



## **BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI**

**2014 YILI**

### **DOĞRUDAN FAAL YET DESTEK PROGRAMI**

#### **BAŞVURU REHBER**

**Referans No:TR61/14/DFD**

**Son Başvuru Tarihi ve Saati: 31 Aralık 2014 / 17:00**

## Ç NDEK LER

<b>1. BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI DO RUDAN FAAL YET DESTE</b>	<b>..... 3</b>
<b>1.1 Giri</b>	<b>..... 3</b>
<b>1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri</b>	<b>..... 4</b>
<b>1.3 Destek Tutarı</b>	<b>..... 5</b>
<b>2. DO RUDAN FAAL YET DESTE NE L K N KURALLAR</b>	<b>..... 5</b>
<b>2.1 Uygunluk Kriterleri</b>	<b>..... 6</b>
<b>2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?</b>	<b>..... 6</b>
<b>2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapılabilecek Faaliyetler</b>	<b>..... 9</b>
<b>2.1.4 Maliyetlerin Uygunlu u: Destekten Kar ılanabilecek Maliyetler</b>	<b>..... 12</b>
<b>2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler</b>	<b>..... 15</b>
<b>2.2.1. Ba vuru Formu ve Di er Belgeler</b>	<b>..... 15</b>
<b>2.2.2. Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</b>	<b>..... 18</b>
<b>2.2.3. Ba vuruların alınması için son tarih</b>	<b>..... 19</b>
<b>2.3. Daha Fazla Bilgi Almak için:</b>	<b>..... 20</b>
<b>2.4. Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi</b>	<b>..... 20</b>
<b>2.5. De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi</b>	<b>..... 26</b>
<b>2.5.1 Bildirimin çeri i</b>	<b>..... 26</b>
<b>2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi</b>	<b>..... 27</b>
<b>2.6. Sözle me mızalanması ve Uygulama Ko ulları</b>	<b>..... 27</b>

# 1. BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI DOĞRU RUDAN FAALİYET DESTEĞİ

## 1.1 Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" a dayanarak Bakanlar Kurulu'nun 14 Temmuz 2009 tarihli "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar"ı ile kurulmuştur, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili mevzuat rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

BAKA tarafından hazırlanan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2 Aralık 2010 tarihinde onaylanan TR61 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın vizyonu "Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye'nin en kaliteli en yüksek bölgesi olmak" olarak tanımlanmıştır, bu doğrultuda altı temel amaç belirlenmiştir:

- Tarımın geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması
- Turizmin geliştirilmesi ve kullanılmayan potansiyelinin değerlendirilmesi
- Sanayide rekabet edebilirliğin güçlendirilmesi
- Ulaştırma altyapısının güçlendirilmesi
- Çevre altyapısının geliştirilmesi
- Sosyal sermaye ve sosyal altyapının geliştirilmesi

Bu temel amaçlara ulaşabilmek amacıyla BAKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27. Maddesi kapsamında:

- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılması,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınması ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite

benzeri ön çalı malar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin ba latılmasına ve gerçekte tirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sa layacak olan faaliyetlere do rudan faaliyet deste i verilmesi öngörölmü tür.

## 1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri

Do rudan faaliyet deste i programının amacı, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i" ve "Destek Yönetim Kılavuzunda" belirtildi i üzere kalkınmaya ivme kazandıracak ara tırma, planlama ve fizibilite çalı malarına destek sa lamaktır. Bu amaç çerçevesinde, a a ıda yer alan öncelikler kapsamındaki faaliyetlere destek sa lanacaktır:

1. Bölgenin potansiyellerinin ortaya çıkarılmasına yönelik ara tırma, istatistiki veri, planlama, analiz ve raporlama çalı maları
2. Tarım, denizcilik, mermercilik, alternatif turizm, yenilenebilir enerji, tıbbi ve aromatik bitkiler, lojistik sektörlerine yönelik ara tırma çalı maları
3. Sektörel kümelenmeyi te vik etmeye yönelik ara tırma, geli tirme ve planlama faaliyetleri
4. Bölgenin yenilikçilik ve giri imcilik kapasitesini geli tirmeye yönelik i geli tirme merkezleri, teknoloji geli tirme merkezleri, teknoparklar gibi kurulu ların kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalı malar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin ba latılmasına ve geli tirilmesine yönelik faaliyetler
5. Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sa lamasına yönelik faaliyetler

Ajansa sunulan faaliyetlerin yukarıda yer alan Program'ın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olması gerekmektedir. Önceliklerle uyumlu olmayan faaliyet teklifleri Ajans tarafından **reddedilecektir**.

