



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

2018 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR61/18/KÖAY

Son Başvuru Tarihi: 09/03/2018 Saat: 23:59

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	4
1. KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI	8
1.1. Giriş.....	8
1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi	9
1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri.....	11
1.4. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	12
2. PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1 Uygunluk Kriterleri.....	14
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunluğu	17
2.1.3 Projenin Uygunluğu	18
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu.....	22
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	26
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	26
2.2.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	27
2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler	29
2.2.4 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	31
2.2.5 Başvuruların Alınması için Son Tarih.....	32
2.3 Daha Fazla Bilgi İçin	32
2.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	33
2.4.1 Ön İnceleme	33
2.4.2 Teknik ve Mali Değerlendirme	35
2.5 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	38
2.5.1 Bildirimin İçeriği.....	38
2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	38
2.6 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38
2.7 Performans Göstergeleri	42
3. EKLER.....	47

PROGRAM ÖZETİ			
Programın Adı	Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı		
Programın Amacı	Batı Akdeniz Bölgesi'nde, üretimi artırıcı, maliyetleri düşürücü, ekonomik kalkınmayı destekleyici, çevre kirliliğini önleyici, bireylerin yaşam standardını ve kalitesini yükseltici ve toplumsal refahı artırıcı altyapıların inşa edilmesi veya iyileştirilmesi.		
Öncelikler	<p>Öncelik 1: Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,</p> <p>Öncelik 2: Tarımsal ve endüstriyel atık su kaynaklı kirliliğin azaltılmasına/önlenmesine yönelik sistemlerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,</p> <p>Öncelik 3: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılmasına yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,</p> <p>Öncelik 4: Bölgede iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,</p>		
Programın Bütçesi	10.000.000 TL		
Proje Başına Mali Destek Tutarları	Asgari 250.000 TL	Azami 1.500.000 TL	
Destek Oranları	Asgari %25	Azami %75	
Proje Süresi	Asgari 15 Ay	Azami 24 Ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	<p>Kamu Kurumları - Valilikler</p> <p>Kamu Kurumları - Kaymakamlıklar</p> <p>Kamu Kurumları - İl Müdürlükleri</p> <p>Kamu Kurumları - Bölge Müdürlükleri</p> <p>Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler</p> <p>Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi</p> <p>Mahalli İdareler - İl Belediyeleri</p> <p>Mahalli İdareler - İlçe Belediyeleri</p> <p>Mahalli İdareler - Belde Belediyeleri</p> <p>Mahalli İdareler - İl Özel İdareleri</p> <p>Mahalli İdare Birlikleri - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri</p> <p>Mahalli İdare Birlikleri - Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri</p> <p>Mahalli İdare Birlikleri - Çevre Altyapı Hizmet Birlikleri</p> <p>Üniversite Rektörlükleri</p> <p>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Ticaret ve/veya Sanayi Odaları</p> <p>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Ticaret Borsaları</p> <p>Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri</p> <p>Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri</p>		
Son Başvuru Tarihi	09/03/2018 Saat: 23:59	Taahhütnamenin Ajansa Teslimi İçin Son Tarih	16/03/2018 Saat:17:00

TANIMLAR

Kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Ajans: T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı,

Alternatif Turizm: Deniz-kum-güneş üçlemesi ile ifade edilen kitlesel kıyı turizmine alternatif olarak sunulabilecek ve bireysel etkinliklere daha açık olan av turizmi, kuş gözlem, dağ ve yayla turizmi, eko turizm, sağlık, inanç, kongre ve fuar turizmi, kruvaziyer ve yat turizmi, spor turizmi (golf turizmi, kış turizmi vb.) şeklinde çeşitlendirilen turizm dalını,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi'nde" belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Ar-Ge: Eğitim, bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, bilgiye dayalı sistematik olarak yeni projeler üretebilmek, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortağı/ortakları veya işbirliği yapılan diğer gerçek veya tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve donanım vb. nakdi olmayan katkıları,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Başvuru Sahibi: Mali destek almak üzere Ajansa proje başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,

Birincil Tarım Faaliyeti: Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine- ekipman alımını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız

değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

Eş-finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Eko-inovasyon: Sürdürülebilir gelişme hedefine ulaşma amacı güden, alternatiflerine kıyasla çevresel gelişime katkısı olan yeni veya yeterince geliştirilmiş ürün (mal veya hizmetler), süreçler, pazarlama metotları, organizasyonel yapılar ve kurumsal düzenlemeleri,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının görünür kılınması amacıyla, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak yararlanıcı tarafından projenin tanıtımına yönelik faaliyetleri,

Hakediş: Projelerde ilk ödeme sonrası yapılacak ara ve nihai ödemelerin, projenin gerçekleşme yüzdesine bağlı olması kuralını, (Bu usulde yararlanıcı, Ajans tarafından ön ödeme olarak verilen miktar kadar proje hesabına yatırarak, harcamayı yapar ve böylece verilen avans miktarı kapanmış olur. Yararlanıcının Ajanstan ara veya nihai ödeme talep edilebilmesi için önce yararlanıcı tarafından proje hesabından harcama yapılır, harcamaların uygun bulunması halinde Ajansça, harcamanın sözleşmede belirtilen destek yüzdesi kadar ilgili yararlanıcıya ödenir.)

