceki Yıllardan Devreden Gelirler kalemi ile birlikte 6 aylık gerçekleşme 30.822.184,15 TL olmuştur. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %56'dır.

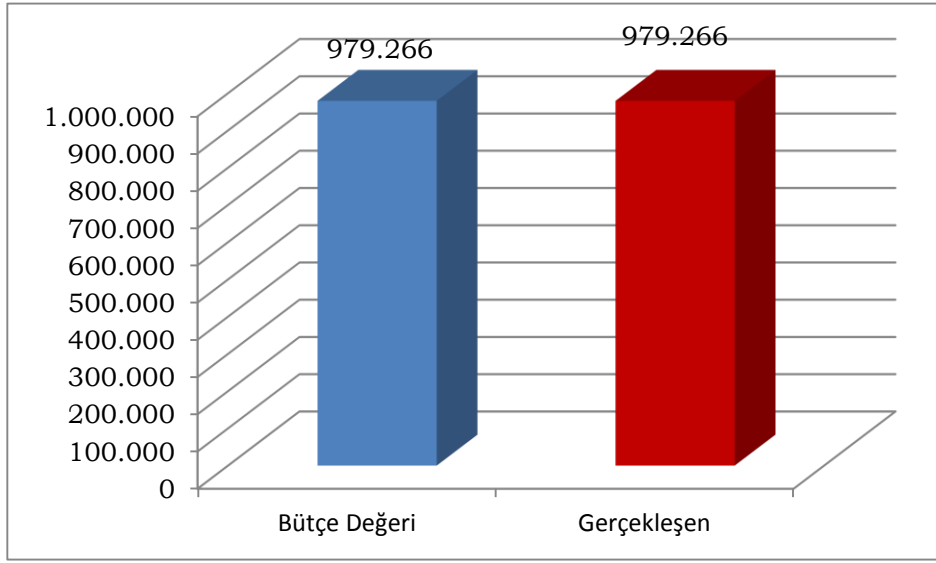
2012 yılı 6 aylık dönemde 14.422.000 TL olarak öngörülen Merkezi Yönetim Bütçesinden Ajansa ödeme yapılmamıştır. Söz konusu ödeneğin 2012 yılı ikinci yarısında yapılması beklenmektedir. İl Özel İdareleri ile Sanayi ve Ticaret Odalarından tahsilatlar tamamen yapılmıştır. Belediyelerden Aktarılan Paylar ise önceki yıllarda olduğu gibi düşük gerçekleşmiştir.

**Grafik 5.** Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar



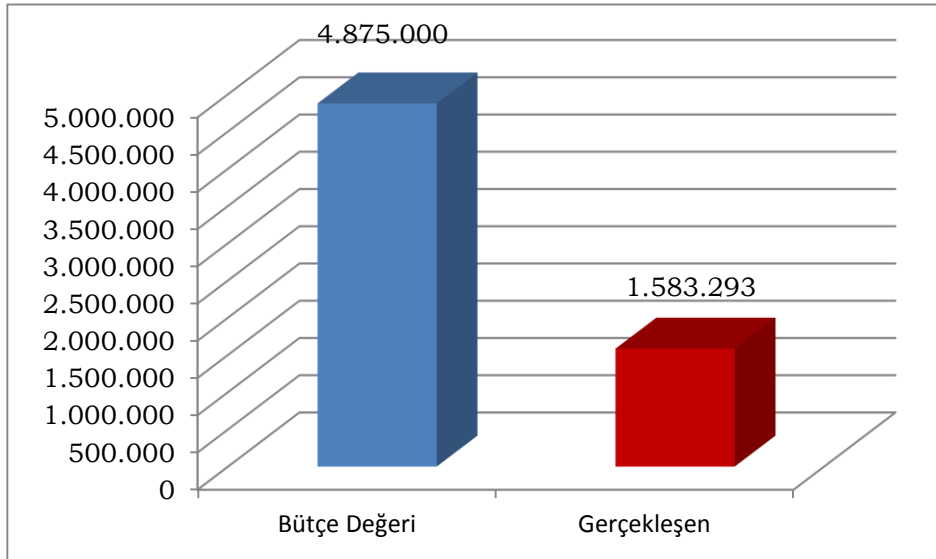
2012 Yılı içerisinde Merkezi Yönetim Bütçesinden 14.422.000,00 TL aktarılması öngörülmüştür. 2012 yılı 6 aylık dönemde fiili olarak henüz aktarım yapılmamıştır. Söz konusu ödeneğin 2012 yılı ikinci yarısında yapılması beklenmektedir.

**Grafik 6.** İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar



İl Özel İdarelerinden 979.266,00 TL aktarım öngörülmüş olup, bu miktarın tamamı tahsil edilmiştir. İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar kaleminin gerçekleşme oranı %100'dür.

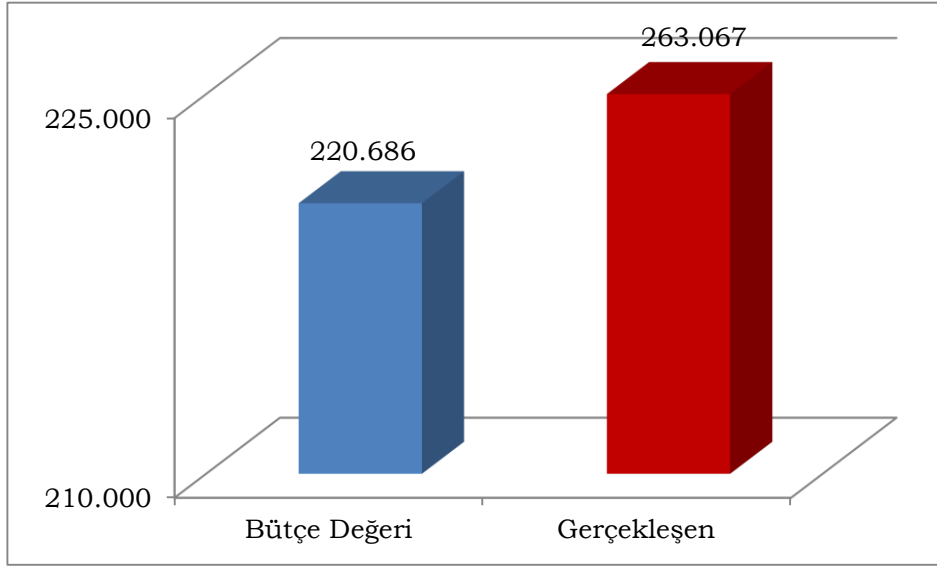
**Grafik 7.** Belediyelerden Aktarılan Paylar



2012 Yılı içerisinde TR61 Düzey 2 Bölgesinde yer alan belediyelerden ilgili mevzuat gereği toplam 4.875.000,00 TL aktarılması öngörülmüştür. Bazı belediyelerin paylarını ödememeleri nedeniyle söz konusu gelir kaleminin gerçekleşmesi düşük olmuştur. Belediyelerden Aktarılan Paylar kaleminden toplam 1.583.202,97 TL gelir elde edilmiştir. Belediyelerden Aktarılan Paylar kaleminin gerçekleşme oranı %32 düzeyinde olmuştur.