Program kapsamında **yatırım bile eni olmayan** faaliyetlerin (planlama, strateji geli tirme, ara tırma, fizibilite vb.) desteklenmesi esastır<sup>1</sup>. Bununla birlikte desteklenecek

---

<sup>1</sup> Yapılan proje faaliyeti sonucunda olu turulan proje faaliyetleri veri çalı ması (örnek:sektör analizi, kümelenme çalı ması gibi faaliyetler) raporlarını yayın olarak basımının yapılması zorunludur.

faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri oldu u durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Bir faaliyet teklifinin birden çok önceli i içermesi, yenilikçi bir yakla ım içermesi ve TR61 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçeikle tirilmesine yönelik ilgisinin/katkısının net bir ekilde belirtilmesi, söz konusu faaliyet teklifinin desteklenmesinde **tercih sebebi olacaktır.**

### **1.3 Destek Tutarı**

Do rudan Faaliyet Deste i kapsamında desteklenecek faaliyetler için Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2014 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **750.000 (yedi yüz elli bin)** TL'dir. Bu program çerçevesinde verilecek destekler a a ıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 30.000 (otuz bin) TL**
- **Azami tutar: 90.000 (doksan bin) TL**

Destek kapsamında faaliyet bütçesinin en az **%25 (yüzde yirmi be )**'i en fazla ise **%100 (yüzde yüz)**'ü hibe olarak desteklenecektir. Bu de erlerin dı nda kalan destek taleplerini içeren faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmayacaktır.

Faaliyet tekliflerinde e finansman sunulması zorunlulu u olmamakla birlikte, e finansman katkısı öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenecektir. **Aynı katkılar e finansman olarak kabul edilmez.** Ba vuru sahibinin faaliyet e finansmanını, faaliyet ortaklarından, i tirakçilerinden ve/veya üçüncü taraflardan sa layaca ı nakdi katkılar ile kar ılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, e finansman yükümlülü ü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

## **2. DO RUDAN FAAL YET DESTE NE L K N KURALLAR**

Bu bölümde; Do rudan Faaliyet Deste i çerçevesinde finanse edilen faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Ba vuru sahipleri ba vuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu kılavuzda yer alan bütün hususları kabul etmi sayılırlar.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destekleri zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir a amasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda ba vuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için ba vurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman e itim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilmeyecektir.

## **2.1 Uygunluk Kriterleri**

Destek sa lanabilecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru sahibi ve ortaklarının uygunlu u
- Faaliyetlerin uygunlu u
- Maliyetlerin uygunlu u

### **2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?**

Bu destek kapsamında uygun ba vuru sahipleri;

- a) Valilikler,
- b) Kaymakamlıklar,
- c) l Özel dareleri,
- d) Belediyeler,
- e) Üniversiteler (Üniversitelerden yapılacak ba vuruların ba arılı bulunması halinde uygulama a amasında BAP kapsamındaki faaliyet olarak de erlendirilmeyecektir.),
- f) Teknokentler,
- g) Di er kamu kurum ve kurulu ları,
- h) Kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları,
- i) Sivil toplum kurulu ları,
- j) 5355 sayılı Mahalli dare Birlikleri Kanunu Çerçevesinde Kurulmu Birlikler, hracatçı Birlikleridir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, ba vuru sahipleri a a ıda belirtilen ko ulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Faaliyetin teklif sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 – Düzey 2 bölgesi (Antalya-Burdur-Isparta) sınırları içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal üyelerinin bu bölgede bulunması,
- Yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş hiçbir sosyal sigorta primi borcu olmaması (Kamu kurumları bu koldan muaf),
- Yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere vadesi dolmuş veya ödenmemiş hiçbir vergi borcu olmaması (Kamu kurumları bu koldan muaf),
- Faaliyet teklifinin hazırlanmasından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde<sup>2</sup> öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle ifsaları kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturma konusundaki kararlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağırlıkla kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sosyal sigorta primi nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler (Kamu kurumları bu koldan muaf),