İştirakçi(ler): Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan gerçek veya tüzel kişileri,

İzleme: Ajans'ın desteklediği program, projelerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve

işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren ve <https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr> internet adresinden ulaşılabilen merkezi yönetim bilgi sistemi

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ortak(lar): Desteğe konu olan projenin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişileri,

Program: Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nı,

Proje: Mali destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden (idari memur, vb.) sorumlu

personel ve teknik işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajans'ın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisini,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı),

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişileri,

TR61 Düzey 2 Bölgesi: Antalya, Burdur ve Isparta illerinden oluşan bölgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık teşkil edecek bir şekilde sözleşme ilişkisini ihlal eden eylem ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan finansman desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

1. KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun’a” dayanarak Bakanlar Kurulu’nun 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 numaralı “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar’ı” ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

BAKA tarafından hazırlanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu “Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye’nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmak” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda beş temel amaç belirlenmiştir:

- Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
- Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması
- Ulaşım, Lojistik ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının İyileştirilmesi
- Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre

Yukarıda bahsedilen tüm gelişme eksenleri bağlamında bölgemizde ihtiyaç duyulan üretken yatırım ortamının iyileştirilmesi ve yatırımlara altlık teşkil edecek altyapının inşa edilmesi amaçlarına yönelik olarak Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2018 yılında “Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı” proje teklif çağrısı ilan edilmiştir.

Söz konusu mali destek programının 10.000.000,00-TL olan toplam destek tutarı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın 2017-2018 yılı bütçesinden karşılanacak olup, bütçenin kesinleşmesinden sonra muhtemel değişiklikler ilan edilmiştir.

- **Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı: 10.000.000 TL**

Bu tutar nihai olmayıp sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek program bütçesinde değişiklik yapılabilecektir.

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamındaki başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Arka Plan / Programın Gerekçesi

Türkiye’de olduğu gibi Bölgede de hızlı sanayileşme süreci ve beraberinde getirdiği plansız kentleşme, boyutları giderek büyüyen hava, su ve toprak kirliliği gibi çevre sorunlarına yol açarak doğal dengenin bozulmasına neden olmaktadır. Bu nedenle, çevrenin korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması gerek ulusal gerek yerel ölçekteki plan ve stratejilerde daha fazla dikkate alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı’nda (2014-2018) sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesi için sosyal ve ekonomik bileşenleri göz ardı edilmeden çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin yükseltilmesini öncelik olarak gören sürdürülebilir şehirlerde atık/emisyon azaltılması, verimliliğin artırılması (enerji, su, kaynak), geri kazanımın artırılması ve kirliliğin azaltılması hedeflenmektedir.

Türkiye’de bölgesel gelişme politikalarının ve uygulamalarının ülke düzeyindeki genel stratejik çerçevesini çizmek, kalkınma planıyla bölge planları arasındaki tutarlılık ve tamamlayıcılığı güçlendirmek amacıyla hazırlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) kapsamında da sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme belirlenen yatay amaçlar arasındadır. BGUS uzun vadede sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ulaşılması ve daha çevre dostu ekonomiye geçişin; altyapı eksikliklerinin tamamlanması, kademeli olarak temiz üretim ve tüketim politikalarının uygulanması ile mümkün olacağını öngörmektedir. Sadece kentsel çevre altyapının değil endüstriyel büyüme odaklarının bir parçası olarak organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi sitelerinin altyapısına öncelik verilerek sınai altyapının iyileştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda yer alan yukarıda bahse konu gelişme eksenleri kapsamında Bölgede karşılaşılan,

Bilinçsiz tarım uygulamalarının ve geleneksel yöntemlerin hem üretim hem de çevre üzerinde oluşturduğu olumsuz etkiler;

Atıksuların arıtılmadan doğaya deşarj edilmesi ve bunun sonucunda toprağın, iç su

kaynaklarının, göllerin ve denizlerin kirletilmesi;

Madencilik faaliyetlerinin çevre tahribatına neden olması;

Etkin atık yönetimi ve geri dönüşüm için gerekli altyapının eksikliği;

Turizm sektöründe altyapı ve üstyapı yetersizliği;

Turizm faaliyetlerinin mayıs-ekim ayları arasına sıkışmış olması;

Bölgenin sahip olduğu alternatif turizm kaynaklarının etkin kullanılmasında altyapıya ihtiyaç duyulması;

Bölgede gerçekleştirilebilecek ek yatırımlara ve ekonomik faaliyetlere imkân sağlayacak altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yetersizliği;

sorunlarına çözüm sunabilecek projelerin desteklenmesi amacıyla geliştirilen Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında **Doğal Kaynakların Korunması, Etkin Atık Yönetimi ve Geri Dönüşümün Sağlanması, Turizm Faaliyetlerinin Coğrafi Olarak Bölge Geneline ve 12 Aya Yayılması, Bitkisel Üretimde Doğal Kaynakların Etkin Kullanımının Sağlanması** öncelikleri altında yer alan tedbirleri uygulamaya dönük projelerin desteklenmesi planlanmaktadır.

TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014 - 2023 Bölge Planında belirtildiği gibi doğal kaynakların korunması ve kullanımının etkin bir şekilde planlanması sürdürülebilir çevrenin en önemli gereklerindedir. Doğal kaynakların tükenen kaynaklar olduğu, tasarruflu ve planlı bir şekilde kullanılması gerektiği konusunda toplumda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir.

Bölge Planında; sanayi faaliyetleri sonucu oluşan atıkların doğaya bırakılması, atık suların arıtılmadan deşarj edilmesi, tarım faaliyetlerinde bilinçsizce zirai ilaç ve gübre kullanılması başlıca çevre kirliliği nedenleri arasında sayılmıştır. Söz konusu kirlilik kaynakları toprak ve su kaynaklarını kirleterek toprak ve suyun zaman içerisinde kullanılamaz hale gelmesine neden olmaktadır.

Bununla birlikte Bölge Planında madenciliğin Bölgenin önemli ekonomik faaliyetlerinden biri olduğu belirtilmekte ve mermer atıklarının ekonomiye kazandırılarak geri dönüşümünü ya da uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi gerekliliği ve bu konuda toplumsal bilincin oluşturulması gerekliliği vurgulanmaktadır.

Çevrenin korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılabilmesi için sanayi kuruluşlarının ve tarımsal işletmelerin çevreye duyarlı bir şekilde faaliyet göstermesi teşvik edilerek su havzaları, deniz, toprak ve hava kirliliği kontrol altına alınmalıdır.

Atıklara bağlı çevre sorunlarının artmasının sonucu olarak, atık yönetimi ve atıkların geri dönüştürülmesi konusu giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bölgede arıtılmadan değarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların, uygun bertaraf edilmeyen sanayi atıklarının ve evsel katı atıkların entegre çözümlerle kontrol altına alınması gerekmektedir. Bu nedenle uygun bertaraf ve arıtma tesislerinin yapılması, mevcut tesislerin aktif kullanılmasının sağlanarak atıkların çevreye zararsız hale getirilmesi sürdürülebilir çevre için önemlidir.

2014-2023 TR61 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı'nda, TR61 Bölgesi turizm faaliyetlerinin büyük ölçüde Antalya'nın Kemer-Alanya arasında bulunan ilçelerinin kıyı şeridinde, Mayıs ve Ekim ayları arasında, deniz-kum-güneş turizmi ve her şey dâhil sistemini benimseyen Avrupalı ziyaretçi kitlesine hitap eder bir yapı ile sınırlı olduğu belirtilmiştir. Mevcut durum had safhada coğrafi, mevsimsel ve kitlesel bir yığılmaya işaret etmektedir. Alternatif turizm, sektör faaliyetlerinin Bölge içlerinde yaygınlaştırılması, yıl geneline yayılması, yeni turist kitlelerinin çekilebilmesi, turizm faaliyetlerinden daha fazla gelir elde edilebilmesi ve Bölgenin uluslararası rekabet gücünün artırılması için stratejik öneme sahip anahtar konumundadır.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ile hem TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı'nda, hem de 2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı'nda belirlenen hedeflere ve önceliklere katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nın genel amacı;

Batı Akdeniz Bölgesi'nde, üretimi artırıcı, maliyetleri düşürücü, ekonomik kalkınmayı destekleyici, çevre kirliliğini önleyici, bireylerin yaşam standardını ve kalitesini yükseltici ve toplumsal refahı artırıcı altyapıların inşa edilmesi veya iyileştirilmesidir.

Bu amaç doğrultusunda mali destek programının öncelik alanları;

Öncelik 1: Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,

Öncelik 2: Tarımsal ve endüstriyel atık su kaynaklı kirliliğin azaltılmasına/önlenmesine yönelik sistemlerin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,

Öncelik 3: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılmasına yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi,

Öncelik 4: Bölgede iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik altyapının inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi, olarak belirlenmiştir.

Bu program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

1.4. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 10.000.000 TL'dir. Söz konusu kaynak kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik projelerde kullanılacaktır. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda bileşenler arası bütçe aktarımı yapabilecektir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 250.000 TL**
- **Azami tutar: 1.500.000 TL.**

Program kapsamında sağlanacak hiçbir destek, proje toplam uygun maliyetinin;

% 25'inden az; % 75'inden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanacaktır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını bankalardan kredi yoluyla temin edebilirler. Ancak, alınan krediye karşılık projede alınan makine ve ekipman rehin olarak gösterilemez.

Kamu tüzel kişiliğine haiz olan mahalli idareler ve kamu kurumları dışındaki başvuru sahipleri, sundukları projelerin başarılı bulunup imzalanması durumunda hakediş usulüne göre proje uygulama süresi içerisinde ajansın payına düşen payı kendi payları ile beraber fiili olarak ödemekle yükümlü olacaklardır. Sözleşmede belirtilen ajans katkısı üzerinden İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından hesaplanan uygun maliyet tutarı yararlanıcıların sunacağı nihai raporun onaylanmasından sonra başvuru sahiplerine ödenecektir.

2. PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

Bu destek programı zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler ve projeler sonucu elde edilen çıktılar Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamındaki bu başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Program kapsamında başvuru yapacak başvuru sahiplerinin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde doğabilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Başvuru Sahibine ait olacaktır.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- Projelerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğudur.

