



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2018 Yılı Teklif Çağrısı

Ba vuru Rehberi

Referans No: TR61/18/YNE

Son Ba vuru Tarihi: 09/03/2018 Saat: 23:59

Ç İNDEK İLER

PROGRAM ÖZET	3
TANIMLAR.....	4
1 YEN İLENEB İLİR ENERJ İ MAL İ DESTEK PROGRAMI.....	9
1.1 Giriş	9
1.2 Arka Plan / Programın Gerekçesi	10
1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri	13
1.4 Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	13
2. PROJE TEKLİF ÇA RİSINA İL İK İN KURALLAR	14
2.1 Uygunluk Kriterleri	16
2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu ğu: Kimler Ba vurabilir?	16
2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunlu ğu	19
2.1.3 Projenin Uygunlu ğu	20
2.1.4 Maliyetlerin Uygunlu ğu	23
2.2 Ba vuru ekli ve Yapılacak İlemler.....	28
2.2.1 Ba vuru Formu ve Diğer Belgeler	28
2.2.2 Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	29
2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme A masında stenecek Belgeler	33
2.2.4 Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	35
2.2.5 Ba vuruların Alınması için Son Tarih	36
2.3 Daha Fazla Bilgi için	35
2.4 Ba vuruların De ğerlendirilmesi ve Seçilmesi	36
2.4.1 Ön ğnceleme	37
2.4.2 Teknik ve Mali De ğerlendirme	40
2.5 De ğerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	43
2.5.1 Bildirimin içeri ği.....	43
2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	44
2.6 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Ko şulları	44
2.7 Performans Göstergeleri.....	48

PROGRAM ÖZET

Programın Adı	Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	
Programın Amacı	TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji potansiyelinin de erlendirilmesi, bölgede çevre dostu teknolojilerin kullanılmasına yönelik farkındalığın artırılması ve bölgedeki üreticilerin ve kurumların enerji maliyetlerinin azaltılması	
Öncelikler	Öncelik 1: Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak 100kW veya üzerinde kapasiteye sahip yatırımlar yapılması, Öncelik 2: Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kaynaklarına ba lı uygulamaların desteklenmesi	
Programın Bütçesi	Toplam 10.000.000 TL	
Proje Ba rına Mali Destek Tutarı	Asgari 100.000 TL	Azami 1.000.000 TL
Proje Ba rına Mali Destek Oranı	Asgari %25	Azami %90
Süre	Asgari 9 ay	Azami 15 ay
Uygun Ba vuru Sahipleri	Kamu Kurumları – Kaymakamlıklar Mahalli dareler – Büyük ehir Belediyeleri Mahalli dareler – 1 Belediyeleri Mahalli dareler – İçe Belediyeleri Mahalli dareler – Belde Belediyeleri Mahalli dareler – 1 Özel dareleri Mahalli dare Birlikleri – Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Mahalli dare Birlikleri – Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Mahalli dare Birlikleri – Çevre Altyapı Hizmet Birlikleri Üniversite Rektörlükleri Kamu Kurumu Niteliindeki Meslek Kurulları – Ticaret ve/veya Sanayi Odaları Kamu Kurumu Niteliindeki Meslek Kurulları – Ticaret Borsaları Kar Amacı Gütmeyen Birlik ve Kooperatifler Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri	
Son Ba vuru Tarihi	09/03/2018 Saat: 23:59	
Taahhütnamenin Ajansa Teslimi için Son Tarih	16/03/2018 Saat :17:00	

TANIMLAR

Kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Ajans: T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi'nde" belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Ar-Ge: Editim, bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, bilgiye dayalı sistematik olarak yeni projeler üretebilmek, süreç ve hizmetleri geliştirmek veya mevcut olanları geliştirmek amacıyla yapılan düzenli çalışmaları,

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortakları veya işbirliği yapılan diğer gerçek veya tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve donanım vb. nakdi olmayan katkıları,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Başvuru Sahibi: Mali destek almak üzere Ajansa proje başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,

Birincil Tarım Faaliyeti: Ziraî ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besli hayvancılık, süt sığırcılık, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine- ekipman alımını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

E-finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere,

yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Eko-inovasyon: Sürdürülebilir gelişme hedefine ulaşma amacı güden, alternatiflerine kıyasla çevresel gelişime katkısı olan yeni veya yeterince geliştirilmemiş ürün (mal veya hizmetler), süreçler, pazarlama yöntemleri, organizasyonel yapılar ve kurumsal düzenlemeleri,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının görünür kılınması amacıyla, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak yararlanıcı tarafından projenin tanıtımına yönelik faaliyetleri,

Hakedi : Projelerde ilk ödeme sonrası yapılacak ara ve nihai ödemelerin, projenin gerçekleştirilme yüzdesine bağlı olması kuralını, (Bu usulde yararlanıcı, Ajans tarafından ön ödeme olarak verilen miktar kadar proje hesabına yatırarak, harcamayı yapar ve böylece verilen avans miktarı kapanmış olur. Yararlanıcının Ajanstan ara veya nihai ödeme talep edilebilmesi için önce yararlanıcı tarafından proje hesabından harcama yapılır, harcamaların uygun bulunması halinde Ajansça, harcamanın sözleşmede belirtilen destek yüzdesi kadar ilgili yararlanıcıya ödenir.)

tirakçi(ler): Destek konusu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (teknik ve mali destek sağlamak, uzmanlık aktarımı vb.) ve bu rehberde gösterilen i tirakçi beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

zleme: Ajans'ın desteklediği program, projelerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşma amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere i ve i lemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren ve <https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> internet adresinden ulaşılabilen merkezi yönetim bilgi sistemi

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Menfaatli kişi: Proje veya faaliyetin hazırlanması, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan

desteklenmesi ve izlenmesi ile di er a amalarında görev alanların görevlerinin gizlili ini veya tarafsızlı mını, kendilerine, yararlanıcılara ya da ba kalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: “Proje Uygulama Rehberi”nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ortak(lar): Deste e konu olan projenin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun kar ılı ında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel ki ileri,

Program: Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı’nı,

Proje: Mali destekten yararlanmak üzere Ajans’a sunulan belli bir amaca odaklanmı , bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali deste e hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sa lanan mali deste in ve sözleşme belirtilmesi halinde yararlanıcı e finansmanının aktarıldı ı banka hesabını,

Proje Teklif Ça rısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir ekilde belirlenmi olan potansiyel ba vuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve ko ullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla kar ılıklı etkile im halinde Kalkınma Bakanlı ı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından do rudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali i lerden (idari memur, vb.) sorumlu personel ve teknik i lerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel ba vuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldı ı ve Ajans’ın internet sayfasında yayınladı ı soru ve cevaplar dizisini,

Sözle me: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anla ma ve eklerini,

Sözle me Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kurulu u (T.C. Batı

Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı),

Temsil ve İzama Yetkili Kişiler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşme veya bunların yetkili kişileri organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gerektiren muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişileri,

TR61 Düzey 2 Bölgesi: Antalya, Burdur ve Isparta illerinden oluşan bölgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık teşkil edecek bir şekilde sözleşme ili kisini ihlal eden eylem ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan finansman desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi

Yeni Ürün: Firma tarafından son üç yıl içinde piyasaya sürülen ve tasarımında firmanın da yer aldığı ürünlerdir. Firmanın mevcut üretim çeşitliliği ile karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları, yerine getirdiği seviyeler açısından özelliğinden kin teknolojik farklar gösteren üründür.