<sup>2</sup> 08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

- e) Vergi borcu nedeni ile haklarında haciz i lemleri devam edenler (Belediyeler ve 1 Özel daireleri bu ko uldan muaftır.),
- f) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinle mi yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- g) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya di er bir destek yardımına ili kin yükümlülöklere uymayarak, sözle meyi ciddi bir ekilde ihlal etti i tespit edilenler,
- h) Teklif ça rısının yapıldı ı sırada a a ıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan ba vuru sahipleri de teklif ça rısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar,
- i) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ili kisi içinde olanlar,
- j) Teklif ça rısına katılım ko ulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- k) Mevcut veya daha önceki teklif ça rılarının de erlendirilmesi sürecinde de erlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye te ebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (e), (g), (i) ve (j)'de belirtilen durumlarda, do rudan faaliyet deste i programına katılma yasa ı, ihlalin tespit edildi i tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (f)'de belirtilen durumlarda katılamama artı, kararın tebli tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Ba vuru Formunun 7. Bölümünde ("Ba vuru Sahibinin Beyanı"), ba vuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunlu u**

Ba vuru sahipleri tek ba larına ya da ortak kurulu larla birlikte ba vuruda bulunabilirler. Ortaklar, deste e konu olan faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun kar ılı ında yararlanıcıya faaliyetin yürütülmesinde katkıda bulunan ki i veya kurumlardır.

Ba vuru sahibinin ortakları faaliyetin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptı ı masraflarla aynı ko ullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, "TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta)



kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal übesinin bu bölgede bulunması” dı ında, ba vuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini kar ılamalıdır. Ortak olacak kurulu lar ortaklık beyanını doldurmalıdır.

**Ba vuru Formu Bölüm 4.2’de yer alan beyan, ba vuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmi temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.**

Faaliyete ba vuru sahibi veya ortak kurulu lar dı ında di er kurulu lar da i tirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir

Ba vuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini kar ılamayan kurulu lar da faaliyete, o faaliyetin güvenilirli ini ve sürdürülebilirli ini artırmak amacıyla, i tirakçi olarak katılabilirler. **tirakçi**, deste e konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, do rudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek ve tüzel ki ilerdir. tirakçi kurulu lar, faaliyette sponsorluk, teknik destek sa lama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak de erlendirilmez. tirakçi kurulu lar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Ba vuru Formu Bölüm 5.1).

**Alt yükleniciler**, ortak veya i tirakçi olmayıp, bazı faaliyetlerin ihale edildi i kurulu lardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri hiçbir ekilde ba vuru sahibi, faaliyet teklifi orta ı ya da i tirakçisi olamaz ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapılabilecek Faaliyetler**

#### **Süre**

Do rudan Faaliyet Deste i kapsamında finanse edilen faaliyetler, üç aylık uygulama süresini a amazlar. Üç aylık uygulama süresi sözleşmenin imzalandı ı günden bir sonraki gün itibariyle ba lar.

#### **Yer**

Faaliyetler, Ajansın faaliyet gösterdi i TR61 Düzey 2 Bölgesi’nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli oldu u durumlarda, bölge

dı ında gerçekle tirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekle tirilmelidir.

### **Uygun Faaliyet Konuları**

2014 Yılı Do rudan Faaliyet Deste i Programı Ba vuru Rehberi Bölüm 1.2'de yer alan "Programın Amaçları ve Öncelikleri" kısmında belirtilen programın amacına katkıda bulunan faaliyetler uygun kabul edilecektir. A a ıda bu do rudan faaliyet deste i programı kapsamında ba vurulabilecek örnek konular sıralanmı tır. Bu örnekler olası faaliyet konularının hepsini kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup a a ıda belirtilmeyen konular için de ba vuru yapılabilir.

### **Örnek Faaliyet Konuları:**

Do rudan Faaliyet Deste i kapsamında sadece program önceliklerinin en az birinin kapsamına giren faaliyetler uygun kabul edilmektedir. A a ıda örnek bazı faaliyet konuları sıralanmı tır. Bunlar, olası faaliyet konularının tümünü kapsamamakta olup **sadece fikir verme amacıyla** sunulmaktadır.