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Programa başvuru yapabilecek uygun Başvuru Sahipleri aşağıda listelenmiştir:

- ❖ Kamu Kurumları - Valilikler
- ❖ Kamu Kurumları - Kaymakamlıklar
- ❖ Kamu Kurumları - İl Müdürlükleri
- ❖ Kamu Kurumları - Bölge Müdürlükleri
- ❖ Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler
- ❖ Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi
- ❖ Mahalli İdareler - İl Belediyeleri
- ❖ Mahalli İdareler - İlçe Belediyeleri
- ❖ Mahalli İdareler - Belde Belediyeleri
- ❖ Mahalli İdareler - İl Özel İdareleri
- ❖ Mahalli İdare Birlikleri - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- ❖ Mahalli İdare Birlikleri - Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri
- ❖ Mahalli İdare Birlikleri - Çevre Altyapı Hizmet Birlikleri
- ❖ Üniversite Rektörlükleri
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Ticaret ve/veya Sanayi Odaları
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları - Ticaret Borsaları
- ❖ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri
- ❖ Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri

★ Köyler, Sulama Birlikleri/Kooperatifleri, Kamu Kurumlarının İlçe ve Şube Müdürlükleri bu programın kapsamında uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.

★ Fakülteler, meslek yüksekokulları ve enstitüler uygun başvuru sahibi değildir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılıyor olmalıdır:

- Başvuru sahibi, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal şubeleri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması.
- Başvuru sahibi, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- Bunun yanında, sunulan projenin ana faaliyeti, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde olmalıdır.
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- f) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

- g) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- h) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Mahalli idareler ve kamu kurumları dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- i) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (f) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d), (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (i) ile teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olma durumlarında başvuru sahibi destekten faydalanamaz.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar veya 26.02.2011 Tarih ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17. maddesi hükmüne göre yapılandırmış ve yapılandırılan borç taksitlerini ödeyenler haricindeki İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet desteği alamazlar.

2.1.2 Proje Ortaklarının Uygunluğu

Ortaklar, desteğe konu olan projenin yurütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yurütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “TR61 Düzey 2 Bölgesi’nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortak veya iştirakçiler ile yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçi, desteğe konu projenin yurütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yurütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Ajans, bu programın herhangi bir aşamasında, başvuru sahiplerinin ve yasal temsilcilerinin milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen her türlü yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliğinin veya iltisakının ya da bunlarla irtibatının tespit edilmesi durumunda, söz konusu başvuru sahiplerine ait projeler sözleşmeye bağlanmamışsa sözleşme imzalamama; sözleşmeye bağlanmışsa, bu sözleşmeleri fesih etme ve her iki durumda da oluşan zarar ve/veya kamu alacaklarını yasal faizi ile birlikte geri alma hakkını saklı tutar.

2.1.3 Projenin Uygunluğu

a) Projenin Süresi

Proje süresi asgari 15 ay, azami 24 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

b) Projenin Uygulanacağı Yer

Proje faaliyetleri, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri; proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

c) Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Ancak, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, Öncelik 1 ve Öncelik 2 kapsamında proje sunacak başvuru sahiplerinin aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak projelerini hazırlamaları **büyük önem** arz etmektedir.

OSB ve KSS'ler için UYARI

★ ★ Mali Destek Programları kapsamında OSB ve KSS'lerin **Temel Altyapı** projeleri, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan, İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması'nda (SEGE-2011) 5. ve 6. bölge olarak sınıflanan iller ve bu iller dışında kalan illerimizin ilçe verilerine göre belirlenen az gelişmiş ilçelerinde desteklenebilmektedir.

★ ★ İl ve ilçe verileri incelendiğinde **TR61 Bölgesi** (Antalya, Burdur, Isparta) OSB ve KSS'lerin **temel altyapı** projelerinin desteklenebileceği kategoriye **girmemektedir.**

★ ★ **Teknik Altyapı** projeleri ise gelişmişlik düzeyine göre bir ayrıma gidilmeden tüm il ve ilçelerde desteklenebilecektir.

★ ★ Yol gösterici olmak üzere **temel** ve **teknik altyapı** projelerine ilişkin **ayırım** aşağıda özetlenmiştir:

Atık su içindeki kirleticilerin uzaklaştırılması amacı ile atık su karakterine göre birincil, ikincil ve ileri arıtma yöntemleri kullanılmaktadır. Birincil arıtma, atık sudaki yüzen ve çökebilan katı maddelerin uzaklaştırılması işlemlerini kapsayan fiziksel arıtma ünitelerini içermektedir. İkincil arıtma organik, maddelerin gideriminde kullanılan biyolojik ve/veya kimyasal arıtma ünitelerini içermektedir. İleri arıtma bu işlemlere ilaveten ikincil arıtmada giderilmeyen kirleticilerin uzaklaştırılmasında kullanılan aşamaları kapsamaktadır.

★ ★ Bu kapsamda **TR61 Bölgesinde,**

- **birincil arıtma projeleri temel altyapı** olarak değerlendirilip desteklenmeyecek,
- **ikincil ve ileri arıtma projeleri ise teknik altyapı** olarak değerlendirilerek

desteklenebilecektir.