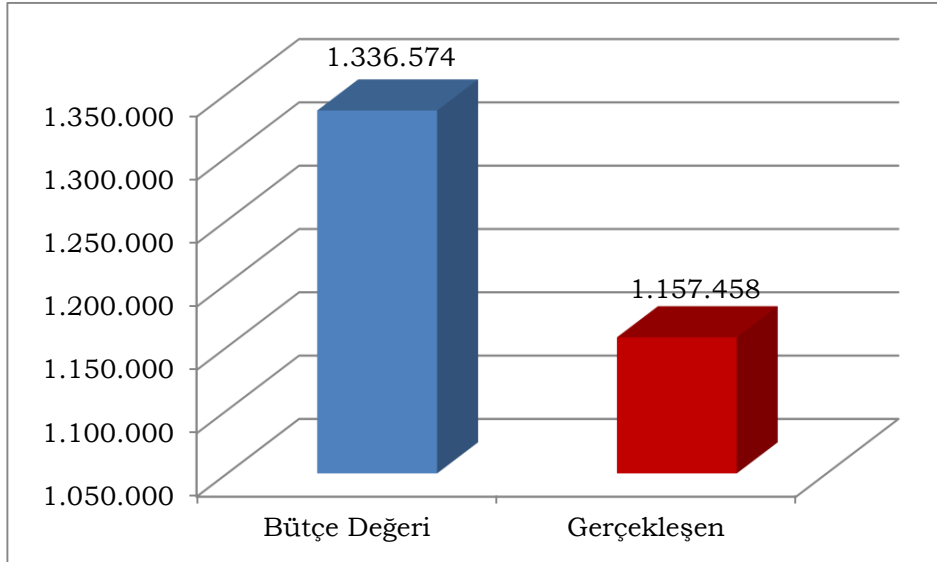


**Grafik 8.** Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar



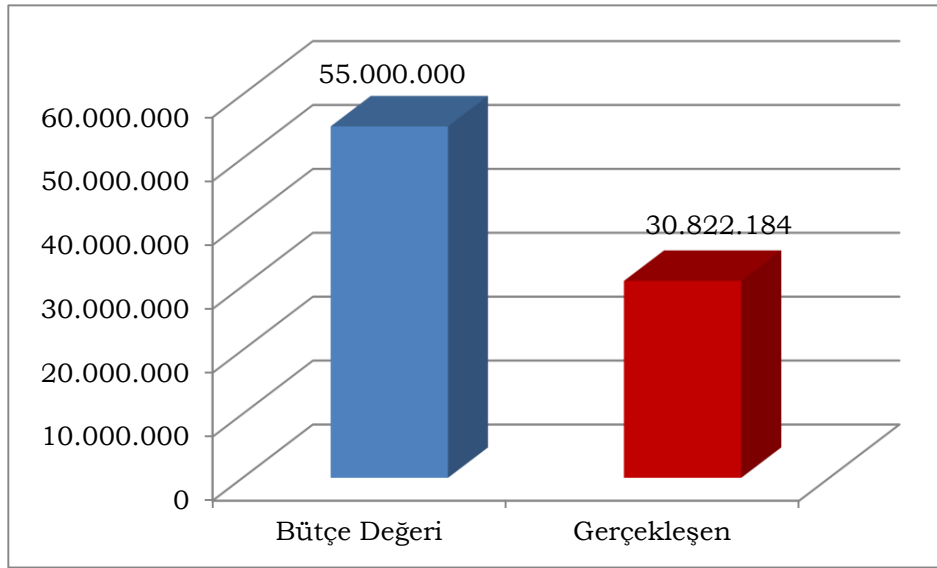
Sanayi ve Ticaret Odalarından 220.686,00 TL gelir beklenirken 263.066,82 TL beklentilerin üzerinde gerçekleşme olmuştur. Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan paylar kaleminin gerçekleşme oranı %119 olmuştur.

**Grafik 9.** Faaliyet Gelirleri



Faiz gelirleri ve diğer faaliyet gelirlerinden oluşan Faaliyet Gelirleri kaleminden 1.336.574,37 TL gelir öngörülmüştür. 2012 yılı 6 aylık dönemde 1.157.458,33 TL gelir elde edilmiştir. Faaliyet Gelirleri kaleminde %87 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

**Grafik 10. Toplam**



Ajans 2012 yılı bütçesinde 55.000.000,00 TL gelir öngörülmüş olup 6 aylık dönemde 30.822.184,15 TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır. 6 aylık Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %56 olmuştur.

#### **b. Gider Bütçesi Açıklamaları**

2012 yılı içerisinde 55.000.000,00-TL gider öngörülmüş ve 6 aylık dönemde 5.229.972,01 TL gider gerçekleştirilmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %10 düzeyindedir.

Gider bütçesinden Genel Yönetim Hizmetleri için 1.588.546,33 TL, İzleme ve Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri için 8.585,00 TL, Plan, Program ve Proje Hizmetleri için 174.273,37 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içerisinde Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 2.989.702,33 TL ödenek transferi yapılmıştır. Mali destek programları kapsamında ödenek aktarımına devam edilecektir.

### **3. Mali Denetim Sonuçları**

#### **a. İç Denetim**

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25'inci maddesi ile Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 6, 7 ve 8'inci maddeleri gereğince hazırlanmış olan BAKA İç Denetim Yönergesi, BAKA İç Denetim 2011-2013 Planı ve BAKA İç Denetim 2011 Programı 23.12.2010 tarihli ve 16 sayılı Yönetim Kurulu Kararınca kabul edilmiş olup 01.01.2011 tarihi itibariyle yürürlüğe konulmuştur.

BAKA 2012 Yılı Denetim Programı ile belirlenen iç denetim faaliyetleri; genel olarak denetim yönetimi faaliyetleri, denetim faaliyetleri, danışmanlık faaliyetleri ve eğitim faaliyetlerinden oluşmuştur.

Denetim yönetimi faaliyetleri, üç yıllık denetim planının gözden geçirilmesi, yıllık iç denetim programının hazırlanması, yönetim kuruluna sunulacak altı aylık ve yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulacak yıllık iç denetim faaliyet raporlarının hazırlanması, denetim sonuçlarının izlenmesi ve bu kapsamdaki idari işlemleri kapsamıştır.

2012 yılında denetim faaliyetleri için 160 gün tahsis edilmiş olup bu çerçevede; Mali Destek Süreci, Yatırım Destek Ofisleri ve Destek Hizmetleri süreç ve birimlerin denetiminin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

#### **b. Dış Denetim**

2011 yılı Ajans Faaliyetlerine ilişkin dış denetim hizmet alımı yöntemi ile 2012 yılında bağımsız bir denetim firmasına yaptırılmıştır. Yapılan dış denetimde aşağıdaki konu başlıklarında denetim yapılmıştır.

##### **A. MALİ DENETİM SONUÇLARI**

1. Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi
2. Mevzuata Uygunluk Denetimi

##### **B. İÇ KONTROL SİSTEMİ DENETİMİ SONUÇLARI**

1. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları
2. Süreç ve Yöntemler
3. Risk Yönetimi
4. Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri

##### **C. PERFORMANS DENETİMİ BULGULARI**

1. Ekonomik Etiklik
2. Verimlilik
3. Etkililik

Denetim neticesinde “Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri” konu başlığına “Şartlı Görüş” bildirilmiş diğer konu başlıklarına “Olumlu Görüş” verilmiştir.

Dış denetim raporunda “Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri” konu başlığında, Kalkınma Bakanlığı tarafından geliştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) programının Ajans tarafından kullanıldığı, fakat sistemsel özelliklerden dolayı kırım bazında bazı hesap detaylarına istenilen düzeyde ulaşamadığından şartlı görüş kararı verildiği ifade edilmiştir.

Bu kapsamda; KAYS’ın geliştirilmesi Kalkınma Bakanlığı sorumluluğundadır. KAYS’ın kullanımında karşılaşılan aksaklıklar Bakanlığa bildirilmektedir. Söz konusu aksaklığın önümüzdeki dönemlerde giderilmesi beklenmektedir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

#### a. Eğitim Faaliyetleri

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında, personelin bilgi ve becerisini artırıcı yönde eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı altı aylık dönem içerisinde Ajans personeline yönelik, mevzuatta yer alan kıstas ve süreler dikkate alınarak, Eğitim İhtiyaç Analizi çerçevesinde bir dizi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Personelin 2012 yılı altı aylık dönemde aldığı eğitimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 14:** Personele Verilen Eğitimler

Sıra No	Alınan Eğitimin Adı	Tarih	Eğitim Alınan Kurum	Katılan Personel Sayısı
1	Fizibilite Etüdü Hazırlama Eğitimi	06-10 Şubat 2012	Kalkınma Bankası	1
2	TSE Temel Dokümantasyon ve İç Tetkik Eğitimi	20-24 Şubat 2012	TSE	5
3	Küme Kolaylaştırıcılığı ve Sektör Geliştirme Eğitimi	22-24 Şubat 2012	UNDP	6
4	CGAP Kamu İç Denetçiliği Eğitimi	23-26 Şubat 2012	KİDDER	1
5	Uygulamalı Finansal Tablolar Analizi	28-29 Şubat 2012	Kalkınma Bankası	2
6	Girişimcilik ve Girişimciliğin Finansmanı	06-07 Mart 2012	Kalkınma Bankası	3
7	Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler	26-30 Mart 2012	Kalkınma Bakanlığı ve B&S Europe	2
8	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Eğitimi	28 Mart 2012	BAKA	10
9	Türk Ticaret Kanunu Faaliyet Raporlama ve Standartlar Eğitimi (TFRS)	06-08 Nisan 2012	TÜRMOB	2
10	Kalkınma Ajanslarında Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi ve Satınalma Mevzuatı	10-11 Nisan 2012	Kalkınma Bakanlığı	2
11	Kredi Garanti Fonu Semineri	08 Mayıs 2012	KGF Denizli Şubesi	11
12	Sayıştay'ın Yeni Denetim Anlayışı ve Proje - Satınalma Faaliyetlerine İlişkin Sorunlar ve Çözüm Önerileri	16-20 Mayıs 2012	KAPED	5

#### b. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması

İç Kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleştirme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanılan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

Ajansımızda Mali yeterliğin sağlanması için İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2010 yılında başlanılmıştır. 18.10.2010 tarihli ve 537 sayılı yazı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, kamu iç kontrol standartları çerçevesinde bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve tüm personel tarafından benimsenmesi için çalışmalarını 2012 yılında da sürdürmüştür.

Bu kapsamda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilerek yapılması gereken faaliyetler tespit edilmiştir.

2012 yılı 6 aylık süreçte Ajans faaliyetlerine yönelik risk analizi gerçekleştirilmiştir. Birimler bazında yapılan faaliyetlere yönelik riskler tespit edilmiş, bunların olma olasılıkları ile etkileri gözden geçirilmiştir. Riskli görülen faaliyetler için gerekli önlemler alınmış ve eylem planları hazırlanmıştır.

Ajansın İç Kontrol Sisteminin oluşturulması kapsamında 6 aylık değerlendirme raporu hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur. İç Kontrol Sistemi oluşturma çalışmaları halen devam etmektedir.

### **c. Mali Yeterlik Denetimi**

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. maddesi gereği ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla merkezi bütçeden transfer ödeneğinin kullanılması Mali Yönetim Yeterliği şartına bağlanmıştır. Dolayısıyla ajansımız mali yönetim yeterliliği için 2011 yılında başvuru yapmış ve Mali Yönetim Yeterliği denetimine girmiştir.