1. Üç il için sanayi envanterinin olu turulmasına yönelik çalı malar
2. İllerde öne çıkan sektörlerin analizleri
3. Bölgenin marka de eri ta ıyan ürün hizmet ve de erlerinin belirlenmesi yönünde çalı malar
4. EXPO 2016'ya yönelik yapılacak çalı ma ve analizler
5. Kümelenme analizleri
6. Sektörel arama konferansları
  - a. Tarım
  - b. Kültür turizmi
  - c. Kongre turizmi
7. Turizm stratejik planının hazırlanması çalı maları
8. Lojistik alanında yapılacak çalı malar
9. Denizcilik sektörünün geli tirilmesine yönelik ara tırmalar
  - a. Kruvaziyer turizmi
  - b. Marina sektörü
  - c. Yatçılık

d. Deniz endüstrisi ihtisas bölgesi

10. Denizlerde ve iç sularda su ürünleri üretim potansiyeli ara tırması
11. Mermercilik serbest bölgesi kurulması fizibilite raporları
12. Alternatif turizm alanında bölgenin potansiyelinin ve yol haritasının çıkarılması çalı maları
13. Teke ve Toros Kültürünün zenginliklerinin ortaya konulmasına yönelik ara tırmalar
14. Bölgenin arıcılık potansiyelinin etkin olarak kullanılmasına yönelik çalı malar
15. Organize tarım bölgeleri planlama çalı maları
16. Bölgenin sosyal durumuna ili kin analiz ve ara tırmalar
17. Çevre ve enerji alanındaki ara tırmalar
18. Bölgedeki muhtemel Do al Afet riskleri ve alınacak tedbirlere ili kin analiz çalı maları
19. Alternatif enerji kaynaklarının ara tırmaları
20. Tıbbi ve aromatik bitkiler konusunda ara tırmalar
21. Bölgenin kalkınmasına yönelik yukarıdaki konulara benzer ara tırma ve çalı malar
22. Bölgesel rekabette yerelin gücünün belirlenmesi/artırılması (Yerel ürünlerin marka de erini artırmaya yönelik çalı malar)

Tüm faaliyetler her ko ulda meri (yürürlükte olan) mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir.

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı ına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalı taylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- E itim veya kurslar için bireysel burslar,

- Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişiyada kurulu lara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kurulu ların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba latılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

### **Faaliyet Deste i Ba vuruları ve Mali Destek Almaya İli kin Özel Düzenlemeler:**

Bir ba vuru sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde do rudan faaliyet deste i için **en fazla 3 (üç)** ba vuruda bulunabilir ve bu faaliyet yılında **en fazla 1 (bir)** faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları a an faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmi olan aynı faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmaz.

#### **2.1.4 Maliyetlerin Uygunlu u: Destekten Kar ılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere de il (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için a a ıdaki genel ko ullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleştirilmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinli i sağlanması,
- Yararlanıcı veya orta ı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da orta ının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve do rulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunlu una İli kin esaslar a a ıda belirtilmektedir:

## Uygun Maliyetler

Uygun do rudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, a a ıda tanımlanmaktadır:

### **a. Uygun Do rudan Maliyetler:**

Uygun do rudan maliyetler, faaliyetin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya orta ı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyet kapsamında görevlendirilmi personelin net maa ları (üniversitede çalış an personelin ödemeleri 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksekö retim Kanununun 37. maddesi çerçevesinde yapılacaktır.), sosyal sigorta primleri, ilgili di er ücret ve maliyetler (piyasa ko ullarında olu mu ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdi i miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>3</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları, faaliyetin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ko ulu ile yeni ekipman/malzeme ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Ta eron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri<sup>4</sup>,
- Yapılan proje faaliyeti sonucunda olu turulan proje faaliyetleri veri çalı ması (örnek:sektör analizi, kümelenme çalı ması gibi faaliyetler) raporlarını yayın olarak basımına yönelik maliyetler.

---

<sup>3</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H-Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler ba lı ı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını a mayacak ekilde belirlenmelidir. Bununla birlikte; gündelikler her halükarda b a vuru sahibi ve ortaklarının mevcut idari uygulamaları kapsamında belirlenmi olan tutarlardan yüksek olmamalıdır.

Yurtdı ı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdı ı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı için 13.01.2014 tarihinde alınan ve 25.01.2014 tarihindeki 28893 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/5832 nolu karar) belirtilen di er ekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>4</sup> Görünürlük faaliyetleri bütçesi Ajans tarafından sa lanacak faaliyet deste inin %2 (yüzde iki)'sini a mamalıdır

## **b. Uygun Dolaylı Maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin % 5 (yüzde beş) ini a mayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

### **Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve faaliyet kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karlıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda ba ka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>5</sup>,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Bavuru sahibinin projedeki orta ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı.