★ ★ **Teknik Altyapı Projeleri**

- Temel altyapı dışında kalan; yenilenebilir enerji, scada sistemi, vb. enerji verimliliği kapsamına giren altyapılar,
- Ortak kullanım laboratuvarları,

- Eğitim tesisleri,
- İhracat merkezleri,
- Atık geri dönüşüm tesisleri ve benzeri altyapı projeleri,
- Temel altyapı dışında kalan; ikincil arıtma, ileri arıtma, verimliliği artırmaya yönelik modernizasyon, renk/koku giderme, atık geri dönüşümü/kazanımı, atıktan enerji elde edilmesi, vb.

★ ★ **Temel Altyapı Projeleri**

- Enerji verimliliği sağlamaya yönelik yapılmayan salt elektrik hattı döşenmesi, yenilenmesi, trafo yapılması, vb.
- Su,
- Kanalizasyon,
- Doğalgaz,
- Birincil Arıtma, Aynı Arıtma Yöntemi Kullanılarak Modernizasyon veya Kapasite Geliştirme, Kanalizasyon, Vahşi Arıtma vb.
- İdari hizmet binası,
- YG-AG elektrik (yeni dağıtım-mevcut dağıtım projeleri),
- Haberleşme şebekesi ve benzeri altyapı projeleri

Aşağıda sıralanan örnek proje konuları, bu teklif çağrısı kapsamında başvurulabilecek proje konularının tümünü kapsamamakta olup *sadece fikir verme amacıyla* sunulmaktadır. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.

- Kentsel alanlarda geri dönüşüm ve ayrıştırma altyapısının inşası ve iyileştirilmesine yönelik projeler
- Arıtma çamurları, mermer atıkları vb. sanayi atıklarının işlenerek ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik projeler
- Sanayi tesisleri, madenler ve taş ocaklarının oluşturduğu kirliliğin bertaraf edilmesine yönelik projeler
- Çevresel kalitenin iyileştirilmesi ve çevre kirliliğinin kontrolü için kullanılacak yenilikçi kontrol, izleme ve ölçme sistemlerinin oluşturulmasına yönelik projeler
- Bölgedeki turizm destinasyonlarının ve alternatif turizmin gelişmesine imkan sağlayacak altyapı projeleri

Desteklenmeyecek Konular:

- i. Kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler tarafından işletilen mevcut misafirhane, öğretmenevi ve sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler **desteklenmeyecektir.**
- ii. Güneş ve Rüzgar enerjisinden elektrik üretim ve dağıtım altyapısı oluşturmaya yönelik projeler **desteklenmeyecektir.**

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları
- Birincil tarımsal faaliyetler
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse)
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Başvuru Sahipleri; 2018 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında **toplamda en fazla iki proje teklifi** için başvuruda bulunabilir ve **sadece bir proje teklifi** için destek alabilirler. Başvuru sahibinin her iki projesinin de başarılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece yüksek puan alan projeye mali destek sağlayabilir.
- Başvuru sahipleri tarafından belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır. Aynı yöntem ortaklar için de uygulanır.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar proje bütçesinde belirtilmelidir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

2.1.4.1 Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere **yeni istihdam** edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)¹
- Yolculuk ve gündelik giderleri²

¹ Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır.

² Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri (kırtasiye malzemeleri, toner, laboratuvar malzemeleri vb.)
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Tüm yapım (inşaat) işleri
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,
- Denetim maliyetleri (YMM)
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri
- İhale ilan maliyetleri
- Bilirkişi maliyetleri (Bilirkişi maliyetlerine ilişkin giderin bütçeye yararlanıcı tarafından eklenmesi gerekmektedir.)

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

Önemli Not: Bütçede yer alan kalemlerin doğru bir şekilde isimlendirilmesi gerekmektedir. “Üretim prosesi”, “Sabit yatırım”, “Hizmet alımı” gibi yuvarlak ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Alınacak, makine, ekipman, hizmet alımı vs. her ne ise bütçede ilgili alt başlıkta tam olarak ifade edilmelidir.

2.1.4.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları,

- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları³
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Üretim faktörü olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti
- Binek ve ticari araç alımı
- Amortisman giderleri
- Finansal Kiralama (Leasing) giderleri
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapacağı ödemeler
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Kamulaştırma ve istimlak bedeli
- Başvuru sahibinin proje ortağı ya da iştirakçi ile yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, Ajans sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

³ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Katma Değer Vergisi (KDV), kar amacı gütmeyen tüm kuruluşlar için uygun maliyet kabul edilmektedir. Kar amacı gütmeyen kurumlar proje bütçelerini “KDV Dahil” şekilde hazırlamalıdır.

Kar amacı güden kurumlar için KDV uygun maliyet değildir. Kar amacı güden kurumlar proje bütçelerini “KDV Hariç” şekilde hazırlamalıdır.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları veya iştirakçileri ya da işbirliği yapan kişi/kurumlar tarafından projeye sağlanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısıdır.

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Ancak destek oranı sabit kalacağından destek tutarı da azalacaktır. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçenin açık ve anlaşılır olması için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak sistemdeki bütçe bölümüne girilmesi gerekmektedir.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr/> adresinden) çevrimiçi olarak yapılacaktır.