Mali yeterlik denetimi kapsamında Kalkınma Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı'ndan 5 kişilik denetim ekibi Ajansı 2011 yılı Temmuz ayı içerisinde denetlemiştir. Denetim sonucunda heyet bulgu ve eleştirilerini ajansa ileterek eksiklerin tamamlanmasına ilişkin eylem planı talep etmiştir.

Denetim kapsamında kurumsal yapılanma, rol ve sorumluluklar, planlama ve programlama, iş süreçleri ve kontrol faaliyetleri, raporlama, izleme ve denetim ana başlıklarına ilişkin yaklaşık 200 soru ajans uzmanlarına yöneltilmiştir. Denetim sürecinde ajansın mali kapasitesi, insan kaynakları potansiyeli, proje yürütme, izleme ve değerlendirme süreçleri, bilgi işlem ve iş süreçleri, kurumsal yapısına ilişkin süreçler, denetime ilişkin iş ve işlemler detaylı olarak ele alınmış ve yöneltilen sorular ilgili ajans personeli tarafından titizlikle cevaplandırılmıştır.

Ajans tarafından yapılan çalışmalar ve uygulanan sistem Kalkınma Bakanlığınca yeterli bulunarak 28 Şubat 2012 tarihi itibarıyla Ajansımızın mali yönetim yeterliliği uygun görülmüştür.

## 2. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın iletişim ve tanıtım faaliyetleri Ajans İletişim Stratejisi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ajans İletişim Stratejisi ile Ajansın bilinirliğinin artırılması, istenen mesajların açık, anlaşılır tüm çalışanlar tarafından aynı şekilde, doğru ve etkili iletişim araçları kullanılarak verilmesi amaçlanmıştır.

Ajansın faaliyet alanı içerisindeki illerde bulunan ulusal ve yerel, yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları ile başlatılan sürdürülebilir iletişim konusunda çalışmalar sürdürülmüştür. Antalya, Burdur ve Isparta'daki yerel ve yaygın (ulusal) yazılı ve görsel basın yayın kuruluşlarına periyodik ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Haber ajansları (Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Cihan Haber Ajansı) ve gazetelerin Antalya'daki bölge müdürlükleri ziyaret edilerek, BAKA'nın faaliyetleri ve gelecekteki çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

30 gün baz alınarak yapılan ortalamada basın yayın kuruluşlarında BAKA ile ilgili ayda 34 adet, günlük de 1,2 adet farklı haber yer almıştır. BAKA ile ilgili haberlerin yayınlandığı yerel gazete sayısının aylık ortalaması 330,5 adet, günlük ise 11,1 adet olmuştur. Haberlerin yer aldığı ortalama yaygın (ulusal) gazete sayısı ise aylık 48,2 adet, günlükte de 1,6 adet olarak gerçekleşmiştir.

Yazılı basında çıkan haberlerin yanı sıra Japonya'daki uluslararası gül ve bahçecilik fuarına katılım öncesinde stantta sergilenecek gül temalı hediyelik eşyaların üretildiği Isparta'nın Güneykent Beldesi'nde, Türkiye genelinde yayın yapan NTV tarafından haber röportaj yapılması sağlanmış ve Ajansımızın Gül Turizmi çalışmasıyla ilgili haberde televizyonda yayınlanmıştır. Genel Sekreterimiz, NTV'nin yanısıra TRT Haber ile Antalya, Isparta ve Burdur'daki yerel TV kanallarına röportajlar vermiş, haber programlarına katılmıştır.

Hindistan zirvesi, Kuveyt- Bahreyn ve Katar tur operatörlerinin bölgeye getirildiği Fam-Trip ile Libya İş Fırsatları zirvesi gibi uluslararası ve diğer programlarımızın ulusal ve yerel, yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları tarafından ilgiyle takip edilmesi sağlanmıştır.

2012 yılı 6 aylık dönemde Ajansın Türkçe web sitesi 89 farklı ülkeden toplam 70.932 defa ziyaret edilmiştir. En çok ziyaret eden yabancı ülkeler sıralamasında Almanya 386 ziyaretle ilk sırada, Amerika 145 ziyaretle ikinci, İngiltere 108 ziyaretle üçüncü ve Belçika 72 ziyaretle dördüncü sırada gelmektedir. Belçika'yı ise sırasıyla Hollanda, Japonya, Rusya, Fransa, Hindistan, Avusturya ve Azerbaycan takip etmektedir.

2012 yılı 6 aylık dönemde Ajansın İngilizce web sitesi 96 farklı ülkeden toplam 1.970 defa ziyaret edilmiştir. En çok ziyaret eden yabancı ülkeler sıralamasında Amerika 77 ziyaretle ilk sırada, Hindistan 73 ziyaretle ikinci, Rusya 65 ziyaretle üçüncü ve Almanya 63 ziyaretle dördüncü sırada gelmektedir. Almanya'yı ise sırasıyla İngiltere, İspanya, Mısır, Hollanda, İran, Belçika ve Çek Cumhuriyeti takip etmektedir.



### 3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

#### a. Bölge Planı Çalışmaları

TR61 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı, bölge paydaşlarının da katkılarıyla 2010 yılında Ajans koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Mevcut bölge planının süresi 2013 yılı sonunda bitmektedir. Bu nedenle yeni bir bölge planının 2014 yılına kadar hazırlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda Ajans koordinasyonunda gerekli çalışmalara başlanılmıştır. 2013 yılı sonuna kadar sürdürülecek çalışmalar için yol haritası çıkartılmıştır. Katılımcılık esas alınarak hazırlanacak yeni Bölge Planının hazırlıkları kapsamında yapılacak faaliyetlerin ana başlıkları aşağıda verilmiştir.

1. Paydaşların Belirlenmesi ve Derecelendirilmesi
2. İlçe Toplantıları ve Kurum Ziyaretleri
3. Verilerin Toplanması ve Analizlerin Yapılması
4. Mevcut Durum Analizinin Oluşturulması
5. Literatür Taraması ve Üst Ölçekli Planların incelenmesi
6. Vizyon, Gelişme Eksenleri, Amaç ve Stratejilerin tespiti
7. Taslak Planın Oluşturulması ve Kurum Görüşlerinin Alınması
8. Planın Revizyonu ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderilmesi

Hazırlanan eylem planları çerçevesinde Isparta'da 9 kurum ziyaret edilerek Bölge Planı, hazırlık süreçleri hakkında bilgiler verilmiş, kurumlar ile ortak yapılabilecek faaliyetler üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kurum ziyaretlerine devam edilecektir. Ziyaret edilen kurumlar aşağıda verilmiştir.

**Tablo 15:** Bölge Planı Hazırlık Eylem Planı Kurum Ziyaretleri

Ziyaret Edilen Kurum	Görüşülen Kişi	Ünvanı	Tarih
Isparta Sanayici ve İşadamları Derneği	Özcan PINARCI	Dernek Başkanı	18.05.2012
Isparta Genç İşadamları Derneği	Adem DEMİRALAY	Dernek Başkanı	21.05.2012
Isparta Girişimci Sanayici İşadamları Derneği	Oğuzhan TORTOP	Dernek Başkanı	21.05.2012
Isparta Ticaret Odası	Adem KORKMAZ	Genel Sekreter	22.05.2012
Ticaret Borsası	Hüsnü TEKELİ	Genel Sekreter	22.05.2012
ISD Organize Sanayi Bölgesi	Kadir TEKİN	OSB Müdürü	23.05.2012
İŞKUR Isparta İl Müdürlüğü	Halil ERGİN	İl Müdürü	25.05.2012

Haziran-Temmuz ayları içerisinde Antalya ve Isparta ilçelerine yönelik İlçe toplantıları programlanarak 18.06.2012 tarihi itibari ile ilçe toplantılarının yapılmasına başlanılmıştır. Haziran ayı sonuna kadar Antalya'nın Kaş, Demre, Finike, Kumluca, Kemer, Elmalı, Korkuteli, Serik ve Gazipaşa ilçelerinde (9 ilçe) ilçe toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı içerisinde Antalya, Isparta ve Burdur illerindeki bütün ilçelerde ilçe toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

İlçe toplantılarında, Ajansın tanıtımı yapılmakta, Bölge Planı ve hazırlık süreçleri hakkında bilgi verilmekte, ilçeyi tanımak adına katılımcılara anket uygulanmakta ve katılımcılardan ilçenin temel sorunları üzerine görüş alınmaktadır. İlçe toplantısında elde edilen veriler derlenerek bölge planına altlık teşkil edecek şekilde ilçe raporları oluşturulacaktır.

### **b. Kümelenme Çalışmaları**

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından hâlihazırda yürütülen “Herkes İçin İnsana Yakışır İş: Ulusal Gençlik İstihdam Programı ve Antalya Pilot Uygulaması Projesi” kapsamında UNDP ve BAKA işbirliği ile kümelenme faaliyetleri yürütülmektedir.

Pilot olarak tohumculuk sektörü seçilerek tohumculuk sektöründe detaylı kümelenme çalışması yapılmıştır. Sektörün, Ekonomi Bakanlığı'na “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” kapsamında yapılan başvuru ile 1,6 milyon dolarlık eğitim, danışmanlık ve pazarlama hibe desteği alması sağlanmıştır.