---

<sup>5</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) e-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Ba vuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Ba vuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Ba vuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, ba vuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netle tirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

### **Aynı Katkılar**

Ba vuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, destek verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Ba vuru Formu ve Diğer Belgeler**

Ba vurular KAYS üzerinden online yapılmalı, çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra ba vuru formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır. Ba vuru Formu ve ba vuru için talep edilen diğer belgeler, <http://www.baka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek (KAYS-PFD) Modülü üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır. Ba vuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Ba vurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve faaliyet ba vurunuzda öngördü ünüz çalı malara ba lı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dı ında hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Ba vuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık ba vurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Ba vurular, Ba vuru Formu ve di er ekler dı ında a a ıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Ba vuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler:

1. Ba vuruda bulunan kurulu un ve (varsa) her bir ortak kurulu un resmi kurulu belgesi, tüzü ü veya kurulu sözleşmesi (alternatif olarak kurulu yarasını referans gösteren resmi yazı)
2. Ba vuruda bulunan kurulu un TR61 Düzey 2 (Antalya, Burdur, Isparta) Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belge
3. Ba vuru sahibi kurum/kurulu un yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip oldu una dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmı beyan
4. Ba vuru sahibinin ilgili vergi dairesinden alınmı vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadı ını veya borcun yapılandırıldı ını gösteren ve ba vuru tarihinden en geç 1 ay önce alınmı resmi yazı veya internet çıktısı (Ba vuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi de ilse bunu kanıtlayan resmi yazı)
5. Ba vuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair ba vuru tarihinden en geç 1 ay önce alınmı resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadı ına veya borçlarının yapılandırıldı ına dair bildirim)
6. Ba vuru sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki ilerin belirlendi i, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına faaliyet sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı ba vuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı



- Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
  - Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
  - İl Özel daresi için İl Genel Meclisi kararı
  - Mahalli dare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
  - Üniversiteler için Yönetim Kurulu kararı (Üniversitelerin karar metninde faaliyetin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir.)
  - OSB'ler için Yönetim Kurulu Kararı
7. Ba vuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve il özel idareleri için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza yeterlidir)
  8. Ba vuru sahibinin bir önceki mali yıla ait, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)
  9. Faaliyette ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluş temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer faaliyete mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
  10. Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 (on bin) TL üzerindeki makine, ekipman, araç ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda en az 3 (üç) adet proforma fatura

Yukarıda belirtilen destekleyici belgelerden, Madde 7'de yer alan noter onaylı imza beyannamesi dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalamamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenebilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri Madde 1-2-4-5'ten muaftır.

Bunlara ek olarak başvuru sahibinin - gerekli olması durumunda - kalite, patent hakları, fizibilite, tasarımlar, çizimler, planlar vb. dokümanları Ajans'a sunmaları faaliyet başvurularının değerlendirilmesinde yarar sağlayacaktır.

### **2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?**

Başvurular, **internet ortamında** ve **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden yapılır.

Sisteme Ajansın internet sitesi ([www.baka.org.tr](http://www.baka.org.tr)) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının **gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı**, geri kalan sayfalar ise paraflandırılmalıdır. İmzalı ve paraflı çıktılar matbu halde **1 (BİR) ASIL** ve **2 (İKİ) SURET** halinde Ajansa sunulacaktır. Elden iletilen nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirilmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

**Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih**  
**24 Aralık 2014**  
**Saat 17:00**

**Başvuruların Ajans'a matbu olarak sunulması için son tarih**  
**31 Aralık 2014**  
**Saat 17:00**

Sadece KAYS üzerinden online olarak yapılan ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru sahibi KAYS üzerinden online olarak yaptı ve ayrıca Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak getirdiği belgelerin aynı olduğunu taahhüt eder aksi takdirde başvurusunun geçersiz olacağını kabul eder.

Doğrudan Faaliyet Destek başvuru sahipleri, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

**BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI**  
**1 Özel daresi Yerleşik Atatürk Bulvarı**  
**Erdiirir Yolu 4. Km 32200 ISPARTA**

Ba vuru yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ba vuru adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri reddedilecektir. Ba vuru zarfının üstüne Ajans tarafından verilen ba vuru kodu ile "**DO RUDAN FAAL YET DESTE PROGRAMI**" "**TR61-14- DFD**" açık bir şekilde yazılmalıdır.