KAYS'a Ajansın internet sitesi (www.baka.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler yine KAYS'a yüklenecektir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, başvuru formu dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu belgeler KAYS'a yüklenecektir.

1. Kuruluş Belgesi

Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler:

- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının ve OSB'lerin Destekleyici Belgeler'den "Kuruluş Beyannamesi"ni doldurmaları yeterli olacaktır.

2. Yetkilendirme Belgesi

Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar,

- Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı

- İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı
- Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı

3. Mali Tablolar

Başvuru Sahibinin (kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç) son üç mali yıla ait mali kayıtları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)

4. Ortak(lar) ile İlgili Belgeler

Başvuru sahibinin projedeki ortaklarının kuruluş belgesi, yetkilendirme belgesi ve mali tabloları (Söz konusu belgelere ilişkin açıklamalar 1, 2. ve 3. maddelerde belirtilmiştir)

5. Fiyat Teklifleri

Birim maliyeti 10.000 TL (KDV hariç) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 1 proforma fatura veya teklif mektubu

Not: Proforma faturalarda söz konusu harcamaya ilişkin marka, model ve teknik özelliklerin yer alması gerekmektedir. Gerekli görülmesi halinde, proje değerlendirme süreci içerisinde Ajans 10.000 TL altındaki bütçe kalemlerine ilişkin teknik şartname ve proforma fatura talep edebilir. Proforma faturalar bütçede ilgili kalemin altına yüklenmelidir.

6. Yapım İşleri için Uygulama Projesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme, metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren uygulama projesi

7. İmza Sirküleri

Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orijinal imza sirküleri. (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş kanunu, sözleşmesi, tüzüğü vb. belgelerde gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili

Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme/atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek-) (Bu maddede belirtilen belge organize sanayi bölgesi müdürlüklerinden ve küçük sanayi sitesi yönetimlerinden talep edilecektir.)

8. Beyannameler

Başvuru Formu'nun içerisinde yer alan "Başvuru Sahibinin Beynamesi" ile ortak/iştirakçi varsa "Ortaklık Beynamesi" / "İştirakçi Beynamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

Aşağıdaki belgeler ön inceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formu'nda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin lehine olacaktır:

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmiş ise),
- b. Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması,
- c. Teknik tasarımlar,
- d. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler.
- e. Proje konusuna göre gerekli görülen hallerde Kültür ve Tabiat Koruma Kurulu'nun izin belgesi,
- f. Proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği mekânlara ait arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,

2.2.3 Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler

Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibinin ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb.

gibi belgeleri proje bitiş tarihine kadar hazır edeceklerine dair beyanname sunmaları gerekmektedir. Bununla birlikte yararlanıcılardan ve varsa ortaklarından;

- Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si tutarında 36 ay süreli teminat mektubu,
- KAYS üzerinden oluşturulan başvuru formu ve eklerinin ıslak imzalı nüshası, (taahhütnamesi ıslak imza ile hazırlananlar için)
- Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretleri,
- Noter tarafından onaylı mali kontrol taahhütnamesi,
- Vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme imzalama tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 15 gün önce alınmış resmi yazı veya doğrulanabilir internet çıktısı,
- Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalama tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 1 ay önce alınmış resmi yazı veya doğrulanabilir internet çıktısı,
- İl özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge,
- Proje Sahibinin TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge (Faaliyet Belgesi),
- Gerekli görülmesi halinde, proje sahibi, varsa ortak ve/veya iştirakçi kuruluşların kuruluş türüne göre yetkili kişilerin kesinleşmiş yargı kararı ile meslekten men edilmediği, haklarında görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunmadığı ve dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olmadıklarına dair belgeler, ilgili kurumlardan alınmış olan Meslekten Men Edilmediğine Dair Belgeler ile ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış olan iflas etmediğine veya tasfiye halinde bulunması dolayısıyla işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülmediğine, konkordato ilan etmediğine, faaliyetleri askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturma yürütülmediğine, haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yazılar ile gerekli görülmesi halinde bunların dışında başka belgeler

sözleşme tarihine kadar getirmeleri talep edilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en geç 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.4 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını, Ajansın internet sitesinden de erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

İl Özel İdaresi Yerleşkesi Atatürk Bulvarı Eğirdir Yolu 4.Km 32200 ISPARTA

Telefon: +90 (246) 224 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI ANTALYA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Ulus Mahallesi Namık Kemal BULVARI No: 4/2 Kepez/ANTALYA

Telefon: +90 (242) 332 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI BURDUR YATIRIM DESTEK OFİSİ

Burç Mahallesi İstasyon Caddesi No:27 15100 BURDUR

Telefon: +90 (248) 234 05 50

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks

ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.5 Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **09/03/2018** saat **23:59**'dur.

Taahhütname **16/03/2018** saat **17:00**'ye kadar ajansımızın genel merkez binasına ve yatırım destek ofislerine getirilebilir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Taahhütnamenin posta veya kargo şirketi yoluyla gönderildiği durumlarda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Taahhütnamenin, başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilmesi ya da başka adreslere teslim edilmesi durumunda da proje teklifleri reddedilecektir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.3 Daha Fazla Bilgi İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0 246) 224 39 49

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://www.baka.org.tr>

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*.