Yenilenebilir Enerji Sistemleri: Yenilenebilir enerji üretim, depolama ve dağıtımına yönelik teknolojiler, rüzgâr türbini geliştirilmesi ve üretimi, turbo jeneratör, gelişmiş kule konseptleri, gelişmiş rotor teknolojileri, rüzgâr santral yönetimi ve ebeke yönetimi konusunda yazılım çözümleri, kanatlarda kullanılacak kompozit malzeme (dayanıklı/hafif), fotovoltaikte (PV) ince film teknolojisi/nano-kaplama, yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, Stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, silikon teknolojileri, ısı pompaları, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri ifade edilmektedir.

Enerji ve Çevre Teknolojileri: Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi: 30.03.2013 tarihli ve 28603 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun kapsamında ve 15.05.2017 tarihli ve 30067 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir. (Kojenerasyon veya Mikro Kojenerasyona dayalı lisanssız elektrik üretimi bu program kapsamında yer almamaktadır.)

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Bu programda yenilenebilir enerji kaynakları olarak rüzgâr, güneş, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöpgaz dâhil), fosil olmayan enerji kaynakları ifade edilmektedir. (Hidrolik enerji kaynakları bu program kapsamında yer almamaktadır.)

Dağıtım Şirketi: 15.05.2017 tarihli ve 28603 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik’te bahsedilen, ilgisine göre TEAŞ, dağıtım şirketini ve OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun’a” dayanarak Bakanlar Kurulu’nun 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 numaralı “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar’ı” ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

BAKA tarafından hazırlanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu “Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye’nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmak” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda beş temel amaç belirlenmiştir:

- Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
- Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması
- Ulaştırma, Lojistik ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının iyileştirilmesi
- Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre

Yukarıda bahsedilen gelişme eksenlerinden, “Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması” ve “Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre” amacına yönelik olarak Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2017 yılında “Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı” proje teklif çağrısı ilan edilmiştir.

Söz konusu mali destek programının 10.000.000,00-TL olan toplam destek tutarı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın 2017-2018 yılları bütçelerinden karlanacak olup, bütçenin kesinleşmesinden sonra muhtemel değişiklikler ilanen duyurulacaktır.

- **Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı: 10.000.000 TL**

Bu tutar nihai olmayıp sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak projelerin

de erlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek program bütçesinde de i iklim yapılabilecektir.

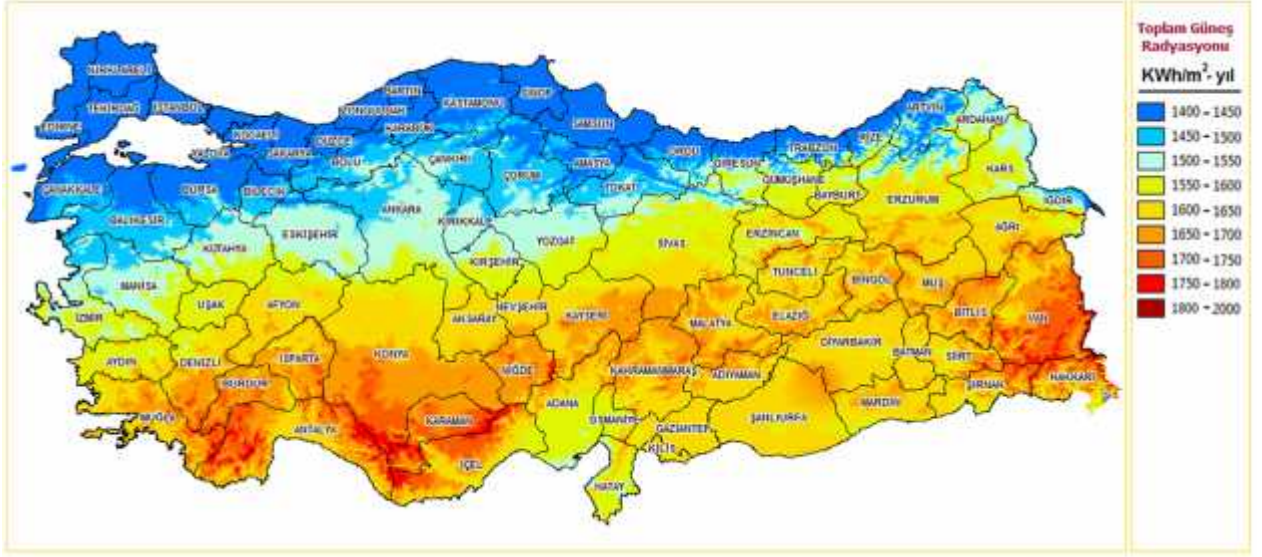
Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamındaki ba vuru rehberi potansiyel ba vuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmı tır.

1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi

Enerji kaynakları bakımından fakir olan ülkemizde enerji talebinin önümüzdeki 10 yıl içerisinde %5 oranında artacağı öngörülmektedir. 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı'nda 2011 ve 2012 yıllarında dış ticaret açığının sırasıyla %45 ve %62'sinin enerji ithalatından kaynaklandığı belirtilmiştir. Bu kapsamda, arz tarafında linyit bataba olmak üzere yerli kaynakların daha fazla de erlendirilmesi, nükleer enerjinin elektrik üretimi amacıyla kullanılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji üretimindeki payının yükseltilmesi önem taşımaktadır” ibaresi Ajansımız Bölge Planı'nı desteklemektedir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı'nda da belirtildi i gibi, artan nüfus ve buna bağlı olarak geli en ve karma ikla an endüstriyel üretim enerji talebinin bütün dünyada katlanarak artmasına sebep olmaktadır. BP 2035 Yılı Enerji Görünüm Raporu'na göre 2015 yılında “Küresel Birincil Enerji Tüketim Oranları” bazında nükleer enerji, hidroelektrik Enerji ve yenilenebilir enerjinin toplam payı %14'tür. Kömür, petrol ve doğalgazın payı ise %86'dır. 2015 yılı ülkemiz kurulu gücünün birincil enerji kaynaklarına göre dağılımı incelendi inde fosil yakıtların payı %56,91 iken, kalan %41,09'luk kısmın büyük oranda hidroelektrik potansiyelden oluştu u anlaşılmaktadır. Payı %50'nin üzerinde olan fosil kaynakların ülkemizde bulunmaması ve ithal edilmek durumunda kalınması yukarıda da belirtildi i üzere ülkemiz ekonomisi ve cari dengeyi olumsuz etkilemekte ve aynı zamanda bu kaynakların kullanımının doğa üzerinde olumsuz tahribat yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanmayı zorunlu hale getirmektedir.

Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlü ü'nün hazırladığı Güne Enerjisi Potansiyeli Atlas'ından derlenen verilere göre Türkiye'nin yıllık güne radyasyon de eri 1.527 kWh/m²-yıl, ortalama yıllık toplam güne lenme süresi 2.741 saattir. Ajansımızın sorumlulu unda olan TR61 Bölgesi ise tüm illeriyle Güne Enerji Potansiyeli Atlas'ına göre co rafi avantajı sebebiyle ülkemizin potansiyeli en yüksek alanlarından biridir.



ekil 1: Güne Enerji Potansiyeli Atlası(YEGM)

TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda da belirtildi i gibi Antalya, Burdur ve Isparta illerinden olu an TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde yenilenebilir enerji kayna ı olarak sadece güne enerjisinden bahsetmek do ru de ildir. Hâlihazırda Antalya ili Kumluca ilçesinde 10MW kapasiteli ve Isparta ili Uluborlu ilçesinde 60MW kapasiteli rüzgâr enerji santralleri bulunmaktadır. Yapılan ölçümlerde ise Bölge'de 2.652MW güce sahip rüzgâr enerji santrali kurulabilece i belirlenmi tir. Dolayısıyla bölge kapasitesinin önemli bir kısmının de erlendirilemedi i ortadadır.

Bölgede alternatif enerji üretimi sa layacak bir di er unsur biyokütle atıklarının enerji üretiminde de erlendirilmesidir. Bölge; orman varlı ı, sera atıkları ve hayvansal atıklar bakımından biokütle enerjisi potansiyeli ta ımaktadır.

Bölgesel Geli me Yüksek Kurulu tarafından onaylan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan “Sanayide Rekabetçili in Artırılması” geli me ekseninde Bölgede;

- Sanayi İ letmelerinin Rekabet Güçlerinin Artırılması,
- Bölgede Geli me Potansiyeli Bulunan Sanayi Sektörlerinin Desteklenmesi,
- Kümelenme, Ar-Ge ve Yenilikçili in Te vik Edilmesi,
- Alternatif Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretimi, ana öncelikler olarak belirlenmi tir.

“Ya am Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre” geli me ekseninde ise;

- E itime Eri imin Artırılması ve E itim Kalitesinin Yükseltilmesi,
- Sa lık Hizmetlerinin Yaygınla tırılması ve Kalitesinin Artırılması,
- Sosyal ermenin Sa lanması,
- Do al Kaynakların Korunması,
- Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönü ümün Sa lanması, ana öncelikler olarak belirlenmi tir.

Bu destek programı kapsamında, **Alternatif Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretimi ve Do al Kaynakların Korunması** öncelikleri altında yer alan tedbirleri uygulamaya dönük projelerin desteklenmesi planlanmaktadır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı ile hem TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı'nda, hem de 2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı'nda belirlenen hedeflere ve önceliklere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı'nın genel amacı;

TR61 Düzey 2 Bölgesinde yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi, bölgede çevre dostu teknolojilerin kullanılmasına yönelik farkındalığın artırılması ve bölgedeki üreticilerin ve kurumların enerji maliyetlerinin azaltılmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda mali destek programının öncelik alanları;

Öncelik 1: Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak 100kW veya üzerinde kapasiteye sahip yatırımlar yapılması,

Öncelik 2: Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kaynaklarına bağlı uygulamaların desteklenmesi

olarak belirlenmiştir.

Bu program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

1.4. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 10.000.000 TL'dir. Söz konusu kaynak kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik projelerde kullanılacaktır. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda bütçe aktarımı yapabilecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayrılmış kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 100.000-TL**
- **Azami tutar: 1.000.000-TL.**

Program kapsamında sa lanacak hiçbir destek, proje toplam uygun maliyetinin;

% 25'inden az; % 90'ından fazla olamaz.

Bu de erlerin dı nda kalan destek taleplerini içeren projeler de erlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Ba vuru Sahibi tarafından e finansman olarak kar ılanacaktır. Ba vuru Sahibinin, proje e finansmanını, proje ortaklarından, i tirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sa layaca ı nakdi katkılar ile kar ılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, e finansman yükümlülü ü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar e finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

Yararlanıcılar, kendilerinin kar ılamak zorunda oldukları e finansman tutarını bankalardan kredi yoluyla temin edebilirler. Ancak, alınan krediye kar ılıklı projede alınan makine ve ekipman rehin olarak gösterilemez.

Kamu tüzel ki ili ine haiz olan mahalli idareler ve kamu kurumları dı ndaki ba vuru sahipleri, sundukları projelerin ba arılı bulunup imzalanması durumunda hakedi usulüne göre proje uygulama süresi içerisinde ajansın payına dü en payı kendi payları ile beraber fiili olarak ödemekle yükümlü olacaklardır. Sözle mede belirtilen ajans katkısı üzerinden zleme ve De erlendirme Birimi tarafından hesaplanan uygun maliyet tutarı yararlanıcıların sunaca ı nihai raporun onaylanmasından sonra ba vuru sahiplerine ödenecektir.

2. PROJE TEKL F ÇA RISINA L K N KURALLAR

Bu bölümde; Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i”, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Ba vuru Sahipleri ba vuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmi sayılır.

Bu destek programı zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak artıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için ba vurusu yapılan projeler ve projeler sonucu elde edilen ıktılar Ajans tarafından her zaman e itim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilmeyecektir.

Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamındaki bu ba vuru rehberi potansiyel ba vuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmı tır. Program kapsamında ba vuru yapacak ba vuru sahiplerinin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde ba vurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde do abilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Ba vuru Sahibine ait olacaktır.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sa lanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru sahibi ve ortaklarının uygunlu u,
- Projelerin uygunlu u,
- Maliyetlerin uygunlu udur.

2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?

Programa ba vuru yapabilecek uygun Ba vuru Sahipleri a a ıda listelenmi tir:

- **Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kurulu lar**
 - Kaymakamlıklar
 - Mahalli dareler - Büyük ehir Belediyeleri
 - Mahalli dareler - l Belediyeleri
 - Mahalli dareler - lçe Belediyeleri
 - Mahalli dareler - Belde Belediyeleri
 - Mahalli dareler - l Özel dareleri
 - Kamu Kurumu Niteli indeki Meslek Kurulu ları - Ticaret ve/veya Sanayi Odaları
 - Kamu Kurumu Niteli indeki Meslek Kurulu ları - Ticaret Borsaları
 - Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri
 - Kar Amacı Gütmeyen Birlik ve Kooperatifler¹
 - Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri
 - Üniversite Rektörlükleri
 - Mahalli dare Birlikleri – Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
 - Mahalli dare Birlikleri – Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri
 - Mahalli dare Birlikleri – Çevre Altyapı Hizmet Birlikleri

- Köyler, Kamu Kurumlarının lçe ve ube Müdürlükleri bu programın kapsamında uygun ba vuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.
- Fakülteler, meslek yüksekokulları ve enstitüler uygun ba vuru sahibi de ildir.