Ba vuru formu, ekleri ve destekleyici belgeler, 1 (bir) asıl, 2 (iki) suret olmak üzere 3 (üç) matbu kopya olarak kapalı zarf içerisinde sunulur. Asıl dosya kırmızı renkli dosyaya suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Ba vuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Ba vuru sahipleri ba vurularının, eksiksiz olup olmadığını Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

### **2.2.3. Ba vuruların alınması için son tarih**

Ba vuruların; KAYS'a girilmesi için son tarih **24/12/2014 Saat:17:00**, matbu olarak Ajans'a sunulması için son tarih **31/12/2014 saat 17:00**'dir. Ajansa ulaştırılan faaliyet teklifleri Ajansa ulaşma tarihi itibarıyla değerlendirilmeye alınacak ve ba vurularla bulunan faaliyetler, Ajansın yıllık DFD bütçesi sınırları dâhilinde desteklenecektir. Ajansın yıllık DFD bütçesinin son ba vuru tarihi öncesinde tükenmesi durumunda, Do rudan Faaliyet Deste i son ba vuru tarihini beklemeksizin 2014 yılı için tamamlanacak ve yeni faaliyet teklifi alınmayacaktır. Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

Son ba vuru zamanından sonra Ajansa ulaştırılan ba vurular hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta ve kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Ajansa yapılacak olan ba vurular yıllık bütçe limitleri dâhilinde desteklenecektir.

### **2.3. Daha Fazla Bilgi Almak için:**

Sorularınızı referans numarasını açık bir e-kilde belirterek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : [info@baka.org.tr](mailto:info@baka.org.tr)

Faks : (0) 246 224 39 49

Tüm adaylara e-iletileceği davranılacak ve her bir başvuruyu sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 (on) gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır.

<http://www.baka.org.tr>

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağımsız nitelik taşımamaktadır.

### **2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi**

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından, başvurunun Ajans'a ulaştırıldığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Faaliyet teklifleri, Yönetim Kurulu'nca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulu'na sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan amaç ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme; ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda bu iki amaç aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

#### **(1) Ön inceleme**

Bu amaçta faaliyet teklifinin, Başvuru Formunun 6. bölümündeki Kontrol Listesinde yer alan aşağıdaki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirme komisyonu tarafından

de erlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri kar ılanmıyorsa faaliyet teklifi bu a amadan sonra de erlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ön inceleme a amasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

**a) dari Kontrol**

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. dari kontrolde, a a ıda yer alan dari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. stenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, faaliyet teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve bu noktadan sonra artık de erlendirilmez. Destekleyici belgeleri eksik olan ba vuru sahiplerinden söz konusu belgeleri azami 5 (be ) i günü içerisinde tamamlamaları talep edilir.

## DAR KONTROL LİSTESİ

	KR TERLER	EVET	HAYIR
1	Ba vuru, KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda hazırlanmış , tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
2	Ba vuru Formu bir asıl iki suret halinde teslim edilmiştir.		
3	Ba vuru formunda yer alan ba vuru sahibinin beyannamesi, Ba vuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4	Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) ba vuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
5	Tirakçi Beyannamesi, tüm i tirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
6	Ba vuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
7	Ba vuruda bulunan kurulunun ve (varsa her bir ortak kurulunun) resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi - alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı sunulmuştur. (Kamu kurum/kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri bu maddeden muaftır)		
8	Ba vuru sahibinin TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruluşunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge sunulmuştur. (Kamu kurum/kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri bu maddeden muaftır)		
9	Ba vuru sahibini ve varsa her bir ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir noter tasdikli belge sunulmuştur. (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve il özel idareleri için noter onaylı imza beyannamesi yerine imza tatbiki sunulmuştur)		

10	Ba vuru sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i, Ajansa faaliyet sunulmasına ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı ba vuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmu tur.		
11	Faaliyette ortak var ise, her bir orta ın, ortak olma kararının alındı ı yetkili yönetim organının karar metni eklenmi tir.		
12	Ba vuru sahibinin ilgili vergi dairesinden alınmı vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadı ını veya borcun yapılandırıldı ını gösteren ve ba vuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmı resmi yazı veya internet çıktısı (Ba vuru sahibi vergiden muaf ise veya vergi mükellefi de ilse bunu kanıtlayan resmi yazı) eklenmi tir. (Kamu kurum/kurulu ları, belediyeler ve il özel idareleri bu maddeden muaftır)		
13	Ba vuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini yerine getirdiklerine dair ba vuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmı resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadı ına veya borçlarının yapılandırıldı ına dair) eklenmi tir. (Kamu kurum/kurulu ları, belediyeler ve il özel idareleri bu maddeden muaftır)		
14	Ba vuru sahibinin bir önceki mali yıla ili kin yetkili ki i, organ ya da kurumlarca onaylanmı kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.) eklenmi tir.		
15	Faaliyet kapsamında gerçekle tirilecek 10.000 (on bin) TL üzerindeki makine, ekipman, araç ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda en az 3(üç) adet proforma eklenmi tir.		
16	Kooperatifler, kooperatif tüzü ünde üyelere kar da ıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyi ni ispat etmelidir.		

**b) Uygunluk Kontrolü**

Ba vuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa i tirakçilerinin) ve faaliyetin bu rehberde yer alan kriterlere uygunlu unun kontrolü a a ıda yer alan listeye göre yapılır.

**UYGUNLUK KONTROL L STES**

	<b>KR TERLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
1	Ba vuru sahibi uygundur.		
2	Ortaklar uygundur.		
3	Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde belirtilen memur ve hizmetliler ba lı 1 altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını a mamaktadır		
4	Yurtdı ı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdı ı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen di er ekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümlerinde belirtilen tutar a ılmamı tır		
5	Yeni ekipman/malzeme alımları toplam uygun maliyetlerin %50'sini a mamaktadır.		
6	Görünürlük faaliyetleri giderleri Ajans tarafından sa lanacak faaliyet deste inin %2'sini a mamaktadır		

**(2) Teknik ve Mali De erlendirme**

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön incelemeyi geçen ba vurular, a a ıda yer alan De erlendirme Tablosundaki kriterlere göre de erlendirilecektir. De erlendirmede sırası ile faaliyet konusunun desteklenecek alanlarla ilgilili i, önerilen yöntem kalitesi ve geçerlili i, destek sonrası sürdürülebilirli i ile faaliyetin bütçe ve maliyet etkinli i göz önüne alınacaktır.

De erlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmı tır. Her alt bölüme, a a ıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:



### **5 puanlık kategoriler için:**

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

### **10 Puanlık kategoriler için:**

2 = çok zayıf; 4 = zayıf; 6 = orta; 8 = iyi; 10 = çok iyi.

### **15 Puanlık kategoriler için:**

3 = çok zayıf; 6 = zayıf; 9 = orta; 12 = iyi; 15 = çok iyi

Ajansa teslim edilen her bir faaliyet teklifinin de erlendirilmesi, **yedi gün** içerisinde iki ayrı De erlendirme Komisyonu üyesi marifetiyle de erlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır. Faaliyet teklifinin ba arılı kabul edilebilmesi için her bir De erlendirme Komisyonu üyesinden birinci bölümden (ilgililik) en az 35 (otuz be ) ve tüm De erlendirme Komisyonu üyelerinden en az 70 (yetmi ) puan alması zorunludur.

ki De erlendirme Komisyonu üyesinin vermi oldu u puanlar arasında 15 (on be ) puan ve üzeri fark olması veya bir De erlendirme Komisyonu üyesinin e ik de erin altında, di erinin ise e ik de erin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar de erlendirilir. Üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. E er üçüncü de erlendiricinin verdi i puan, di er iki de erlendiricinin verdi i puanın aritmetik ortalamasına eitse, bu ortalama puan esas alınır

Ba arılı bulunan faaliyetler, Ajansın yıllık do rudan faaliyet destek bütçesi sınırları dâhilinde desteklenecektir. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajansın yıllık DFD bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, do rudan faaliyet destekleri 2014 yılı için tamamlanır ve yeni ba vuru alınmaz. İlgili durum Ajans internet sitesinde duyurulacaktır.

## DE ERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek amaç ve önceliklerle ne kadar ilgili?	15
Faaliyet teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte aciliyete ne kadar sahip?	10
Faaliyet teklifi TR61 Bölgesi'nin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili? İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğrudan bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen faaliyet diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karıştırdığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	10
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Faaliyet teklifinde amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
Bağvuru sahibi ve ortakları (eğer varsa) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
TOPLAM	100

### 2.5. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

#### 2.5.1 Bildirimin içeriği

Bağvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Bağvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,

- Ba vuru eksiktir veya belirtilen idari ko ullara uygun de ildir,
- Ba vuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun de ildir,
- Faaliyet uygun de ildir (örne in teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi a ması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan fazla olması vb.),
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili de ildir ve/veya ba vuru sahibinin mali ve i letme kapasitesi yeterli de ildir;
- Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmi olan di er faaliyet tekliflerine göre daha az puan almı tır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemi tır,
- Bu rehberde bulunan herhangi ba ka bir kritere uyulmamı tır. Ajansın bir ba vuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

### 2.5.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Do rudan Faaliyet Deste i ba vuruları Ajansa ula tı ı tarihten itibaren **en fazla 7 (yedi) gün** içerisinde de erlendirilerek, sonuçlar ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. De erlendirme sonuçları Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara ba lanacaktır. Yönetim Kurulu'nun onayından sonra desteklenmesine karar verilen Do rudan Faaliyet Deste i ba vuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca ba vuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

Ba arılı bulunan faaliyetler, 2014 Yılı Do rudan Faaliyet Destek Programı bütçesi sınırları dâhilinde desteklenecektir. 2014 yılı içerisinde, Program bütçesinin Program kapanı tarihinden önce tükenmesi durumunda, Program'ın 2014 yılı için tamamlandı ı ve yıl içerisinde yeni ba vuru alınmayaca ı Ajans internet sitesinde duyurulacaktır.

### 2.6. Sözle me mızalanması ve Uygulama Ko ulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ili kin ilke ve kurallar, ba vuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye ba lanır. **Kamu kurumu niteli inde meslek kurulu ları, birlik, kooperatif ve sivil toplum**

**kurulu larından, her bir faaliyet için sözleşme öngörülen toplam destek miktarının %10 (yüzde on)'u kadar teminat alınır.**

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildirece i banka hesap numarasına yatırdı na dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldi i zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen di er de erlerle de i tirilebilir. Karma de erlerden olu an teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözle meler, ba vuru sahiplerine yapılacak tebli den itibaren **en geç 15 (on be ) gün** içerisinde imzalanır. Ba vuru sahipleri bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa ba vuru yapmazlarsa, destek alma haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren bir yıl süre ile ba vuruda bulunamazlar.

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşme belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandı ı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir ekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdi inde ve nihai rapor sunuldu unda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir ko ulda sözleşme belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını a an ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekle tirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme ko ullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına eri imin zorla tırması yahut engellenmesi veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun ekilde yürütülmedi inin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ili kin mevzuatta ve sözleşme belirtilen hukuki yollara ba vurabilir.

**Sözle menin de i tirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri do rultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin

imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorla tıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında de i tirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekle meleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşme de belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin de erlendirilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası de erlendirme raporundan olu maktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Ön ödeme miktarı destek tutarının **%80 (yüzde seksen)**'ini (kamu kurumu niteli inde meslek kurulu ları, sivil toplum kurulu ları, birlikler ve kooperatifler için kabul edilebilir nitelikteki teminat artının yerine getirilmi olması kaydıyla) a amaz. Ön ödeme miktarı, de erlendirme sonuçlarıyla birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden **7 (yedi) gün** içerisinde ba vuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanaca ı ve sözleşme de belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Nihai ödeme ise destek miktarının **en az %20 (yüzde yirmi)**'sini olu turur ve hakedi esasına göre gerçekle tirilir. Nihai ödeme, uygulamanın sona erdi i günden itibaren en geç **10 (on) i günü** içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandı ı tarihten itibaren on i günü içerisinde yine yararlanıcının sözleşme de belirtilen banka hesabına yatırılır.

**Faaliyete ait kayıtlar:** Yararlanıcı, faaliyet uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları effaf bir ekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar deste in son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (be ) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekti inde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına eri imi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım i leri faaliyetlerinde Ajansın sa ladı ı mali deste i ve Devlet Planlama

Te kilatı Müste arlı ının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.baka.org.tr](http://www.baka.org.tr)) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma i lemleri:** 4734 sayılı Kamu hale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanun'a tabi olmayan kurum ve kuruluşların yapacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşme ile tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama a masında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Do rudan Faaliyet Deste i kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, faaliyet teklifinde tanımlanan i dı nda başka bir i için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.