Aynı proje kapsamında yatçılık, kesme çiçekçilik ve sağlık turizmi sektörlerinde de detaylı kümelenme faaliyetlerinin yürütülmesine karar verilmiştir. Kümelenme çalışmaları ile ilgili faaliyetler Antalya Yatırım Destek Ofisi tarafından takip edilmektedir.

22-24 Şubat 2012 tarihlerinde UNDP tarafından düzenlenen Küme Geliştirme ve Yönetimi Eğitimine Ajans personeli katılım sağlamıştır.

### **c. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri**

Girişimciliğin geliştirilmesini teminen, Uygulamalı Girişimcilik Eğitiminin verilmesi ve bu eğitimlerden mezun olarak kendi işini kuran girişimcilerin KOSGEB Yeni Girişimci Desteğine başvurabilmelerini sağlamak amacıyla BAKA ve KOSGEB arasında Girişimcilik Destek Programı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Protokolü imzalanmıştır.

Söz konusu protokol kapsamında Mayıs – Temmuz 2012 döneminde biri Alanya'da olmak üzere Antalya'da 5 adet uygulamalı girişimcilik eğitimi yapılmıştır. 550 başvurunun alındığı eğitimlerde 150 aday kabul edilerek

eğitim verilmiştir. Söz konusu eğitimler Antalya Yatırım Destek Ofisi tarafından düzenlenmektedir.

**d. Bilgi Edinme Başvurularının Takibi**

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı info@baka.org.tr adresi ile bilgiedinme@baka.org.tr adresine gelen 94 adet soru ve bilgi talebine 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği cevap verilmiştir.

#### 4. Proje ve Faaliyet Destekleme

##### a. 2011 Yılı Mali Destek Programı

28.11.2011 tarihinde, Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi ve Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi başlıkları adı altında toplam 20.000.000,00-TL bütçe ile 2011 yılı Mali Destek Programı proje teklif çağrısına çıkmıştır.

2011 yılı mali destek programı kapsamında Antalya, Isparta ve Burdur'da olmak üzere 3 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

**Tablo 16:** 2011 Yılı Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantıları

<b>TOPLANTININ GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ YER</b>	<b>TARİH</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
Antalya Merkez	20.12.2011	332
Isparta Merkez	13.12.2011	65
Burdur Merkez	23.12.2011	550
<b>TOPLAM</b>		<b>947</b>

2011 yılı mali destek programı kapsamında 6'sı Antalya, 4'ü Isparta ve 3'ü de Burdur'da olmak üzere 13 adet proje yazma eğitimi gerçekleştirilmiştir. Proje yazma eğitimlerine Antalya'dan 349, Isparta'dan 227 ve Burdur'dan 191 olmak üzere toplam 767 kişi katılmıştır.

2011 Yılı Mali Destek Programı kapsamında yapılan bilgilendirme faaliyetleri ile proje yazma eğitimleri Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilmiştir.

09-25 Ocak 2012 tarihleri arasında teknik yardım masası kapsamında Proje Yönetim Birimi personeli üç ilde potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programı ve proje yazma sürecine ilişkin sorularına birebir cevap vermek üzere görevlendirilmiştir.

Ajans personeli kargo yolu ile gelen ve elden teslim edilen proje başvurularını kar amacı gütmeyen projelerin son başvuru tarihi olan 26.01.2012 ve kar amacı güden projelerin son başvuru tarihi olan 27.01.2012 tarihlerine kadar teslim almıştır.

Öncelik alanı işletmelerde yenilikçi ve yeni ürün üretiminin teşvik edilmesi, Ar-Ge altyapısının geliştirilmesi ve Ar-Ge ve yenilikçilik alanında kamu-özel sektör-üniversite işbirliğinin geliştirilmesi olan Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 28'i kar amacı gütmeyen, 122'si kar amacı güden toplam 150 proje başvurusu olmuştur. Bu başlıkta yer alan 150 proje başvurusunun 77'si Antalya'dan, 31'i Burdur'dan ve 42'si Isparta'dan olmuştur.

Bölgede faaliyet gösteren tarıma dayalı sanayi işletmelerinin rekabet güçlerinin artırılması, tarımsal atıklar ve orman atıklarının yenilenebilir enerji (biyogaz, biyoyakıt) üretiminde kullanılması yoluyla ekonomiye kazandırılması önceliklerini hedefleyen Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında 3 ilden 18'i kar amacı gütmeyen olmak üzere toplam 77 proje başvurusu olmuştur. Bu başvuruların illere göre dağılımı ise Antalya'dan 40, Burdur'dan 16, Isparta'dan 21 başvuru olarak gerçekleşmiştir.

Alternatif turizm faaliyetleri ile turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesi ve sezonun 12 aya yayılması ve çevreye duyarlı turizm faaliyetlerinin teşvik edilmesini hedefleyen Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi Mali Destek Programı kapsamında kar amacı gütmeyen toplam 46, kar amacı güden ise 32 proje başvurusu olmuştur. Bunların 45'i Antalya'dan, 15'i Burdur'dan, 18'i ise Isparta'dan olmuştur.

Üç programdan gelen toplam 305 proje başvurusunun illere göre dağılımı Antalya'dan 162, Burdur'dan 62 ve Isparta'dan 81 başvuru olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılı Mali Destek Programı'na başvuran projelerin bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından değerlendirmesi sonucu 82 adet proje başarılı bulunmuştur.

#### **b. 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği**

Bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamak amacıyla 2012 yılı Mayıs – Haziran ayları süresince Doğrudan Faaliyet Desteği faaliyet konularının belirlenmesi çalışması yapılmıştır.

11 Temmuz 2012 tarihi itibarıyla Doğrudan Faaliyet Desteği başvuru Rehberi ve ekleri hazırlığı tamamlanmış ve Genel Sekreterliğin görüş ve onayına sunulmuştur. Genel Sekreterliğin onayının ardından kamuoyuna duyurusu yapılmıştır. 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destekler kapsamında başvuru rehberinin gönderileceği başvuru sahipleri belirlenmiş ve ilgili kurumlara potansiyel proje konuları hakkında bilgi verilmiştir.

## 5. Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın önemli bir görevi de özel kesimdeki yatırımcılara, ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda bilgi vermek ve yol göstermek, izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini tek elden takip ve koordine etmektir. Bu görevi, Ajans organizasyon yapısı içinde Antalya, Isparta ve Burdur'da oluşturulan Yatırım Destek Ofisleri yerine getirmektedir.

### a. Bölgeye Yatırımcı Çekilmesi Faaliyetleri

**Mermercilik Yatırımları:** Isparta ve Afyon'da mermer ocakları olan Hindistan menşeli bir firmanın mermer işleme tesisi kurmak istediklerini bildirmeleri üzerine Bucak Kaymakamı ve Bucak OSB Müdürü ile temasa geçilmiştir. Firma yetkilileri Bucak'a götürülüp yapılacak yatırım ile ilgili uygun arazi kendilerine gösterilmiştir. Firmanın kararını vermesi üzerine mermer işleme tesisi yatırımına başlanacaktır.

**Alternatif Enerji Yatırımları:** Burdur ili Tefenni ve Karamanlı ilçelerinde bulunan meralarda güneş enerjisi santrali kurmak isteyen bir firmanın talebi üzerine bahse konu meraların tahsis değişikliğinin gerçekleşmesi hususunda Burdur Valiliği ve Tarım İl Müdürlüğü nezdinde girişimde bulunulmuştur. Haziran 2012 tarihi itibariyle de söz konusu mera üzerinde güneş enerjisi ölçümü yapmaları için arazinin kendilerine tahsis edilmesi sağlanmıştır.

Almanya'da Yenilenebilir Enerji alanında çalışmalar yapan bir firmanın yetkilileri ile Büğdüz beldesinde incelemelerde bulunulmuştur.

Keçiborlu'da kendi arazisine Güneş Enerjisi Santrali yatırımı planlayan bir yatırımcıya Güneş Enerjisi Santrali konusundaki devlet destekleri, panel üretimi yapan yerli firmalar ve ajansımız hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.

Yalvaç Kozluçay Belediye Başkanı ile bölgelerinin güneş enerjisi potansiyeli hakkında görüşülüp, EPDK'nın yayınladığı Güneş Enerjisi Santrali harita kapsamı hakkında bilgi verilmiştir.

**Bölgemizdeki İçme Suyu Potansiyelinin Yatırıma Dönüştürülmesi:** Birleşik Arap Emirlikleri hükümetine ve bu bölgede bulunan su fabrikası sahiplerine sunulmak üzere Türkiye'de gerekli izinleri alınmış yeni projeler, satılık su fabrikaları, mevcut su fabrikalarına ortaklık veya şişelenmiş su ithalatı ile ilgili konuları araştıran Dubaili iş adamına bölgemizdeki su fabrikaları ve su kaynakları gezdirilmiştir.