¹ Kar amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kurulu lardan tüzüklerinde/kurulu sözle melerinde üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükme referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyi veya Genel Kurul kararıyla karın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara da ıtılmayaca nı taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılamalıdır:

- Başvuru sahibi, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal temsilcileri veya Temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması. (Kooperatiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.)
- Başvuru sahibi, projenin hazırlanmasından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- Bunun yanında, sunulan projenin ana faaliyeti, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde olmalıdır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstaki mali destek alamazlar:

- a) iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle ifsaları kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturma turmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

- e) Teklif çağırısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağırılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'na etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Mahalli idareler ve kamu kurumları dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir miktarda için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaatli kişi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağırısına katılma yasa 1, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağırısına katılma yasa 1, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki dört yıllık bir süre için geçerlidir. Madde () ile teklif edilen proje dolayısıyla menfaatli kişi içinde olma durumlarında başvuru sahibi destekten faydalanamaz.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı") Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan ()'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Ba vuru sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ili kili varsa di er bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmi olanlar veya 26.02.2011 Tarih ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanunu ve Di er Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde De i iklik Yapılması Hakkında Kanunun 17. maddesi hükmüne göre yapılandırımı ve yapılandırılan borç taksitlerini ödeyenler haricindeki 1 Özel dareleri, Büyük ehir Belediyesi, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet deste i alamazlar.

2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunlu u

Ortaklar, deste e konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun kar ılı nda yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ki i veya kurumlardır.

Ba vuru sahipleri tek ba larına ya da ortak kurulu larla birlikte ba vuruda bulunabilirler. Ba vuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptı ı masraflarla aynı ko ullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen ko ullardan “TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal übesinin bu bölgede bulunması” dı nda, Ba vuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini kar ılamalıdır.]

Ortak olacak kurulu lar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Ba vuru Formunun Bölüm III – 2'de yer alan Beyan, Ba vuru Sahibinin ve tüm ortakların yasal yetki verilmi temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Ba vuru Sahibi veya ortak kurulu lar dı nda di er kurulu lar da i tirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının ortak veya i tirakçiler ile yararlanıcı, ortak ve i tirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurdu u gerçek ve tüzel ki ilerden sa lanması mümkün de ildir.

tirakçi, deste e konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, do rudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel ki ilerdir.

Ba vuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini kar ılamayan kurulu lar da projeye, o projenin güvenilirli ini ve sürdürülebilirli ini artırmak amacıyla, **i tirakçi** olarak katılabilirler.

tirakçi kurulu lar, projede sponsorluk, teknik destek sa lama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak de erlendirilmez. tirakçi kurulu lar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Ta eronlar

Ortak veya i tirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildi i kurulu lardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir ekilde Ba vuru Sahibi, proje orta ı ya da i tirakçi olarak proje ba vurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Ajans, bu programın herhangi bir a masında, ba vuru sahiplerinin ve yasal temsilcilerinin milli güvenli e tehdit olu turdu u tespit edilen her türlü yapı, olu um veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeli inin veya iltisakının ya da bunlarla irtibatının tespit edilmesi durumunda, söz konusu ba vuru sahiplerine ait projeler sözleşmeye ba lanmamı sa sözleşme imzalamama; sözleşmeye ba lanmı sa, bu sözleşmeleri fesih etme ve her iki durumda da olu an zarar ve/veya kamu alacaklarını yasal faizi ile birlikte geri alma hakkını saklı tutar.

2.1.3 Projenin Uygunlu u

a) Projenin Süresi

Proje süresi **asgari 9 ay, azami 15 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandı ı günden bir sonraki gün itibariyle ba lar.

b) Projenin Uygulanaca ı Yer

Proje faaliyetleri, Ajansın faaliyet gösterdi i TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri; proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli oldu u durumlarda, bölge dı nda gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

c) Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

A a ıda bu teklif ça rısı kapsamında ba vurulabilecek örnek proje konuları sıralanmı tır. Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup *sadece fikir verme amacıyla* sunulmaktadır. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup a a ıda belirtilmeyen konular için de ba vuru yapılabilir.

2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan "Sanayide Rekabetçili in Artırılması" geli me ekseninde Do al Kaynakların Korunması ve Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönü ümün Sa lanması **Alternatif Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretimi** önceli ine hizmet edecek çalı maların desteklenmesi hedeflenmektedir.

- Güne enerjisi, rüzgar ve biyokütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik 100kW ve üzerinde kapasiteye sahip yatırım projeleri,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının sulama, sebze-meyve kurutma, sera ısıtma ve so uk hava amaçlı kullanılması
- Elektrik, sıcak su üretimi ve/veya ısınma/so utma/kurutma için kurulan güne enerjisi sistemleri
- Birden fazla yenilenebilir enerji sisteminin bir arada çalı abilmesi için entegrasyon ve sistem yönetim çalı maları
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin uygulama örneklerinin yaygınla tırılması faaliyetleri

Desteklenmeyecek Konular:

- i. Sadece kamu kurumlarının enerji tüketim maliyetlerinin dü ürülmesine yönelik olan, ba ka kesimlere fayda sa lamayacak projeler **desteklenmeyecektir.**

Bununla birlikte tüm projeler her ko ulda meri mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı ına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz çecekler Tebli ine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları,
- Birincil tarımsal faaliyetler,
- Çalı taylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel

sponsorluklar

- E itim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (di er ki i ya da kurulu lara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sa lamak için),
- Akademik ara tırma ve fizibilite çalı maları (daha büyük bir projenin parçası de ilse)
- Yerel kurulu ların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba latılan veya aynı faaliyet için di er kaynaklardan finanse edilen projeler

Önemli Uyarı: Kamu Kurumlarının enerji maliyetlerini dü ürmeye yönelik projeler 2018 yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programının 1. Önceli i olan “Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak 100kW veya üzerinde kapasiteye sahip yatırımlar yapılması” ile do rudan ilgili olsa bile desteklenmeyecektir. İlgili projelerin desteklenmesinde “kamu hizmetlerine yönelik olmaları” artı aranacaktır

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar ba lıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sa lanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müste arlı nın te vik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda De i iklik Yapılmasına Dair Karar” ba lıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

Proje Ba vuruları ve Mali Destek Almaya li kin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çarısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Ba vuru Sahipleri; 2018 yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında **toplamda en fazla iki proje teklifi** için ba vuruda bulunabilir ve **sadece bir proje teklifi** için destek alabilirler. Ba vuru sahibinin her iki projesinin de ba arılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece yüksek puan alan projeye mali destek sağlayabilir.
- Ba vuru sahipleri tarafından belirtilen sınırların üzerinde ba vuru yapılması halinde, ba vuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınır, di erleri de erlendirme dı ı bırakılır. Aynı yöntem ortaklar için de uygulanır.
- Gerçe e aykırı beyanda bulunuldu unun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir a amada tespit edilmesi durumunda ba vuru geçersiz kabul edilecektir.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunlu u

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere de il (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar proje bütçesinde belirtilmelidir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleştirilmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

2.1.4.1 Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere **yeni istihdam** edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında olumsuz ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)²
- Yolculuk ve gündelik giderleri³

² Bütçede insan kaynakları ve seyahat bachelıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır.

³Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlı başına altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer ekollerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ko ulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri (kırtasiye malzemeleri, toner, laboratuvar malzemeleri vb.)
- Ta eron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının yüzde otuzunu geçmemek ko uluyla, küçük ölçekli yapım i leri
- **Denetim maliyetleri**⁴
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük Maliyetleri
- **hale lan Maliyetleri**
- **Bilirki i Maliyetleri**⁵

Bilirki i maliyetlerine ili kin giderin bütçeye yararlanıcı tarafından eklenmesi gerekmektedir.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) kar ılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini a mayacak ekilde belirlenmi olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ili kin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

⁴Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde ke nd i belirleyece i ve ba vuru rehberinde belirtece i kıstas (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen ba ımsız denetçiler ve ba ımsız denetim kurulu ları ile serbest muhasebeci mali mü avirler ve yeminli mali mü avirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kurulu larını dı denetim kuralından muaf tutabilir

⁵ Satın alınan makine/ekipman, yapım i i veya hizmetin teknik açıdan uygunlu una dair ajansa rapor sunabilecek, ajans tarafından belirlenmi yetkili bir kurulu tan yapılacak hizmet alımına ait giderleri içermektedir.

Önemli Not: Bütçede yer alan kalemlerin do ru bir ekilde isimlendirilmesi gerekmektedir. “Üretim prosesi”, “Sabit yatırım”, “Hizmet alımı”, “Tanıtım Gideri” gibi yuvarlak ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Alınacak, makine, ekipman, hizmet alımı vs. her ne ise bütçede ilgili alt ba lıkta tam olarak ifade edilmelidir. “Santral kurulumu” veya “Sistem Kurulumu” gibi bütçe ba lıklarının dökümü alınacak proforma faturalarda ayrıntılı olarak belirtilmeli ve proje fizibilitesine ait raporlar ve hat emaları sunulmalıdır.

2.1.4.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir ekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri a a ıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan ki ilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle do acak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç kar ılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda ba ka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları
- kinci el ekipman alımları
- Kur farkından do an zararlar
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maa ları⁶
- Proje ba langıcından önce yapılan hazırlık çalı malarının ve di er faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dı ndakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşme, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ili kin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Üretim faktörü olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti
- Binek ve ticari araç alımı
- Amortisman giderleri
- Ba vuru Sahibinin mevcut personeline yapaca ı ödemeler

⁶ Kamu görevlilerinin maa ları projede çalı tıkları süre oranında, belgelendirilmek ko uluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) e - finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi oldu u mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sa ladı ı mali destekten de kar ılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabilece ine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen artlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- Finansal Kiralama (Leasing) giderleri
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Kamula tırma ve istimlak bedeli
- Ba vuru sahibinin proje orta ı ya da i tirakçisi ile yararlanıcı, ortak ve i tirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurdu u gerçek ve tüzel ki ilerden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler

Ba vuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ili kin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Ba vuruların de erlendirilmesi sonrasında, Ajans sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede de i iklik yapılabilecektir. Kontroller, Ba vuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Ba vuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına dır. Bütçeyi netle tirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir ekilde hazırlanması gerekmektedir.

- **Katma De er Vergisi (KDV), kar amacı gütmeyen tüm kurulu lar için uygun maliyet kabul edilmektedir. Kar amacı gütmeyen kurumlar proje bütçelerini “KDV Dahil” ekilde hazırlamalıdır.**
- **Kar amacı güden kurumlar için KDV uygun maliyet de ildir. Kar amacı güden kurumlar proje bütçelerini “KDV Hariç” ekilde hazırlamalıdır.**

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Ba vuru Sahibi, ortakları veya i tirakçileri ya da i birli i yapan ki i/kurumlar tarafından projeye sa lanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısıdır.

Ba vuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak de erlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sa lanana e -finansman olarak de erlendirilemez.

Ancak, deste in verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formunda belirtti i bu katkılar ı üstlenmek zorundadır.

Ajans tarafından gerekli görüldü ü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi dü ü rülebilir. Ancak destek oranı sabit kalacağı ndan destek tutarı da azalacaktır. Bu nedenle, ba vuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçenin açık ve anlaşıl ır olması için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir ekilde hazırlanarak sistemdeki bütçe bölümüne girilmesi gerekmektedir.

2.2 Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler

2.2.1 Ba vuru Formu ve Di er Belgeler

Ba vurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden) çevrimiçi olarak yapılacaktır.

KAYS'a Ajansın internet sitesi (www.baka.org.tr) adresinden ula ılabilecektir. Ba vuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve ş ifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Ba vuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra di er destekleyici belgeler yine KAYS'a yüklenecektir.

Ba vuru Formu ve di er belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ba vurularınızın sadece sunmuş oldu unuz belgeler üzerinden de erlendirilece ini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve di er belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün oldu unca anlaşıl ır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje ba vurunuzda öngördü ünüz çalı malara ba lı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler di nda hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örne in: Bütçede belirtilen miktarların Ba vuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) ba vurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2 Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Ba vurular, ba vuru formu dı ında a a ıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu belgeler KAYS'a yüklenecektir.

1. Kurulu Belgesi

Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu un imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belgeler:

- Kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler, kamu kurumu niteli inde meslek kurulu larının ve OSB'lerin Destekleyici Belgeler'den "Kurulu Beyannamesi"ni doldurmaları yeterli olacaktır.
- Kâr amacı gütmeyen kooperatiflerin, birliklerin vb. kurulu ların tüzüklerinde/kurulu sözleşmelerinde 5 yıl süreyle üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyenini belirten beyanları,

2. Yetkilendirme Belgesi

Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki ilerin belirlendi i ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organınının aldı ı karar,

- Kamu kurum/kurulu ları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel daresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli dare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı
- Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları için yönetim Kurulu kararı
- Tarımsal amaçlı kooperatifler, yeti tirici ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı (Tüzüklerinde ortaklarına kar da ıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin ve birliklerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar da ıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul karar metninde bulunması gerekmektedir.)

- Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu Kararı
- OSB'ler için Yönetim Kurulu Kararı
- Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

3. Mali Tablolar

Ba vuru Sahibinin (kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları hariç) son üç mali yıla ait mali kayıtları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)

4. Ortak(lar) ile İlgili Belgeler

Ba vuru sahibinin projedeki ortak(lar)ının kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi ve mali tabloları (Söz konusu belgelere ili kin açıklamalar 1, 2. ve 3. maddelerde belirtilmi tir)

5. Fiyat Teklifleri

Birim maliyeti 10.000 TL (KDV hariç) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 1 proforma fatura veya teklif mektubu

Not: Proforma faturalarda söz konusu harcamaya ili kin marka, model ve teknik özelliklerin yer alması gerekmektedir. Gerekli görülmesi halinde, proje de erlendirme süreci içerisinde Ajans 10.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ili kin teknik arname ve proforma fatura talep edebilir. Proforma faturalar bütçede ilgili kalemin altına yüklenmelidir.

6. Yapım leri için Fizibilite Çalı ması/Uygulama Projesi

Çevre ve ehircilik Bakanlı ı'nın belirledi i güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmı ke if özeti (malzeme, metraj ve ke if listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren uygulama projesi

7. mza Sirküleri

Ba vuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orjinal imza sirküleri. (Bu ki i(ler)in yetkisi ve sorumlulu unun kayna ının da belgelenmesi gerekmektedir -kurulu kanunu, sözleşmesi, tüzü ü vb. belgelerde gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu ki i(ler)i yetkilendirme/atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek-) (Bu maddede belirtilen belgeler kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.

8. Beyannameler

Ba vuru Formu'nun içerisinde yer alan "Ba vuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/i tirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / " tirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kurulu için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

Destek almaya hak kazanan Ba vuru Sahiplerinden sözleşme imzalama a masında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

A a ıdaki belgeler ön inceleme a masında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Ba vuru Formu'nda bahsedildi i, mali ve teknik de erlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçili inin ara tırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olaca ı durumlarda eklenmesi Ba vuru Sahibinin lehine olacaktır:

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Ba vuru Formu'nda bahsedilmi ise),
- b. Gerekli olan hallerde fizibilite çalı ması,
- c. Teknik tasarımlar,
- ç. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmı ; ÇED Raporu, inaat ruhsatı, sa lık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve di er izinler.
- d. Proje konusuna göre gerekli görülen hallerde Kültür ve Tabiat Koruma Kurulu'nun izin belgesi,
- e. Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilece i mekânlara ait arsa/arazi/binaların

mülkiyet durumunu gösterir belge,

2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında Stenecek Belgeler

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibinin ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi Makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. gibi belgeleri proje bitiş tarihine kadar hazır edeceklerine dair beyanname sunmaları gerekmektedir. Bununla birlikte yararlanıcılardan ve varsa ortaklarından;

- Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si tutarında 30 ay süreli teminat mektubu,
- KAYS üzerinden oluşturulan başvuru formu ve eklerinin ıslak imzalı nüshası, (taahhütnamesi ıslak imza ile hazırlananlar için)
- Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretleri,
- Noter tarafından onaylı mali kontrol taahhütnamesi,
- Vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme imzalaması tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 15 gün önce alınmış resmi yazı veya doğrudan alınılabilecek internet çıktısı,
- Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalaması tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 1 ay önce alınmış resmi yazı veya doğrudan alınılabilecek internet çıktısı,
- İl özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge,
- Proje Sahibinin TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olduğu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge (Faaliyet Belgesi),
- Gerekli görülmesi halinde, proje sahibi, varsa ortak ve/veya iştirakçi kuruluşların kuruluş türüne göre yetkili kişilerin kesinleşmiş yargı kararı ile meslekten men edilmediği, haklarında görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunmadığı ve dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olmadıklarına dair belgeler, ilgili kurumlardan alınmış olan Meslekten Men Edilmediğine Dair Belgeler ile ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış olan iflas etmediğine veya tasfiye halinde

bulunması dolayısıyla i leri kayyum veya vasi tarafından yürütülmedi ine, konkordato ilan etmedi ine, faaliyetleri askıya alınmadı ına veya bunlarla ilgili bir kovu turma yürütülmedi ine, haklarında kesinle mi haciz i lemi bulunmadı ına dair yazılar ile gerekli görülmesi halinde bunların dı ında ba ka belgeler

Sözle me tarihine kadar getirmeleri talep edilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra ba arılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşme davet bildirimine en geç 10 i günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmi olarak icabet edilmedi i takdirde Ba vuru Sahibi sözleşme meden feragat etmi sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.4 Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel ba vuru sahiplerinin; proje ba vurularını Ajansın internet sitesinden eri ilebilecek KAYS'taki Ba vuru Formunda da yer alan ba vuru veri giri formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan ba vurular için otomatik olarak bir ba vuru kodu üretecek olup bu kod ba vuru sürecindeki tüm i lemlerde kullanılacaktır.

Ba vuru sahiplerinin, proje ba vurularını ajansın proje teklif ça rısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her ba vuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadı ı hallerde, taahhütname ba vuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde a a ıdaki adrese teslim edilir.

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI

1 Özel daresi Yerle keski Atatürk Bulvarı E irdir Yolu 4.Km 32200 ISPARTA

Telefon: +90 (246) 224 37 37

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI ANTALYA YATIRIM DESTEK OF S

Ulus Mahallesi Namık Kemal BULVARI No: 4/2 Kepez/ANTALYA

Telefon: +90 (242) 332 37 37

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI BURDUR YATIRIM DESTEK OF S

Burç Mahallesi stasyon Caddesi No:27 15100 BURDUR

Telefon: +90 (248) 234 05 50

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her ba vuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Ba ka yollarla (örne in faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ba ka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Ba vuru Sahipleri ba vurularının, eksiksiz olup olmadığını Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

2.2.5 Ba vuruların Alınması için Son Tarih

Ba vuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **09/03/2018** saat **23:59**'dur.

Taahhütname **16/03/2018 saat 17:00**'ye kadar ajansımızın genel merkez binasına ve yatırım destek ofislerine getirilebilir

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edilece i durumlarda, kabul mahallinde son ba vuru anı itibarıyla bir yılma söz konusu ise kapanı saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan ba vurular kabul edilerek i lem tamamlanır. Taahhütnamenin posta veya kargo irketi yoluyla gönderildi i durumlarda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Taahhütnamenin, ba ka yollarla (örne in faks ya da elektronik posta ile) gönderilmesi ya da ba ka adreslere teslim edilmesi durumunda da proje teklifleri reddedilecektir.

Son ba vuru zamanından sonra alınan ba vurular, hiçbir ekilde de erlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo irketine ba lı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

2.3 Daha Fazla Bilgi için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif ça rısının referans numarasını, açık bir ekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile a a ıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0 246) 224 39 49

Soruların yanıtları, Ajansa ula ma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde a a ıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://www.baka.org.tr>

Tüm adaylara e it davranılacak ve bir Ba vuru Sahibine sa lanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılı ıyla di er Ba vuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Ba vuru Sahipleri ve Ajans için ba layıcı nitelik ta imamaktadır.

2.4 Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi

Ba vurular, Ajans tarafından ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi deste i ile incelenip de erlendirilecektir. Ba vuru Sahipleri tarafından sunulan projeler a a ıda açıklanan a ama ve kriterlere göre incelenecek ve de erlendirilecektir. De erlendirme süreci temel olarak iki a amadan olu maktadır: ***ön inceleme*** ile ***teknik ve mali de erlendirme***

2.4.1 Ön nceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme a amasında sunulan projelerin ba vuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunlu u yönünden ön incelemesi yapılır. Ön incelemeye ili kin hususlar a a ıda belirtilmi tir:

a) Ba vuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan ba vurular reddedilir. Ayrıca bu hususların de erlendirme sürecinin herhangi bir a amasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve de erlendirme sürecinde, ba vuru sahibinden ba vuru ve eki belgelere ili kin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin ba vuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldı ı tespit edilen ba vurular reddedilir.

Di er taraftan Ajans ba vuru rehberinde, ba vuru formu dı ında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren i lem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın ba vuru a amasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme a amasında reddedilmesine yol açar. Bunun dı ında ajans de erlendirme sürecini etkilemeyece ini dü ündü ü belgeleri ön inceleme ve de erlendirme a amalarının herhangi bir zamanında ba vuru sahibinden talep edebilir. Ba vuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından ba vuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan ba vuru sahiplerinin ba vuruları **reddedilir**.

Gerekli artları ta ıdı ı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali de erlendirme sürecine alınır. Gerekli artları ta ımadı ı sonradan ö renilen ba vurular de erlendirme sürecinin hangi a amasında olursa olsun ön incelemede elenmi kabul edilir.

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, a a ıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık de erlendirilmeyecektir.

KR TERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru standart formata uygun olarak hazırlanmış tır.		
2. Ba vuru Formunda yer alan Ba vuru Sahibinin beyannamesi, Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış tır.		
3. Ba vuru sahibinin ve her bir ortak kurulu un imzalı, mühürlü resmi kurulu belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belge sunulmu tur.		
4. Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili karar organının aldı ı karar eklenmi tir.		
5. Ba vuru Sahibinin finansal tablolardan kendisine uygun olanı sunulmu tur.		
6. Ba vuru Sahibini - temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orjinal imza sirküleri sunulmu tur.		
7. (Varsa) Proje Ortak(lar)'nın kurulu belgesi, yetkilendirme belgesi/imza sirküsü ve mali tabloları sunulmu tur.		
8. (Varsa) Küçük ölçekli yapımlarını kapsayan projeler için Çevre ve ehircilik Bakanlığı ı'nın belirledi i güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış ke if özeti (malzeme, metraj ve ke if listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren uygulama projesi sunulmu tur.		
9. Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ili kin satın alımlarda her bir kalem için en az 1 proforma fatura sunulmu tur.		
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Ba vuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış tır.		
11. tirakçi Beyannamesi, tüm i tirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış tır.		

b) Uygunluk Kontrolü

Ba vuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa i tirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunlu unun kontrolü a a ıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KR TERLER	Evet	Hayır
1. Ba vuru Sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		
3. Proje TR61 Düzey 2 bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) uygulanacaktır.		
4. Proje konuları ba vuru rehberinde belirtilen kriterlere uygundur.		
5. Projenin süresi izin verilen azami süreyi a mamaktadır. (15 ay)		
6. Talep edilen destek tutarı izin verilen azami ve asgari tutarlar arasındadır.		
7. Talep edilen destek oranı; uygun toplam bütçenin %25'i ile %90'i arasındadır.		
8. Proje a ırlıklı olarak Küçük ölçekli yapım i lerinden olu mamaktadır. Projede bütçe revizyonu a amasında yapılacak revizyonda farklı bütçe ba lıkları altına yazılan yapım i leri kalemlerinin %30'a çekilmesi durumunda proje amacı de i memektedir.		

Ön inceleme sonucunda sadece ba vuru rehberinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini ta ıdı ı anlaşılan projeler ba ımsız de erlendirme sürecine alınır.

Ba vuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan ba vurular reddedilir. Ayrıca bu hususların de erlendirme sürecinin herhangi bir a amasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

Ajans ön inceleme ve de erlendirme sürecinde, ba vuru sahibinden ba vuru ve eki belgelere ilişkin bilgi ve belge isteyebilir.

2.4.2 Teknik ve Mali De erlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ba vurular, a a ıda yer alan De erlendirme Tablosundaki kriterlere göre de erlendirilecektir. De erlendirmede sırası ile ba vuranın mali ve yönetim

kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgili i, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerlili i, projenin destek sonrası sürdürülebilirli i ile projenin bütçe ve maliyet etkinli i göz önüne alınacaktır.

Bu de erlendirmenin sonunda, toplamda **altmı be (65)** ve üzerinde puan alan ve de erlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 15 puan (25 puan üzerinden) alan ba vurular “**ba arılı**” olarak listelenir. Ba vurular toplam puan, mali ve yönetim kapasitesi puanı ve ilgililik puanına göre en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır. Destek da ıtımı bu rehberde belirtilen teklif ça rısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. E it puan alan ba arılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje ba vurusu niteli inde olanlara öncelik verilir. Bu hususta e itlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için ba ımsız de erlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da e it olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da e itlik olması halinde ba vuru tarihi ve saati esas alınır.

Tablo – 1: TR61 İlçeleri Sosyo-Ekonomik Geli mi lik Endeksi Sıralaması

Sosyo-Ekonomik Geli mi lik Endeksi Sıralaması			
Grup	Sıra	İçe Adı	Endeks
Birinci Grup İlçeler	1	Muratpa a	2,96
	2	Kepez	2,68
	3	Alanya	1,81
	4	Aksu (Antalya)	1,74
	5	Konyaaltı	1,73
	6	Manavgat	1,58
	7	Dö emealtı	1,47
İkinci Grup İlçeler	8	Isparta Merkez	0,95
	9	Kemer (Antalya)	0,88

Sosyo-Ekonomik Geli mi lik Endeksi Sıralaması			
Grup	Sıra	İçe Adı	Endeks
Dördüncü Grup İlçeler	22	Demre	-0,5
	23	arkikaraa aç	-0,52
	24	Ye ilova	-0,54
	25	Tefenni	-0,56
	26	Gönen	-0,57
	27	Göhlhisar	-0,58
	28	Senirkent	-0,58
	Be inci Grup İlçeler	29	Atabey
30		Keçiborlu	-0,64

Üçüncü Grup İçeler	10	Serik	0,88
	11	Burdur Merkez	0,27
	12	Bucak	0,13
	13	Kumluca	0,01
	14	Korkuteli	-0,2
	15	Finike	-0,27
	16	Ka	-0,27
	17	Elmalı	-0,28
	18	Gazipa a	-0,35
	19	Karamanlı	-0,36
	20	E irdir	-0,37
	21	Yalvaç	-0,44

31	Gelendost	-0,64
32	A lasun	-0,67
33	Akseki	-0,7
34	Sütçüler	-0,7
35	Çavdır	-0,7
36	Uluborlu	-0,71
37	Çeltikçi	-0,72
38	Aksu (Isparta)	-0,74
39	Altınyayla	-0,75
40	Kemer (Burdur)	-0,75
41	Gündo mu	-0,77
42	Yeni arbademli	-0,8
43	bradı	-0,83

DE ERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip mi?	5
1.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? NOT: Bu bölüm 3 puan üzerinden değerlendirilir. E finansman oranının %35 ve üzeri olduğu durumlarda söz konusu projelerin değerlendirme puanına ilave olarak 2 puan eklenir.	3+2
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Programın amacı ve öncelikleri ile uyumlu mu? Projenin; <ul style="list-style-type: none"> • ilenilendirildi i Program öncelik(ler)i ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında hiçbir uyum yoksa ya da proje başvuru rehberinde yer alan desteklenmeyecek konulardan birine yönelikse 1 puan, • ilenilendirildi i en az 1 (bir) Program önceli i bulunuyorsa ve bu öncelik ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında uyum varsa, uyum düzeyine göre 5-9 arasında puan, • ilenilendirildi i en az 2 (iki) Program önceli i bulunuyorsa ve bu öncelikler ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında tam bir uyum ve tutarlılık varsa, 10 puan olacaktır. 	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş tir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerekti i şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.4. Proje, bölge içerisinde tanımlanan hangi Sosyo–Ekonomik gelişmişlik düzeyinde uygulanacaktır? (Tablo 1’de yer alan gruplar baz alınacaktır.) 1.Grup İçeriler: 1 Puan 2.Grup İçeriler: 2 Puan 3.Grup İçeriler: 3 Puan 4.Grup İçeriler: 4 Puan 5.Grup İçeriler: 5 Puan	5
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5

3.4. Projede, beklenen sonuçlar ve proje amacının gerçekleştirilme düzeyinin ölçülmesine yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5. Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı olarak turulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>), ▪ kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>), ▪ <i>Projede sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</i> 	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki uyumlu mu? Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmış mı?	4
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	3
5.3. İlgili ekipman ve hizmet alımlarında öngörülen tahmini bütçe rakamları piyasa koşulları ile uyumlu mudur?	3
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.5 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.5.1 Bildirimin içeriği

Ba vuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Ba vurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmamıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemi tir;
- Bu rehberde bulunan herhangi ba ka bir kritere uyulmamı tır.

Ajansın bir ba vuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

De erlendirme sonuçları hakkında Ba vuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladı ı tarih **Temmuz 2018**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre de i ebilecektir.

2.6 Sözle me mızalanması ve Uygulama Ko ulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşme ba lanır.

Ba vuru sahiplerinden her bir proje için sözleşme öngörülen toplam destek miktarının %20'si kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c. Ajansın kredi garanti fonu ile protokol imzaladı ı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar
- ç. Genel Sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan di er teminatlar

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından Ajansın bildirdi i banka hesap numarasına yatırıldı ına dair makbuzun, sözleşme imzalanmaya gelindi i zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen di er de erlerle de i tirilebilir. Karma de erlerden olu an teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on be i günü içinde ba vuru sahiplerine ba vuru formu ve ekleri ile ba vuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerekti i bildirilir. Ba vuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç be i günü içinde ba vuru sahibi sözleşme imzalamaya

davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on i günü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklanmış gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorla tıracık veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadırlar. Bunlar; sözleşme mede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin de değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası de değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşme mede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat artının yararlanıcı tarafından yerine getirilmesi olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait sözleşme mede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının e finansman tutarının usulüne uygun harcamalarını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşme mede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 40'ı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanizmalarına erişimi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müavirler ve yeminli mali müavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim

maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını da denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım i lerini faaliyetlerinde Ajansın sa ladı ı mali deste i ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (<http://www.baka.org.tr/>) yayınlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekle tirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberinde düzenlenmiştir. Ayrıca, uygulama a masında satın alma usullerine ili kin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sa lanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü ki i lehine aynı ya da ahsi hak tesis edemeyece i ve projede belirtilen i yeri dı nda kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyece i hususu sözleşme de yer alır.

2.7 Performans Göstergeleri

BAKA programının tamamlanmasının ardından programa ilişkin etki değerlendirilmesini gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır.

Proje kapsamında performans göstergeleri ile ilgili bir hedef bulunmuyor ise bu gösterge için sıfır(0) olarak girilmesi, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kod	TR61/17/YNE Programı Performans Göstergeleri	Birim	Açıklama
A14	Sulama Hattı Uzunluğu	Kilometre	Sulama Hattı Uzunluğu
A29	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Yıllık Elektrik Üretim Kapasitesi
A32	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Yapılan Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı
A36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	kWh	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Üretilen Yıllık Elektrik Üretim Miktarı
A37	Tesis Edilen Güne Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW	Projede Kapsamında Ortaya Çıkan Güne Enerjisi Üretim Tesisinin Üretim Kapasitesi
A38	Tesis Edilen Biyogaz-Biyokütle Enerjisi Sisteminin Kurulu Gücü	kW	Projede Kapsamında Ortaya Çıkan Biyogaz-Biyokütle Enerjisi Üretim Tesisinin Üretim Kapasitesi
A39	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Neticesinde Tasarruf Edilen Fosil Kaynaklı Elektrik Enerjisi	kWh	Proje Kapsamında Yapılan Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile Üretilen Elektrik Neticesinde Tasarruf Edilen Fosil Kaynaklı Elektrik Enerjisi Miktarı
A40	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Enerjisi ile Azaltılan CO2 Miktarı	m3	Proje Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile Üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO2 miktarı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı yollarından Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı
G1	Sürekli stihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli stihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G2	Geçici stihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir süre için Gerçekleştirilmesi için stihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi

			D1 ında)
TK9	Modern Sulama Yöntemleri Kapsamında Yapılan Yatırım	TL	Proje Kapsamında Modern Sulama Yöntemlerine Yapılan Toplam Yatırım
TK12	Sulanan Tarım Arazisi Alanı	Hektar	Sulanan Tarım Arazisi Alanı

3. EKLER

EK A : Ba vuru Formu

EK B : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmi leri