2.4.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında sunulan projelerin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları **reddedilir**.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda

yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
3. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge sunulmuştur.		
4. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar eklenmiştir.		
5. Başvuru Sahibinin finansal tablolardan kendisine uygun olanı sunulmuştur.		
6. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orijinal imza sirküleri sunulmuştur.		
7. (Varsa) Proje Ortak(lar)ı'nın kuruluş belgesi, yetkilendirme belgesi/imza sirküsü ve mali tabloları sunulmuştur.		
8. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme, metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile teknik tasarımlar ve planlar gibi bilgileri içeren uygulama projesi sunulmuştur.		
9. Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 1 proforma fatura sunulmuştur.		
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

a) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Tüm Ortaklar uygundur.		
3. Proje TR61 Düzey 2 bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) uygulanacaktır.		
4. Proje konuları başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygundur.		
5. Projenin süresi izin verilen azami süreyi aşmamaktadır. (24 ay)		
6. Talep edilen destek tutarı izin verilen azami ve asgari tutarlar arasındadır.		
7. Talep edilen destek oranı; uygun toplam bütçenin %25'i ile %75'i arasındadır.		

Ön inceleme sonucunda sadece başvuru rehberinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşıdığı anlaşılan projeler bağımsız değerlendirme sürecine alınır.

Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin bilgi ve belge isteyebilir.

2.4.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan ve değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az **10 puan (20 puan üzerinden)**, ilgililik bakımından da en az **15 puan (25 puan üzerinden)** alan başvurular “**başarılı**” olarak listelenir. Başvurular toplam puan, mali ve yönetim kapasitesi puanı ve ilgililik puanına göre en yüksek puanı alan tekliften başlayarak

sıralanır. Destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Tablo – 1: TR61 İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi Sıralaması

Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi Sıralaması				Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi Sıralaması			
Grup	Sıra	İlçe Adı	Endeks	Grup	Sıra	İlçe Adı	Endeks
Birinci Grup İlçeler	1	Muratpaşa	2,96	Dördüncü Grup İlçeler	22	Demre	-0,5
	2	Kepez	2,68		23	Şarkikaraağaç	-0,52
	3	Alanya	1,81		24	Yeşilova	-0,54
	4	Aksu (Antalya)	1,74		25	Tefenni	-0,56
	5	Konyaaltı	1,73		26	Gönen	-0,57
	6	Manavgat	1,58		27	Gölkhisar	-0,58
	7	Döşemealtı	1,47		28	Senirkent	-0,58
İkinci Grup İlçeler	8	Isparta Merkez	0,95		Beşinci Grup İlçeler	29	Atabey
	9	Kemer (Antalya)	0,88	30		Keçiborlu	-0,64
	10	Serik	0,88	31		Gelendost	-0,64
	11	Burdur Merkez	0,27	32		Ağlasun	-0,67
	12	Bucak	0,13	33		Akseki	-0,7
	13	Kumluca	0,01	34		Sütçüler	-0,7
	14	Korkuteli	-0,2	35		Çavdır	-0,7
Üçüncü Grup İlçeler	15	Finike	-0,27	36		Uluborlu	-0,71
	16	Kaş	-0,27	37		Çeltikçi	-0,72
	17	Elmalı	-0,28	38		Aksu (Isparta)	-0,74
	18	Gazipaşa	-0,35	39		Altınyayla	-0,75
	19	Karamanlı	-0,36	40		Kemer (Burdur)	-0,75
	20	Eğirdir	-0,37	41		Gündoğmuş	-0,77
	21	Yalvaç	-0,44	42		Yenişarbademli	-0,8
				43		İbradı	-0,83

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip mi?	5
1.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? NOT: Bu bölüm 3 puan üzerinden değerlendirilir. Eş finansman oranının %35 ve üzeri olduğu durumlarda söz konusu projelerin değerlendirme puanına ilave olarak 2 puan eklenir.	3+2
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Programın amacı ve öncelikleri ile uyumlu mu? Projenin; • ilişkilendirildiği Program öncelik(ler)i ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında hiçbir uyum yoksa ya da proje başvuru rehberinde yer alan desteklenmeyecek konulardan birine yönelikse 1 puan , • ilişkilendirildiği en az 1 (bir) Program önceliği bulunuyorsa ve bu öncelik ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında uyum varsa, uyum düzeyine göre 5-9 arasında puan , • ilişkilendirildiği en az 2 (iki) Program önceliği bulunuyorsa ve bu öncelikler ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları ve bütçesi arasında tam bir uyum ve tutarlılık varsa, 10 puan olacaktır.	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.4. Proje, bölge içerisinde tanımlanan hangi Sosyo–Ekonomik gelişmişlik düzeyinde uygulanacaktır? (Tablo 1’de yer alan gruplar baz alınacaktır.) 1.Grup İlçeler: 1 Puan 2.Grup İlçeler: 2 Puan 3.Grup İlçeler: 3 Puan 4.Grup İlçeler: 4 Puan 5.Grup İlçeler: 5 Puan	5
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.4. Projede, beklenen sonuçlar ve proje amacının gerçekleşme düzeyinin ölçülmesine yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5. Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ▪ mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>), ▪ kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>), ▪ Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5