**Havacılık Üssü Çalışmaları:** Isparta Süleyman Demirel Havalimanında uçak-bakım onarım ve kozmetik sektörlerine özel ihtisas

serbest bölgesi ve lojistik merkezi kurulması için Ekonomi Bakanlığına rapor gönderilmiştir. Ekonomi Bakanlığı Serbest Bölgeler Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne resmî yazı gönderilerek daire başkanı ve ilgili uzmanlar serbest bölge ile ilgili incelemede bulunmak üzere Isparta'ya davet edilmiştir. Ekonomi Bakanlığından gelen 3 kişilik heyete Isparta Süleyman Demirel Havalimanı bölgesi gezdirilmiş ve heyetin ortak akıl toplantısına katılımı sağlanarak Isparta'daki STK ve özel sektör temsilcileri ile görüş ve önerilerini paylaşmaları sağlanmıştır. Söz konusu alanın Serbest Bölge ilan edilmesi ve havacılık sektörü ile ilgili özel teşviklerin çıkması durumunda uluslararası uçak-bakım ve onarım firmalarının ziyaret edilerek bölgeye yatırım yapmaları konusunda ikna çalışmaları yapılması düşünülmektedir.

**Zirai İlaç ve Gübre Yatırımı:** Ekonomi Bakanlığına Zirai ilaçlar ve Gübre imalatının Bölgemizde Bölgesel Teşvik kapsamına alınması ile ilgili değişiklik önerisi gönderilmiş olup bu kapsamda Mısırlı bir firma yetkilisine Türkiye'de zirai ilaç ve gübre üretimi ile ilgili yapmayı düşündükleri yatırım için Isparta OSB önerilmiş ve yatırımcı ikna edilmiştir. Yatırım yeri tahsisi ile ilgili OSB Yönetimi ile Mısırlı iş adamı görüşürülmüş ve fabrika yeri için OSB'den 20 dönüm arsa satın alması sağlanmıştır.

**Alternatif Turizm Yatırımları:** Oymapınar'da gerçekleştirmeyi planladıkları eko turizm yatırımı fizibilite çalışması hakkında bir yatırımcının danışmanı bilgilendirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilileri ile konuya ilişkin görüşme yapılmış olup yatırımcı ile konunun takibi devam etmektedir.

**Sağlık Yatırımları:** Belçikalı yatırımcı bir doktorun Antalya'da gerçekleştirmeyi planladığı obezite hastanesi projesi hakkında Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı ile Antalya'da kurulabilecek ortaklıklar konusunda görüşülmüş olup yatırım planının takibine devam edilmektedir.

Antalya'da faaliyet gösteren özel bir hastane yetkilisi ile bir Arap yatırım danışmanının yer aldığı toplantıda Libya pazarına açılma ve bu ülkedeki hasta ve yaralıların Antalya'da tedavisi kapsamında görüş alışverişinde bulunulmuş olup firmaya aynı zamanda mali destekler hakkında bilgi aktarılmıştır.

#### **b. Yatırımcıların İş ve İşlemlerinin Takibi**

**Mermer Fabrikası Yatırımı:** Hindistan menşeli bir firmanın maden işletme ruhsatı alabilmesi için gerekli olan izin işlemleri ile ilgili Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi ile görüşmeler yapılmış olup bürokratik işlemler hızlandırılarak yabancı yatırımcının işletme ruhsatı alması sağlanmıştır. Söz konusu şirket 5,8 milyon dolarlık yatırım yaparak 40 kişiye istihdam sağlamıştır.

**Zirai İlaç ve Gübre retim Yatırımı:** Isparta OSB'de zirai ilaç ve gübre üretim yatırımı yapacak olan Mısırlı bir firmanın imar plan değişiklik talebine ilişkin Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı OSB Genel Müdürlüğü ile görüşme yapılmış gerekli izin alınması sağlanmıştır. Çevre ve şehircilik Müdürlüğünden CED raporu alınması sağlanmıştır. MANIA planına takılan inşaat ruhsatı için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden gerekli izni alması sağlanmıştır. Yatırımın Bölgesel Teşvik kapsamına alınması için Ekonomi Bakanlığı'na yazı yazılmış ve zirai ilaç ve gübre üretimini yeni teşvik sisteminde bölgesel teşvik kapsamına alınması sağlanmıştır. 5 ay içinde tamamlanması düşünülen 4 milyon dolarlık yatırımla 30 kişiye istihdam sağlanması öngörülmektedir.

**Biyokütle Enerji Santrali Yatırımı:** Bölgemize Biyokütle Enerji Santrali yatırımı yapmayı düşünen bir enerji şirketinin lisans alma sürecinde EPDK ve Enerji Bakanlığı ile görüşülmüştür. Enerji Bakanlığı'na yenilenebilir enerji sektörü ile ilgili Ajansın görüşlerini içeren rapor gönderilmiş olup söz konusu firmanın lisans alması sağlanmıştır. Fizibilite alışmaları devam eden yatırımın uygun bulunması durumunda 90 milyon avroluk bir yatırımla 50 kişiye daimi ve 1.300 kişiye mevsimlik istihdam sağlanması öngörülmektedir.

**Mermer Ocağı Yatırımları:** Eğirdir'de 3 milyon dolarlık Mermer Ocağı yatırımı yapan ve 120 kişiye istihdam sağlayan Çinli iş adamının oturma izni alması sağlanmıştır.

Bir mermer firması ile Stcler'de işletmeyi düşündükleri mermer ocağının izin-ruhsat işlemleri hakkında Mze Müdürlüğü ve Orman Bölge Müdürlüğü'nden bilgi alınmıştır. Ruhsat işlemleri ile ilgili sorunun çözümü sağlanmış ve şirketin işletme ruhsatı almasına yardımcı olunarak 3 milyon dolarlık yatırım yapılması sağlanmıştır.

Bir mermer firmasında istihdam edilecek yabancı uyruklu bir mühendisin oturma izni işlemleri için Isparta İl Emniyet Müdürlüğü'ne yazı gönderilerek gerekli izin alınması sağlanmıştır.

**İhracat Anlaşması:** Isparta OSB'de bulunan bir gıda firmasına Kuveytli bir firma ile ihracat anlaşması yapması konusunda teknik destek verilmiştir.

**Güneş Enerjisi Santrali:** Ankara'dan bir enerji firması ile Isparta'da kurmayı düşündükleri güneş enerji santrali projesi hakkında görüşme yapılmıştır. Firmanın talep ettiği arazinin vasfı hakkında ilgili kurumlardan bilgi alınmış olup mera olduğu tespit edilen arazide ilgili firmanın ölçüm yapabilmesi için Mera Komisyonu'ndan izin alınması sağlanmıştır. Firma söz konusu arazide ölçüm yapmaya başlamış olup EPDK'dan lisans almaları



sürecinde gerekli olan Tarım İl Müdürlüğü görüşü için Isparta Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile görüşülmüştür.

Muhtelif zamanlarda Burdur Yatırım Destek Ofisine başvuran yerli ve yabancı yedi firmaya Burdur'un Kemer, Bucak, Tefenni ilçelerindeki güneş enerji yatırım arazileri hakkında bilgi verilmiş, arazilerin gösterilmesi ve kiralanmaları konusunda aracı olunmuş ve belediyeler ile yaşanan sorunların giderilmesi gibi konularda destek sağlanmıştır. Ayrıca bölgede güneş enerjisi yatırımı yapmak isteyen firmalara güneş enerjisi yatırımları ve EPDK lisans başvuru süreci hakkında bilgi aktarılmıştır.

**İş Bağlantısı:** Aydın'da faaliyet gösteren bir firmanın talebi üzerine Isparta Belediyesi'ne ait BİMS üretim tesisi yetkilileri ile görüşmeleri sağlanmış olup iki firmanın ticari anlaşma yapmasına aracılık yapılmıştır.

**Alternatif Turizm Yatırımları:** Kuleönü Tren İstasyonu mevkiine turizm yatırımı yapmayı düşünen yatırımcı ile görüşülmüş olup yatırım arazisi tahsis şartları için 7. Bölge TCDD Emlak Müdürlüğü'nden yatırımcı için randevu alınmıştır. Konunun takibi devam etmektedir.

**Çöl Çekirgesi Yatırımı:** Antalya'da çöl çekirgesi üretip iç ve dış pazara satan bir firma sahibi ile görüşülüp firma sahibine, çekirgelerden elde edilen proteinin kozmetik sanayinde kullanılması için bir Ar-Ge projesi ile eşleştirme konusunda destek sağlanmıştır.

**Yenilenebilir Enerji Yatırımı:** Bir yatırımcı ile Gündoğmuş ve çevresindeki yenilenebilir enerji yatırımına uygun araziler yerinde incelenmiş olup BAKA'nın girişimleri sayesinde bulunan Manavgat Gündoğdu beldesindeki alanın değerlendirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Yatırım Destek Ofisleri tarafından 2012 yılı 6 aylık dönem içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik istatistikî bilgiler Tablo 17'de sunulmuştur.

**Tablo 17:** Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

<b>Yatırım Destek Ofisi</b>	<b>Antalya</b>	<b>Isparta</b>	<b>Burdur</b>	<b>Toplam</b>
Yatırım Destek Ofislerinde verilen danışmanlık hizmeti sayısı	310	168	250	728
Yerinde ziyaret edilen firma, kamu kurumu, STK	62	23	20	105
İlçelerde yapılan toplantı sayıları	24	12	-	36
Firmaların yatırım destek ofisleri aracılığı ile çözümlenen sorun sayısı	5	14	7	26

### c. Tanıtım Materyalleri Hazırlanması

Bir önceki dönem hazırlanan 8 adet sektör raporuna ilaveten bu dönem iki sektör raporu daha hazırlanmıştır. **Biyokütle** ve **Ekoturizm** sektör raporları Türkçe ve İngilizce olarak basıma hazır hale gelmiştir. Yayına giren bu iki adet rapora ek olarak Su Ürünleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Orman ve Orman Ürünleri, Kongre Turizmi, Tarım Makinaları ve Tıbbi Medikal Aletler sektör raporlarının yazım süreci devam etmektedir.

SDÜ Radyo ve Televizyon Araştırma Merkezinde Burdur İl Kültür ve Turizm Müdürünün de katılımı ile Burdur Tanıtım Film çekimi konusunda toplantı yapılmıştır. Çekim takvimi oluşturularak çekimlere başlanılmıştır.

### d. Ajans Tarafından Düzenlenen Uluslararası Organizasyonlar

Batı Akdeniz Bölgesinin yatırım ve iş fırsatlarının tanıtım için birçok organizasyona imza atılmıştır. Geçen yıl ilki düzenlenen Yatırım ve İşbirliği fırsatları zirvesi için hedef ülke olarak Hindistan seçilmiş, önemli sayıda yatırımının Batı Akdeniz'e gelmesi sağlanmıştır. Yabancı heyetlere bölgenin yatırım fırsatları konusunda sunumlar yapılmıştır. Bölgenin turizmden elde ettiği katma değer artırılması amacı ile tur operatörlerine yönelik programlar düzenlenmiş, Uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanmıştır. Bu faaliyetlerde kamu, özel sektör ve STK'lardan birçok kurumla ortak çalışılmıştır.

**Türkiye-Hindistan Yatırım ve İşbirliği Fırsatları Programı:** BAKA, yaklaşık 1 milyar 200 milyon nüfusu ve hızla gelişen ekonomisiyle dünyanın ilgi odağı haline gelen Hindistan'dan 40 işadamını, Antalya, Burdur ve Isparta'daki firmalarla buluşturmuştur.

INCOM 2012 Türkiye-Hindistan Yatırım ve İşbirliği Fırsatları Programı kapsamında gıda, yenilenebilir enerji, kozmetik, mermer, mobilya ve tarım sektörlerinden Hintli işadamları, ilk gün Antalya'daki firmaların temsilcileri ile ikili görüşmeler gerçekleştirmiştir. BAKA Genel Sekreteri Tuncay ENGİN ile uzmanların da eşlik ettiği görüşmelerde, ikinci gün Isparta ve Burdur'daki firmalar katılmıştır.

Programın ardından yabancı katılımcılara anket uygulanmış, programdan duydukları memnuniyet ve muhtemel iş bağlantıları üzerine sorular sorulmuştur. 'Programda Türk firmalarından herhangi biriyle bir iş bağlantısı ya da iş anlaşması yaptınız mı' sorusuna Hintli işadamlarının yüzde 66'sı evet, yüzde 20'si ise henüz netleşmediği cevabını vermiştir. Ayrıca INCOM 2012 sonrasında tamamına yakını Antalya-Isparta ve Burdur bölgesiyle iş yapmayı düşündüklerini belirtmiş ve toplamda **8,5 milyon** dolarlık iş anlaşması veya bağlantısı yaptıklarını beyan etmişlerdir.

**FAM Trip Programları:** Batı Akdeniz'in turizm potansiyelinin Körfez ülkelerine tanıtılması amacıyla BAKA'nın ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmasının sonucu Körfez'in üç ülkesi Kuveyt, Bahreyn ve Katar'a yoğunlaşmıştır. Bu ülkelerin büyük tur firmaları Bölgeye davet edilmiştir. Program kapsamında 15 adet büyük turizm şirketi Bölgeye gelmiştir. Gelen tur firmalarına Bölgenin tanıtımı yapılmış, Bölgenin turizm şirketleri ile birebir görüşmeler yapabilecekleri sağlanmıştır.

Tur operatörleri, Isparta ve Burdur'u da kapsayan Batı Akdeniz'in turizm potansiyelini tanıyacakları ve ikili görüşmeler yapacakları 4 günlük program THY, Antalya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, AKTOB, ALTİD, KETOB, SAYD, POYD ve TÜRSAB ile birlikte başarı ile gerçekleştirilmiştir.

**Antalya Havalimanında Tanıtım:** Antalya Havalimanı yetkilileri ile görüşülerek BAKA'nın tanıtım materyalleri ve sektör raporlarının havalimanında VIP ve CIP salonlarına konulması konusunda görüş birliğine varılmıştır. Ajansın tanıtım dokümanları uluslararası yatırımcıların sık kullandığı VIP, CIP ve THY Lounge salonlarına konulmak üzere Antalya havalimanına ulaştırılmıştır.

**NHK Heyeti:** 7-10 Haziran 2012 tarihlerinde Japonya Devlet Televizyonu NHK'nın üst düzey iki yetkilisi ile Japonya Gül Derneği Temsilcisine bölgemizin gül potansiyelini tanıtmak amacıyla bir program gerçekleştirilmiştir. Dört gün süren programda gül sempozyumuna katılım sağlanmış, SDÜ Gül Araştırma Merkezi, gül festivali ve gül bahçeleri ziyaret edilmiştir. Bunların yanı sıra bölgenin öne çıkan tarihi ve doğal güzellikleri tanıtılmıştır. Resmi ziyaretlerin de gerçekleştiği, ön inceleme gezisi mahiyetindeki programın akabinde NHK'nın çok kapsamlı bir televizyon programı için tekrar bölgemize gelmesi beklenmektedir.

**Hayvancılık Yatırımları Konusunda Yatırımcılara Verilen Destek:** 27 Şubat 2012 tarihinde Konya Aktif İşadamları Derneği Başkanı ve dernek üyelerine bölgemizin iş ve yatırım fırsatlarını aktarma amaçlı toplantı yapılmıştır. Burdur ilinde hayvancılık yatırımına yönelik sunumlar yapılmış, Büğdüz, Karamanlı ve Kemer ilçelerinde daha önce tespit edilen hayvancılık yatırımları için uygun arazi bilgileri dernek üyelerine sunulmuş ve Burdur'a yatırıma davet edilmiştir. Ayrıca gerekli her türlü desteğin yatırımların her aşamasında sağlanacağı belirtilmiştir.

**Yabancı Misyon Şefleri:** Ülkemizde temsilciliği bulunan yabancı misyon şeflerine ajansı ve bölgenin yatırım fırsatlarını tanıtmak amacıyla bir dizi ziyarette bulunulmuştur. Bu kapsamda Hollanda Büyükelçiliğinde Ticaret Müsteşar Yardımcısı, ABD büyükelçiliğinde Ticaret Müsteşarı, Belçika büyükelçiliğinde büyükelçi ve Başkatip, Brezilya Başkonsolosluğunda Başkonsolos Yardımcısı ve Ticaret Müsteşar Yardımcısı

ve Japonya Başkonsolosluğunda Japonya Ticaret Müsteşar Yardımcısı ile görüşülmeler yapılmıştır.

**Kosova Heyeti:** Kosova'dan gelen bir sivil toplum kuruluşunun üst düzey temsilcileri ile ajans binasında toplantı yapılmıştır. Toplantıda bölgenin yatırım fırsatları ve ajans hakkında genel bilgi içeren bir sunum da yapılmıştır.

**ABD'li Heyet:** ABD'den gelen Florida Eyaleti milletvekillerine Isparta Ticaret ve Sanayi Odası'nda yapılan toplantıda Batı Akdeniz Bölgesi'nin yatırım fırsatları ve turizm potansiyeli hakkında sunum yapılmıştır.

#### **e. Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım**

Bölge illerinin yatırım potansiyeli ve turizm değerlerini ulusal ve uluslararası arenada tanıtmak için birçok organizasyona, toplantıya ve fuara katılım sağlanmıştır. Tanıtım faaliyetlerinde kamu ve özel sektörden de birçok kurum ve kuruluşla ortak çalışmalar yürüten ajans, tanıtıma yönelik her fırsatı değerlendirmiştir. Kültür Bakanlığı, bölgesel kalkınma ajansları, Dış Ticaret Müsteşarlığı, konsolosluklar, sivil toplum kuruluşları bu kapsamda ortak faaliyetler yürütülen kurumlardan bazılarıdır. Ajansımızın bölgenin en üst seviyede tanıtımı için katılmış olduğu ulusal ve uluslararası faaliyetlerin en önemlilerini şu şekilde sıralayabiliriz:

**EMITT Turizm Fuarı:** 9 – 12 Şubat 2012 tarihlerinde 16. sı İstanbul TÜYAP Beylikdüzü fuar alanında gerçekleşen EMITT Turizm fuarına BAKA koordinatörlüğünde çok geniş bir alan üzerinde Antalya, Isparta ve Burdur'un kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ile katılım sağlanmış, bölgenin öne çıkan bütün turizm değerlerinin tanıtımı yapılmıştır.

**ITB Berlin Turizm Fuarı:** 7 – 11 Mart 2012 tarihleri arasında Dünya'nın en büyük turizm ve seyahat fuarı olan ITB Berlin turizm fuarına katılım sağlanmış, deniz, kum, güneş turizminin yanı sıra kültür turizmi ve diğer alternatif turizm çeşitlerinin tanıtımı yapılmıştır.

**INDIALIA İş Forumu:** Hindistan'ın en önemli ticaret şehri Mumbai'de Dünya Ticaret Merkezi tarafından 23-25 Nisan 2012 tarihinde düzenlenen Indialia iş forumuna katılım sağlanmıştır. Yaklaşık 30 ülkeden 500 iş adamının katıldığı programda birebir iş görüşmeleri esnasında ve BAKA için ayrılan stantta bölgenin yatırım fırsatları tanıtılmıştır. Ayrıca INCOM kapsamında bölgemize gelen işadamları ziyaret edilmiştir.

**Uluslararası Gül ve Bahçecilik Fuarı:** Güle ilgi duyan ve her yıl gül bahçelerini ziyaret etmek için binlerce turistin Bulgaristan'a gittiği Japonya'da, Isparta ilinin de bu pazardan pay alabilmesi çalışmalar

yürütülmüştür. Bu kapsamda Japonya'nın başkenti Tokyo'da 12-15 Mayıs tarihlerinde düzenlenen dünyanın gül temalı tek fuarı olma özelliğini taşıyan Uluslararası Gül ve Bahçecilik fuarında Isparta'nın gül potansiyeli tanıtılmıştır. Bölgedeki gül bahçeleri anlatılmış ve gülden elde edilen ürünler insanların ilgisine sunulmuştur.

**Sürdürülebilir Turizm Konferansı:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından 'Binyıl Kalkınma Hedefleri' kapsamındaki "Sürdürülebilir Toplum Temelli Turizm Konferansı'na katılım sağlanmıştır. Konferansa panelist olarak davet edilen BAKA, "Kalkınma Ajanslarının Sürdürülebilir Turizme Katkısı" konulu sunumuyla Batı Akdeniz Bölgesi'ndeki turizm potansiyeli ve BAKA tarafından turizmin gelişmesine yönelik yapılan çalışmalar hakkında katılımcıları bilgilendirmiştir.

#### **f. İşbirliği Faaliyetleri**

Görevleri arasında yer alan 'bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmaktan hareketle BAKA, çalışmalarında bölgedeki sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

**AB Hibeleri Bilgilendirme Toplantısı:** Tarım İl Müdürlükleri ve Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) Isparta Koordinatörlüğü işbirliği ile Antalya ve Burdur'da AB Hibe Fonları bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda AB'ye katılım öncesi mali yardım aracı olan IPARD'ın Kırsal Kalkınma Bileşeni kapsamında yapılacak yatırımlar (IPARD Hibe Programı) hakkında yatırımcılar bilgilendirilmiştir. Geniş katılımın olduğu toplantılarda Süt Üreten Tarımsal İşletmelere Yatırım, Süt ve Süt Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması, Meyve ve Sebze Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması, Su Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması ile Kültür Balıkçılığının Geliştirilmesi alt tedbirlerine ilişkin yatırım destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

**Yönetim Kurulu Hindistan Çalışma Ziyareti:** Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte ekonomik ilişkilerin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla Şubat ayında Hindistan'a çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Uluslararası Bangalore Doğaltaş fuarını ziyaret eden heyet incelemelerde bulunmuştur. Burdur Valisi Süleyman TAPSIZ başkanlığındaki BAKA heyeti, Hintli firmaların bölgedeki yatırım ve ticari faaliyetlerinde kalkınma ajansı olarak her türlü desteği ve hizmeti vermeye hazır olduklarını bildirmiştir. Türkiye'den fuara katılan 28 firmayı tek tek ziyaret eden heyet, Burdur, Isparta ile Antalya'dan katılan firma yetkilileri ile Hindistan doğaltaş pazarı konusunda fikir alışverişinde bulunmuştur.

**Burdur Heyeti, Antalya Teknokent Ziyareti:** Burdur'un bazı kamu ve özel kurumları ile Antalya Teknokent'e ziyaret gerçekleştirilmiştir. Burdur'da kurulması planlanan teknokent projesi kapsamında 11 Ocak 2012 tarihinde Antalya Teknokent'e düzenlenen ziyarette, çalışmalar hakkında bilgi alınmış, Teknokent'lerin bir ilin kalkınmasındaki rolü üzerine durulmuştur. Burdur Heyeti toplantının oldukça verimli geçtiğini ve teknokentlerin yararını çok iyi kavradıklarını belirtmiş, Burdur'da yapılacak teknokent için gereken katkıyı sağlayacaklarını ve çalışmalara hız vereceklerini ifade etmişlerdir.

**Japonya'da İşbirliği Arayışları:** 9 - 16 Mayıs 2012 tarihleri arasında Japonya'ya yönetim kurulu üyeleri ile birlikte çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Bu kapsamda Japon Seyahat Acentaları Birliği (JATA), Shibuya Belediyesi, Japonya Dış Ticaret Örgütü (JETRO) ve Tokyo Büyükelçiliğine resmi ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde Batı Akdeniz Bölgesinin yatırım fırsatları ve turizm potansiyeli tanıtılmıştır. Ayrıca bu kurumlar ile ajansımız arasında sağlanabilecek muhtemel işbirliği faaliyetleri üzerinde durulmuştur.

**Akdeniz Girişimcilik ve İş Fırsatları Zirvesi:** Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın (BAKA) ana partner olarak destek verdiği 5. Akdeniz Girişimcilik ve İş Fırsatları Zirvesi, 16-17-18 Mart 2012 tarihlerinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Başbakanı İrsen KÜÇÜK ve Antalya Valisi Ahmet ALTIPARMAK'ın katılımıyla Antalya Expo Center'da gerçekleştirilmiştir. Akdeniz İş Fırsatları Zirvesi iş hayatına atılmaya hazırlanan öğrenciler, mezunlar ve iş arayan adayların iş dünyası ile aralarında iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla düzenlenmektedir. .

**Libya'daki İş Fırsatları:** Libya'nın yeniden yapılanma sürecinde ihtiyaç duyduğu sağlık, inşaat ve gıda ve sektörlerinde Türk iş adamları ile Libya devlet yetkililerini bir araya getiren iş fırsatları toplantısı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) ve Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) işbirliğinde Antalya'da gerçekleştirilmiştir.

**Ortak Akıl Toplantıları:** Isparta'da Valilik, Üniversite, Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası, işadamları dernekleri ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin bir araya gelip Isparta'nın sorunları ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü aylık Ortak Akıl Toplantıları organize edilmiştir.

#### **g. Bölgedeki Yatırım Fırsatlarının Tanıtımına İlişkin Çalışmalar**

Kosova'dan gelen iş adamları heyeti ile toplantı yapılarak Kosova ve Isparta'daki yatırım fırsatları hakkında görüşme yapılmıştır.

Çin Ticari heyeti ile Isparta'da yapmayı düşündükleri yatırımlar hakkında görüşme yapılmış olup elektrikli arabalar, güneş panelleri ve

elektrikli araçların bataryalarının üretimi ile ilgili öneriler ele alınmıştır. Çinli heyet söz konusu ürünler ile ilgili örnekleri Isparta'ya gönderip pazar araştırması yaptıktan sonra Türk-Çin ortaklığı ile yatırım yapma kararı alacaklarını bildirmişlerdir. Yatırım planının takibi devam etmektedir.

BAKA Hindistan Programı kapsamında Bölgemize gelen Hintli işadamlarına Antalya Serbest Bölge ve OSB gezdirerek, Serbest Bölge ve OSB'yi tanıtan birer sunum yapılmış olup Antalya Serbest Bölgesi'nde ve OSB'de birkaç firma ve liman gezdirilerek firmaların üretimi işadamlarına yerinde gösterilmiştir.

Libya'dan bölgemize gelen inşaat sektörü ile ilgilenen yatırımcılara, bölgemizde faaliyet gösteren çimento fabrikaları hakkında bilgi verilmiş olup, gelen heyetin talebi doğrultusunda firma yetkilileri ile iletişim kurmaları sağlanmıştır.

İngiltere, Belçika, Almanya, Avusturya, Brezilya, Çek Cumhuriyeti, Arjantin, Avustralya, Bosna Hersek, Birleşik Arap Emirlikleri ve Bulgaristan'daki ülkemizin ticari ataşeliklerine ajansımızı ve bölgemizi tanıtan e-postalar gönderilmiştir. Bölgemizdeki firmaların ihracat kapasitesinin artırılması amacıyla bu ülkelerde öne çıkan sektörlerde öne çıkan firmaların iletişim bilgileri istenmiş ve e-posta yoluyla iletişim sağlanmıştır.

ABD'de faaliyet gösteren Türk - Amerikan İş Adamı Derneklerine Ajansımızın destekleri ve bölgemiz firmalarının ürettiği ürünleri içeren bilgi ve yatırım davet mailleri atılmıştır.

Ekonomi Bakanlığı Dış Talepler Bülteninden elde edilen potansiyel müşterilere ajansımızı ve bölgemizi tanıtan mailler gönderilerek, ithalat ihtiyaçlarını bölgemiz firmalarından karşılama yönünde bilgilendirme yapılmıştır.

## **6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri**

Ajans tarafından yürütülmekte olan proje desteklerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri İzleme Değerlendirme birimi tarafından yürütülmektedir. 2012 yılı içerisinde 2010 ve 2011 yılı Mali Destek Programları ile Doğrudan Faaliyet Desteği izleme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

### **a. Ön İzleme Ziyaretleri**

İsteğe bağlı bir izleme olan ön izleme faaliyeti sözleşme imzalanmadan önce başvuru sahiplerinin genel durumunu görmek ve risk puanlarını çıkarmak amacıyla gerçekleştirilir. Bu kapsamda 2011 Mali Destek Programları kapsamında kar amacı güden başvuru sahiplerine ön izleme ziyareti gerçekleştirilerek ön izleme anketi uygulanmıştır. Anket sonucunda başvuru sahiplerinin genel risk durumları ortaya çıkarılmış ve Genel Sekreterliğe rapor halinde sunulmuştur.

### **b. Yararlanıcılarla Sözleşmelerin İmzalanması**

Başarılı bulunan projelerin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından sonra, başvuru sahiplerine süreci hızlandırmak için önce mail yoluyla tebligat yapılmış, ardından resmi yazıyla sözleşmeye davet edilmişlerdir.

### **c. Temel Faaliyetler**

2010 yılı Sanayi ve Turizm Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 27 adet Kar Amacı Güden ve 11 adet Kar Amacı Gütmeyen toplam 38 proje ile imzalanan sözleşmelerin uygulamalarına devam edilmiştir.

Düzenli ve anlık izleme ziyaretleri ile projenin gidişatı hakkında bilgi alınarak gerekli yerlerde tavsiye ve uyarılarda bulunmaktadır. Ayrıca yararlanıcıların ihale süreçlerine katılım sağlanmıştır.

2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında 1.100.000 TL bütçe ile desteklenen 24 projenin sözleşmeleri 26 Mart 2012 tarihinde imzalanmıştır. Proje uygulamalarına başlamadan önce yararlanıcılara Isparta ve Antalya'da başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Bu toplantılarda yararlanıcılara satın alma usulleri, raporlama, proje uygulama, görünürlük esasları vb. gibi konularda bilgiler verilmiştir.

2011 yılı teklif çağrısı kapsamında toplamda 20.000.000 TL tutarında hibe destek almaya hak kazanmıştır. Teklif çağrısı Kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen alt başlıklarından oluşmaktadır. 2011 yılı teklif çağrısı "ar-



ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi mali destek programı”, “tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi mali destek programı” ve “turizm potansiyelinin değerlendirilmesi mali destek programı” başlıklarından 3 mali destek programlarından 78 proje destek almaya hak kazanmıştır.

Proje uygulamalarına başlamadan önce yararlanıcılara yönelik 13.06.2012 tarihinde Antalya’da, 14.06.2012 tarihinde Burdur’da ve 15.06.2012 tarihinde Isparta’da başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Bu toplantılarda yararlanıcılara satın alma usulleri, raporlama, proje uygulama, görünürlük esasları vb. gibi konularda bilgiler verilmiştir. Temmuz Ayı itibariyle sözleşme imzalanan projelerin ilk izlemeleri tamamlanmıştır.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

BAKA alanında uzman farklı branşlardan personeli ile kalkınma ajanslarının temel değerleri olan katılımcılık, yenilikçilik, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik, çözüm odaklılığı ilkelerini baz alarak Bölgenin var olan ve kullanılmayan potansiyellerini analiz edip kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlayarak sürdürülebilir kalkınmayı vizyon olarak belirlemiştir.

Bu bağlamda Ajansın güçlü yönleri;

- Kurulmuş olduğu TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Isparta, Burdur) geniş sektörel yelpazenin var olması, güçlü kalkınma ve rekabet potansiyeli,
- Güçlü finansal yapısı,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere bölgede yer alan aktörlerin Ajans faaliyetlerine verdiği destek ve pozitif katkılar,
- Farklı disiplinlerden gelen nitelikli uzman personele sahip olması,
- Bölgede her zaman erişilebilir olması,
- Karar alma süreçlerinde esnek, dinamik ve katılımcı bir yapıya sahip olması,
- Bölgeye yatırım çekme hususunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine ve koordinasyona açık olması,
- Teknolojiyi kullanma kabiliyeti ve bilişim alanında güçlü bir altyapı,
- Yenilikçi, değişimlere açık ve rekabetçi bir çalışma anlayışı

### **B. Zayıflıklar**

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın zayıf yönleri büyük ölçüde yeni kurulmuş ve kurumsallaşma aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

- Kalkınma ajanslarının yeni kurulmuş olması nedeniyle kamuoyunda kalkınma ajanslarının görevleri ve misyonu, organizasyon yapısı ile ilgili henüz olgunlaşmamış olan bilinç,
- Bölgeyle ilgili yeterli ve sağlıklı veri temininde yaşanan zorluklar,
- Bölgede bölgesel ve sürdürülebilir kalkınma kavramının yeni olması nedeniyle kamuoyu nezdinde yeterli bilinç olmaması, bu sebeple katılımcılığın zayıf kalması,

- Bölge planının yasal olarak kapsamının yeterince belirlenmemiş olması,
- Mevzuattan gelen geniş görev tanımı ve bu doğrultuda bölgenin ajanstan beklentisini karşılama gerekliliği karşısında personel sayısının yetersiz kalması,

### **C. Değerlendirme**

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan kuruluş kararname ile birlikte hızlı bir yapılanma sürecine girmiştir. Genel Sekreterinin atanması ve personelin göreve başlaması ile kurumsallaşma yönünde önemli mesafe almıştır. Isparta merkez hizmet binası ile birlikte Antalya ve Burdur Yatırım Destek Ofislerinin de faaliyete geçmesi ile birlikte üç ilde de faaliyetlerine hız vermiştir.

Ajans, 2012 yılı 6 aylık döneminde TR61 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı öncelikleri çerçevesinde faaliyetlerini belirlemiş ve hayata geçirmiştir.

2010 yılı Aralık ayında ilan edilen Sanayi ve Turizm Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Mali Destek Programı teklif çağrısının izleme ve değerlendirme faaliyetlerine 2012 yılında da devam edilmiştir.

28.11.2011 tarihinde, Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi ve Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi başlıkları adı altında toplam 20.000.000,00-TL bütçe ile 2011 yılı Mali Destek Programı proje teklif çağrısına çıkmıştır. 2011 yılı Mali Destek programı kapsamında kabul edilen projelerin değerlendirme aşaması, başarılı projeler ile sözleşme imzalanması ve izleme faaliyetleri 2012 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ajans 2012 yılı 6 aylık döneminde yatırımcı çekme, Bölge potansiyellerini ulusal ve uluslararası çeşitli platformlarda tanıtma faaliyetlerine devam etmiştir. Bu kapsamda Batı Akdeniz Bölgesi’nde yatırım yapmak isteyen yatırımcılara yol göstermek ve bölgenin yatırım fırsatlarını tanıtmak amacıyla sektör raporları hazırlanmıştır. Bölge potansiyelini değerlendirmeye yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı fuarlara ve etkinliklere katılım sağlanarak Bölgenin yatırım fırsatları tanıtılmıştır. Hindistanlı yatırımcıların bölgeye çekilmesi amacıyla 40 Hintli iş adamı bölgemize davet edilmiş, davet edilen iş adamları ile bölge içinden yatırımcılar görüştürülerek iş bağlantısı kurmaları sağlanmıştır.

Batı Akdeniz’in turizm potansiyelinin Körfez ülkelerine tanıtılması amacıyla Körfez’in ülkelerinden 15 tur firması Bölgeye davet edilerek Bölgenin tanıtımı yapılmıştır. Yine Bölge potansiyellerinden olan gülün

tanıtımı amacıyla Japonya Devlet Televizyonu NHK'nın Bölgemizde çekim yapması sağlanmıştır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tüm faaliyetlerinde katılımcılık, tarafsızlık, şeffaflık, güvenilirlik, erişilebilirlik prensipleri ile hareket ederek Bölgedeki Ajansa olan olumlu görüşleri pekiştirmektedir.

## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Kalkınma Ajansları ile Kalkınma Bakanlığı arasında koordinasyon ve iletişimin sürekliliği, hızlılığı ve kolaylığını sağlayacak olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nin (KAYS) ajanslar tarafından benimsenerek uygulamaya konulması gerekmektedir.
- Diğer kalkınma ajansları ile ortak bilgi iletişim ağı kurulmalı, bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmalıdır. Özellikle TR61 Bölgesi'ne komşu bölgelerde kurulu ajanslar ile işbirliğine gidilmesi faydalı olacaktır.
- Mevzuatla gelen faaliyet alanları ve bölgedeki beklentiler önceliklendirilerek faaliyetlerde odaklanma sağlanmalı, faaliyetler mevcut insan kaynağına göre programlanmalıdır.
- İl ve ilçe bazında ihtiyaç duyulan verilerin tespitinin Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı ve TÜİK işbirliği içinde belirlenmesi Ajansın planlama ve operasyonel faaliyetlerinde fayda sağlayacaktır.
- Yerel yönetimlerden gelecek payların tahsilinde yeni ve daha etkin bir sistem geliştirilmeli ayrıca merkezi bütçeden tahsis edilen ödenek miktarı genel olarak kamuoyunda oluşan beklentiyi karşılayabilecek oranda artırılmalıdır.
- Ajansın Bölgedeki kamu kurumları, yerel yönetimler ve STK'lar ile işbirlikleri artırılmalı, hızlı haberleşme altyapısı oluşturulmalıdır.