5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki uyumlu mu? Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmış mı?	4
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	3
5.3. İlgili ekipman ve hizmet alımlarında öngörülen tahmini bütçe rakamları piyasa koşulları ile uyumlu mudur?	3
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.5 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.5.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Temmuz 2018**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.6 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahiplerinden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %20'si kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c. Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar
- d. Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından Ajansın bildirdiği banka hesap numarasına yatırıldığına dair makbuzun, sözleşme imzalanmaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadırlar. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre

gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 40'ı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (<http://www.baka.org.tr/>) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberinde düzenlenmiştir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma

usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tahsis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanılamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.7 Performans Göstergeleri

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİMİ	AÇIKLAMASI
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Tesis Sayısı
A4	Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü
A5	Düzenlenen veya Rehabilitasyon Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü	Metrekare	Proje Kapsamında Düzenlenen ya da Rehabilitasyon Edilen Çevre Alanı Yüzölçümü
A6	Çevre Düzenleme Amaçlı Yapılan Harcama	TL	Çevre Alanı Düzenleme ya da Rehabilitasyon Etme Amacıyla Yapılan Toplam Harcama
A7	İçme Suyu Kapasitesi	Metreküp	Tesisin İçme Suyu Kapasitesi
A8	İçme Suyu Arıtma Kapasitesi	Metreküp	Tesisin İçme Suyu Arıtma Kapasitesi
A9	İçme Suyu Arıtma İçin Yapılan Harcama	TL	İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşası ve Rehabilitasyonu İçin Yapılan Toplam Harcama
A10	Atık Su Arıtım Kapasitesi	Metreküp	Tesisin Atık Su Arıtım Kapasitesi
A11	Atık Su Arıtımı İçin Yapılan Harcama	TL	Atık Su Arıtım Tesisi İnşası veya Rehabilitasyonu İçin Yapılan Toplam Harcama

A12	Atık Su Boru Hattı Uzunluğu	Kilometre	Atık Su Boru Hattı Uzunluğu
A24	İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	Metre	Proje Kapsamında Yeni İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu
A25	Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	Metre	Proje Kapsamında Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu
A26	Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Kapasitesi	Metreküp	Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Kapasitesi
A27	Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	Katı Atık Düzenli Depolama Alanında Toplanan Yaklaşık Katı Atık Miktarı
A28	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Metreküp, Ton, Kilogram	Proje Kapsamında Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı
A29	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Yıllık Elektrik Üretim Kapasitesi
A31	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Yapılan Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)

G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	Kişi	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönelimlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
G10	Eğitim Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönelimlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimler İçin Aktarılan Miktar (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
K7	Üretim Kapasitesi	Metreküp, Ton, Adet	Faydalancının Yıllık Üretim Kapasitesi
K10	Yeni Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar
K30	Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Faydalancılar Tarafından Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı
K32	Su Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı
K35	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı
K36	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı
K38	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı

K39	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı
S1	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı
S2	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
S3	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı
S4	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı
S5	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı
S6	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı
S7	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Düzenli Geliri Olmayanlar	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan, Düzenli Geliri Olmayan Kişi Sayısı
S8	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Mesleki Eğitim Alanlar	Kişi	Proje Kapsamında Faydalancılara verilen Mesleki Eğitim Desteğine Katılan Kişi Sayısı
S9	Doğrudan Faydalancı Sayısı (IDP-Yerinden Edilmiş Kişiler)	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yerinden Edilmiş Kişi Sayısı
S10	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı
S11	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı
S12	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)
S15	Gönüllü Çalışan Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Gönüllü Olarak Çalışanların Sayısı

S16	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı
S17	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)
S18	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı
T1	Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Turizm Tesisinin Yıllık Ziyaretçi Sayısı
T2	Turizm Geliri	TL	Tesisin Yıllık Turizm Geliri
T3	Turizm Yatak Kapasitesi	Adet	Projenin Uygulandığı Turizm Tesisinin Yatak Kapasitesi
T4	Alternatif Turizm Tesisi Yatak Kapasitesi	Adet	Alternatif Turizm (Agro-Turizm, Yayla Turizmi vb.) Tesisi Yatak Kapasitesi
T8	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı
T9	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yabancı Ziyaretçi Sayısı
T10	Yerli Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yerli Ziyaretçi Sayısı
T14	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Belgelendirilen (Bakanlık veya Belediye Tarafından) Turistik Tesis Sayısı
T15	Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı
T16	Modernizasyonu Gerçekleştirilen veya İyileştirilen Kaplıca, Kayak Tesisi vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Modernizasyonu Gerçekleştirilen veya İyileştirilen Kaplıca, Kayak Tesisi vs. Sayısı
T18	Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılan Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı
T20	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı

T22	Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Bölgenin Destinasyon Olarak Dâhil Edildiği Tur Sayısı
T23	Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Mevcut Tur Güzergâhlarına Eklenmesi Sağlanan Destinasyon Sayısı
T24	Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı
T27	Turizm Enformasyon Bürosu Sayısı	Adet	Turizm Enformasyon Bürosu Sayısı
TK36	Erozyon Önleme İçin Yapılan Harcama	TL	Proje Kapsamında Erozyon Önleme Faaliyetleri İçin Yapılan Toplam Harcama

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri